



université PARIS-SACLAY

## BOÎTE À OUTILS POUR LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE : ÊTRE EFFICACE, CITER SES SOURCES, ÉVITER LE PLAGIAT

### La recherche documentaire : cours d'initiation

Réalisé par les bibliothécaires des BU de l'UVSQ, ce cours va vous permettre d'**acquérir les bases de la recherche documentaire.**

Il se compose de **4 modules**, à réaliser à la suite ou indépendamment :

- Rechercher de l'**information sur internet** (durée : 15 mn)
- **Etre efficace** lors de ses recherches (durée : 10 mn)
- Identifier **les différents types de documents** (durée : 10 mn)
- **Réaliser sa bibliographie**, citer ses sources et **éviter le plagiat** (durée : 15 mn). Cette séance se termine par un **Escape game en ligne !** (durée: 20 mn)

**Chaque module est agrémenté de vidéos et d'activité** (tests, quiz, flashcards...)



BU UVSQ

# La recherche documentaire

COMMENCER LE MODULE

## La recherche documentaire : kit d'urgence

Une urgence ? Des documents à trouver ? Un travail à rendre et besoin d'aide ? Pas de panique, parcourez les cas de figures ci-dessous et découvrez rapidement outils et tutoriels pour **faciliter vos recherches documentaires, citer vos sources en respectant les normes et éviter le plagiat.**

### Cas n°1 : Votre enseignant vous a donné des références bibliographiques

---

**Etape 1 : Lisez bien la référence bibliographique pour identifier le document**

**Etape 2 : Cherchez dans le portail documentaire Focus pour savoir où trouver le document, que ce soit dans les rayons ou en ligne**

» Accès au portail documentaire Focus

» Comment trouver un livre, une revue, un article, un ebook

## Cas n° 2 : Vous avez un sujet

---

### Etape 1 : Délimitez le sujet

Pour cela, une méthode simple : le QQQCOP !

Cernez votre sujet en répondant aux questions suivantes :

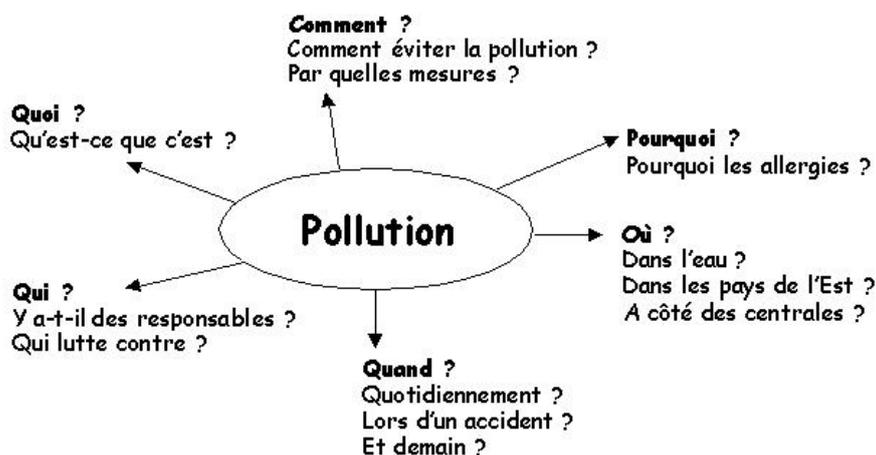
- » Qui ?
- » Quand ?
- » Quoi ?
- » Où ?
- » Comment ?
- » Pourquoi ?

#### Cerner son sujet

Comment chercher ce dont on n'a pas encore connaissance ?

Utilisez des techniques comme :

- Le questionnement 3QOCP :



Pour vous aider, vous pouvez aussi compléter ce formulaire en ligne

ou encore **concevoir une carte mentale de concepts**

## **Etape 2 : Trouvez des mots-clés pertinents pour faire vos recherches dans les outils documentaires**

A partir de vos réponses aux questions du QQQCOP, établissez votre liste de mots-clés

Pour vous aider, consultez cette vidéo qui vous aidera à les déterminer

Si vos recherches ne donnent pas de résultats satisfaisants, **cherchez des synonymes**, des termes équivalents : pour vous aider vous pouvez utiliser un dictionnaire des synonymes (DES : Dictionnaire Electronique des Synonymes - CRISCO, Université de Caen)

### **Etape 3 : Recherchez dans le portail documentaire Focus depuis sur le site des BU**

Cette vidéo vous explique comment mener une recherche efficace

Réduisez le nombre de résultats si ceux-ci ne sont pas pertinents : quelques astuces vous sont données dans cette vidéo

## Etape 4 : Identifiez les différents types de documents qui peuvent vous servir



Consultez la présentation des différents usages informatifs des documents sur le site de l'UQAM (Infosphère)

**Etape 5 : Évaluez la fiabilité et la pertinence des ressources trouvées** Vous devez maintenant évaluer la pertinence des ressources par rapport au travail que vous avez à produire.

Si vous avez complété votre recherche documentaire sur internet, vous devez aussi évaluer la fiabilité des ressources que vous avez trouvées

Comment faire ? Tous les conseils ici ! et également ici, avec quelques vidéos

**Etape 6 : Rédigez votre travail et votre bibliographie : évitez le plagiat et respectez les normes !**

**Pour éviter le plagiat, respectez certaines règles et citez vos sources**

- » Comment faire ? **Consultez les bonnes pratiques** (paragraphe Comment citer - Infosphère/UQAM)
- » Attention, c'est peut-être du plagiat ! **Exemples à ne pas reproduire** (UQAC)
- » Copier-coller, paraphrase-reformulation, traduction ... : **les pièges à éviter** en vidéo (paragraphe Capsules - Infosphère/UQAM)
- » Vous avez encore des doutes ? Réalisez le quiz et testez vos connaissances sur le plagiat !
- » Vous pouvez aussi réaliser l'escape game "Piégé par le plagiat" pour acquérir les bonnes pratiques en vous amusant



Il vous faut maintenant citer vos sources, en référence (appel de note de bas de page) dans vos écrits ou bien sous forme de bibliographie

**Article de revue, livre, chapitre d'ouvrage, ouvrage collectif ... : comment citer ? Consultez Les modèles de citation prêts-à-l'emploi (Université de Laval/Québec). Cliquez, déroulez, citez !**

De très nombreux modèles de citation différents existent, pensez à demander à vos enseignantes et enseignants quels sont ceux qui leur conviennent.

## Beaucoup de références à citer ? Utilisez un logiciel de gestion bibliographique

Si vos références sont nombreuses, pensez à **automatiser leur gestion et créez votre bibliographie avec le logiciel Zotéro**



- » Téléchargez Zotéro
- » Découvrez le guide de prise en main
- » Visionnez des vidéos pour bien utiliser Zotéro

## Mettez en place une veille !

**Vous devez suivre l'actualité et les dernières parutions sur une thématique ?**

Tous les conseils et méthodes sont expliquées sur cette page des BU de l'Université de Rennes 2



# Mettre en place une stratégie de veille

Définition

[+ info](#)

Pourquoi veiller ?

[+ info](#)

2 méthodes

[+ info](#)



Différents types de veille

[+ info](#)

Caractéristiques

[+ info](#)

Formats collectés

[+ info](#)



## Fake news, infox, désinformation : comment distinguer le vrai du faux ?

En recherchant de l'information sur internet, nous sommes de plus en plus souvent confrontés à des fake news (fausses nouvelles)

Les bibliothèques universitaires de l'Aix-Marseille Université donnent conseils et

# COMMENT REPÉRER DES « FAKE NEWS »



## IDENTIFIER LA SOURCE

Explorer le site, son but, sa page « Contacts ».



## ALLER AU-DELÀ DU TITRE

Les titres peuvent être racleurs, pour obtenir des clicks. Lire l'article entier.



## IDENTIFIER L'AUTEUR

Faire une recherche rapide sur l'auteur. Est-il fiable? Existe-t-il vraiment?



## D'AUTRES SOURCES?

Consulter les liens, pour vérifier l'information.



## VÉRIFIER LA DATE

Partager un vieil article ne signifie pas qu'il est d'actualité.



## EST-CE DE L'HUMOUR?

Si c'est trop extravagant, est-ce une satire? Vérifier la vocation du site.



## ÉVALUER NOS PRÉJUGÉS

Nos propres opinions peuvent affecter notre jugement.



## QUE DISENT LES EXPERTS?

Demander à un bibliothécaire ou consulter un site de vérification des faits.

Traduit par Claire Bongrand et Jonathan Paul, BnF

## **Les bibliothécaires organisent des séances de formation à la recherche documentaire et à l'utilisation du logiciel Zotéro**

- pour un groupe de TD : sur demande de votre enseignante ou enseignant, par mail à [formations.documentaires.bib@uvsq.fr](mailto:formations.documentaires.bib@uvsq.fr)
- individuellement, sur RDV avec un bibliothécaire via le formulaire accessible sur cette page ou par mail à [rdvdoc.bib@uvsq.fr](mailto:rdvdoc.bib@uvsq.fr)

## **Pour aller plus loin dans la recherche documentaire**

De nombreuses bibliothèques universitaires proposent des tutoriels et activités interactives pour vous accompagner dans vos recherches documentaires.

Consultez-les en ligne :

- » La série Ma recherche bibliographique des BU de l'Université Paris Saclay
- » Infosphère des bibliothèques de l'UQAM (Université du Québec à Montréal)
- » Infotrack des bibliothèques de l'Université de Genève
- » Répertoire de ressources sur les compétences informationnelles (PDCI - réseau des universités que Québec)