

EMPRUNTER, PROLONGER, RÉSERVER

Vous pouvez emprunter dans les 6 bibliothèques de l'UVSQ avec votre carte d'étudiant / carte professionnelle UVSQ / carte de public extérieur inscrit.

Vous pouvez rapporter vos livres dans n'importe quelle bibliothèque de l'UVSQ.

Emprunter des documents

- » Étudiant·e en santé (tous niveaux) : 8 livres + 8 revues* pour 3 semaines
- » Étudiant·e en licence : 8 livres + 8 revues* pour 3 semaines
- » Étudiant·e en master : nombre de livres illimité pour 6 semaines + 8 revues* pour 3 semaines
- » Étudiant·e en doctorat : nombre de livres illimité pour 8 semaines + 8 revues* pour 3 semaines
- » Étudiant·e handicapé·e / étudiant·e salarié·e / sportif, sportive de haut niveau** : 8 livres pour 6 semaines + 8 revues* pour 3 semaines
- » Chercheur·e / enseignant·e - chercheur·e / Personnel UVSQ : nombre de livres illimité pour 6 mois + 8 revues* pour 3 semaines
- » Public extérieur inscrit : 4 livres + 8 revues* pour 3 semaines

Politiques de prêt particulières :

Codes de droit : prêt limité à 2 semaines, sans prolongation, ni réservation

Mangas, BD, romans, guides : prêt loisir de 6 livres pour 3 semaines

Attention : vous ne pouvez pas réemprunter un livre rendu le jour même !

* : *sauf quotidiens et dernier n° reçu*

** : *statuts à signaler auprès du service de la scolarité au moment de l'inscription à l'université*

Consulter votre compte-lecteur

- » Pour consulter vos prêts et vérifier leurs dates de retour
- » Pour prolonger vos prêts
- » Pour réserver un livre déjà emprunté

Accédez à votre compte-lecteur en vous identifiant sur la page d'accueil (avec votre identifiant ENT)

Pour les publics extérieurs inscrits : identifiant (n° carte de bibliothèque) et mot de passe (date de naissance)

Prolonger vos prêts

Vous pouvez **prolonger vos prêts jusqu'à 7 jours**, non renouvelable, à compter du lendemain de l'emprunt et jusqu'à la veille de la date de retour prévue, une seule fois par document.

À condition de n'avoir aucun document en retard, ni de suspension en cours.

En cas de réservation du document par une autre personne, la prolongation est impossible.

Réserver un livre déjà emprunté

Si tous les exemplaires d'un ouvrage sont déjà empruntés, vous pouvez le réserver :

- » maximum 2 titres réservés à la fois pour les niveaux Licence et Master,
- » 4 pour le niveau Doctorant.

Dès que l'ouvrage est rendu à la bibliothèque, un mail automatique vous avertit de sa disponibilité pour vous.

Vous avez 5 jours pour récupérer l'ouvrage mis de côté, à l'accueil de la BU.

Retour des documents

Merci de respecter la date de retour, afin de garantir à tous une égalité d'accès.

- » Vous pouvez rapporter les livres dans la bibliothèque de votre choix.
- » Un mail d'information vous rappelle 3 jours avant l'échéance prochaine de vos prêts.
- » Tout retard déclenche une pénalité d'un jour de suspension pour un jour de retard.
- » Des mails de relance vous sont adressés 7, 14 puis 21 jours après la date d'échéance de vos prêts.
- » Vous pouvez aussi renvoyer vos livres par courrier postal en cas d'impossibilité de déplacement

En cas de non-retour des documents, votre compte ENT sera bloqué.

Attention : vous ne pouvez pas réemprunter un livre rendu le jour même !

Faire venir un livre d'une autre BU de l'UVSQ : la navette inter-sites

- » Vous pouvez demander à faire venir un livre d'une autre BU de l'UVSQ dans votre bibliothèque habituelle par un système de navette inter-sites.
- » RDV à l'accueil de votre bibliothèque à Saint-Quentin, Versailles, Mantes, Vélizy et Rambouillet pour déposer votre demande.

Délai de transfert du document : 7 jours.