

Rapport d'activité

2020

Direction des bibliothèques et de l'IST

avril 2021

Rapport d'activité 2020

Table des matières

LE MOT DE LA DIRECTRICE	4
TABLEAU DES INDICATEURS	5
CARTE D'IDENTITÉ DES BU	6
ACCUEILLIR ET FOURNIR DES ESPACES EQUIPÉS.....	7
Adapter l'accueil des publics et maintenir l'offre de services coûte que coûte : le grand défi de 2020.....	7
Simplifier la vie des étudiants : avant, pendant et après les confinements.....	7
Garder le contact en permanence.....	7
Adapter la réouverture des BU à la situation sanitaire	8
Une fréquentation en baisse	9
Des bibliothèques mieux équipées	9
L'équipement informatique complété	10
Les services autour de la documentation.....	10
Evaluer la qualité de l'accueil et des services : une priorité pour la DBIST.....	13
Une enquête de satisfaction reconduite tous les ans : l'édition 2020.....	14
FOURNIR DE LA DOCUMENTATION.....	15
Faciliter l'accès à la documentation imprimée et proposer une offre complémentaire	15
Mettre en œuvre le signalement des collections imprimées et numériques	18
RENSEIGNER ET FORMER	20
Présenter la bibliothèque, former aux compétences informationnelles, initier aux outils du jeune chercheur.....	20
Les formations doctorales en 2020 : hausse de la présence, mise en place du distanciel	23
Présenter des outils d'autoformation	24
Recevoir en rdv, apporter de l'aide à distance ou répondre à un renseignement documentaire en présentiel.....	24
VALORISER LA PRODUCTION SCIENTIFIQUE DE L'UVSQ	25
Mettre en œuvre le dépôt national et obligatoire de thèses de doctorat Saclay sur notre périmètre d'intervention.....	25
Améliorer le signalement et la visibilité de la production scientifique UVSQ par l'administration de l'archive ouverte HAL-UVSQ.....	27
Piloter la Science ouverte à l'UVSQ.....	30
Informar, sensibiliser et accompagner les chercheurs UVSQ dans la valorisation de leur production scientifique et sur les problématiques de l'IST et de l'OA.....	32
Accompagner la gestion des données de la recherche à l'UVSQ : aide à la rédaction de PGD	34

Rapport d'activité 2020

Représenter l'UVSQ dans des instances professionnelles et contribuer aux échanges de la profession sur les questions liées aux services aux chercheurs.....	34
CONTRIBUER AU RAYONNEMENT DE L'UVSQ.....	36
Faire connaître les BU au sein de l'UVSQ et à l'extérieur.....	36
Coup de jeune pour un meilleur signalement sur les réseaux sociaux.....	36
Une programmation culturelle en collaboration avec la communauté universitaire ou des acteurs du territoire.....	37
Interventions et publications professionnelles.....	38
PILOTER ET MANAGER.....	40
Assurer les postes et le suivi des missions dans un contexte de fermeture de sites.....	40
Suivre et exécuter le budget.....	42

Rapport d'activité 2020

LE MOT DE LA DIRECTRICE

2020, année chaotique

Rédiger le rapport d'activité, rituel de début d'année d'ordinaire peu stimulant, présente en 2020 un intérêt majeur : nous faire prendre conscience que 2020 année si chaotique qui nous a contraint à fermer les BU au public pendant plusieurs mois, à les rouvrir en mettant en œuvre de nouveaux modes de fonctionnement avec des horaires réduits, est finalement une année de réalisations avérées.

Notre labellisation Marianne a été confirmée et l'enquête auprès des publics montre toujours leur satisfaction, même dans le contexte sanitaire actuel.

En 2020 de beaux projets deviennent réalité : le manuel numérique en histoire en est un ; l'évolution de nos services concernant les publications scientifiques confirme que la DBIST se doit aux étudiants comme aux chercheurs ; notre transformation vers la fusion Saclay se poursuit avec la mise en place d'un outil de gestion de bibliothèques mutualisé pour toutes les bibliothèques de Saclay et l'harmonisation de nos règles de prêt.

Mais s'il ne fallait retenir qu'une seule chose de 2020, ce serait la formidable capacité des agents de la DBIST à faire évoluer leurs missions pour les adapter au télétravail, à trouver de nouveaux moyens pour satisfaire notre public malgré des contraintes bien indépendantes de notre volonté, à maintenir le dynamisme et la qualité du service dans un contexte de fortes incertitudes.

Merci à eux !

Nathalie Watrin

Rapport d'activité 2020

TABLEAU DES INDICATEURS

INDICATEURS DBIST	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PERSONNEL DES BU									
ETP au 31/12 hors vacataires	49,9	49,7	48	50,7	48,8	49,9	50	48,5	49,5
ETPT année civile avec vacataires	51,3	54,1	53,7	53,2	53,3	53,1	53,2	53,1	49,9
Nombre d'ETP pour 1000 étudiants	3,2	2,8	2,6	2,8	2,8	2,9	2,8	2,5	2,3
BUDGETS									
Budget DBIST hors personnel titulaire et contractuel	1 337 996	1 356 953	819 911	1 144 239	1 105 705	1 098 695	1 183 812	1 166 357	1 005 183
Budget DBIST avec personnel titulaire et contractuel	3 512 295	3 587 617	3 101 766	3 445 742	3 323 008	3 443 300	3 681 797	3 756 168	3 695 312
% du poids budgétaire DBIST sur l'ensemble de l'UVSQ (avec personnel)	NC	2,40%	2,10%	2,50%	2,1%	2,20%	2,30%	2,40%	2,57%
Dépenses acquisitions documentaires (en k€)	969	997	639	960	876	883	1 039	972	884
Dépenses documentaires pour un étudiant (€)	62,8	55	32,6	50,6	46,8	47,6	55,1	46,5	41,3
% accroissement des livres	5,10%	4,20%	-1,40%	3,60%	-2,90%	1,20%	1,40%	2,50%	4,6%
Part des dépenses de doc électronique sur l'ensemble des dépenses documentaires	44%	41%	69%	52%	60%	65%	66%	69%	66%
% des dépenses enseignement / % des dépenses recherche	35/65	37/63	17/83	43/57	37/63	40/60	49/51	47/53	42/58
% dépenses recherche sur l'ensemble des dépenses de doc électronique	84%	85%	85%	83%	81%	78%	64%	64%	72%
% des dépenses documentaires faites par DBIST sur l'ensemble des dépenses documentaires de l'UVSQ	89%	88%	88%	85%	89%	90%	89%	89%	90%
USAGES									
Horaire ouverture hebdomadaire tous sites	62h12	61h	60h42	61h06	61h20	60h58	60h 39	60h 58	62h 06 min
Total des entrées dans les BU	658 186	702 966	755 081	720 325	663 414	707 995	742 588	749 478	253 439
Nombre d'entrées par étudiant	39,7	37	38,5	37,9	35,6	38,2	39,3	35,8	11,8
Prêts ouvrages par étudiant emprunteur	9,4	10,78	9,5	8,7	10,1	10,3	9,5	9,3	7,7
Nombre de livres acquis par étudiants	0,57	0,57	0,02	0,73	0,44	0,46	0,52	0,37	0,37
Nombre de livres présents dans les collections par étudiant	13,05	11,85	11,3	12,16	11,99	12,25	12,06	10,88	11,40
Total des prêts de livres	99072	93628	83372	67508	64490	65 617	62440	58 659	32 723
Pourcentage d'étudiants ayant emprunté au moins un livre (= % étudiants emprunteurs / effectifs étudiant total)	56,5	46,7	44,3	40,9	34,1	34,2	38,8	30,2	19,9
Pourcentage d'étudiants entrés à la BU pour emprunter ou consulter un livre	NC	NC	NC	NC	9 % à 11%	7% à 8%	6,6% à 8,5%	6,80%	non calculé
Prêts FC portables (VERSAILLES)		5 846	10 259	12 599	13 658	16 407	16 983	15 935	4 169
Nombre de téléchargements de doc électronique	739829	1147982	835874	883966	824159	714325	631062	635 577	944 861
Coût unitaire moyen non consolidé du téléchargement revues + BDD (€)	0,87	0,38	0,59	0,56	0,64	0,81	0,92	0,95	0,61
% d'étudiants formés à la culture doc.	11%	23%	28%	30%	29%	21%	17%	14%	13%
Pourcentage de documents déposés en texte intégral / total déposé sur HAL	NC	NC	69%						

Rapport d'activité 2020

CARTE D'IDENTITÉ DES BU

Direction des bibliothèques et de l'information scientifique et technique



1 Conservatrice générale
+ 3 agents administratifs

Superficie : 250m²
Places assises : 98
Postes multimédia : 8
Ouverture / semaine : 49h
Jours d'ouverture : 111
Heures d'ouverture : 1 027h
Entrées : 8 590
Etudiants desservis : 719
Emprunts d'ouvrages : 241
Équipe : 1 bibliothécaire assistant spécialisé,
1 magasinier



Superficie : 4 011m²
Places assises : 382
Postes multimédia : 30
Cartables numériques : 70
Ouverture / semaine : 52h30
Jours d'ouverture : 127
Heures d'ouverture : 1 115h
Entrées : 50 310
Etudiants desservis : 4 717
Emprunts d'ouvrages : 5 703
Emprunts cartables numériques : 4 169
Équipe : 3 bibliothécaires, 3 bibliothécaires assistants
spécialisés, 5 magasiniers, 6 vacataires

Paris

Superficie : 7 440m²
Places assises : 1 100
Postes multimédia : 65
Ouverture / semaine : 65h30
Jours d'ouverture : 138
Heures d'ouverture : 1 258h
Entrées : 163 899
Etudiants desservis : 12 976
Emprunts d'ouvrages : 24 482
Équipe : 4 conservatrices, 3 bibliothécaires,
2 Ingénieurs d'études, 9 bibliothécaires assistants
spécialisés, 9 magasiniers, 11 vacataires



Superficie : 110m²
Places assises : 48
Postes multimédia : 14
Ouverture / semaine : 75h
Jours d'ouverture : 143
Heures d'ouverture : 1 609h
Entrées : 19 186
Etudiants desservis : 990
Emprunts d'ouvrages : 1 587
Équipe : 2 magasiniers, 6 vacataires

Superficie : 150m²
Places assises : 45
Postes multimédia : 7
Ouverture / semaine : 42h30
Jours d'ouverture : 116
Heures d'ouverture : 903h
Entrées : 7 113
Etudiants desservis : 566
Emprunts d'ouvrages : 266
Équipe : 2 magasiniers



Superficie : 320m²
Places assises : 82
Postes multimédia : 11
Ouverture / semaine : 46h30
Jours d'ouverture : 115
Heures d'ouverture : 947h
Entrées : 4 341
Etudiants desservis : 866
Emprunts d'ouvrages : 444
Équipe : 2 magasiniers

8 bibliothèques associées :

Centre d'Histoire Culturelle des Sociétés Contemporaines (CHCSC), Laboratoire de droit des affaires et nouvelles technologies (DANTE), Dynamiques patrimoniales et culturelles (DYPAC), Laboratoire Atmosphères, Milieux, Observations Spatiales (LATMOS), Laboratoire de Mathématiques de Versailles (LMV), Laboratoire professions - institutions - temporalités (PRINTEMPS), Service d'Orientation et Insertion Professionnelle (SOIP), Centre de recherche en droit public "Versailles Saint-Quentin Institutions Publiques" (VIP)

www.bib.uvsq.fr / @bibuvsq



ACCUEILLIR ET FOURNIR DES ESPACES EQUIPÉS

Adapter l'accueil des publics et maintenir l'offre de services coûte que coûte : le grand défi de 2020

L'année 2020 avait pourtant bien démarré avec une ouverture anticipée des BU de St-Quentin et de Boulogne pendant les vacances de Noël : les 2-3-4 janvier 2020.

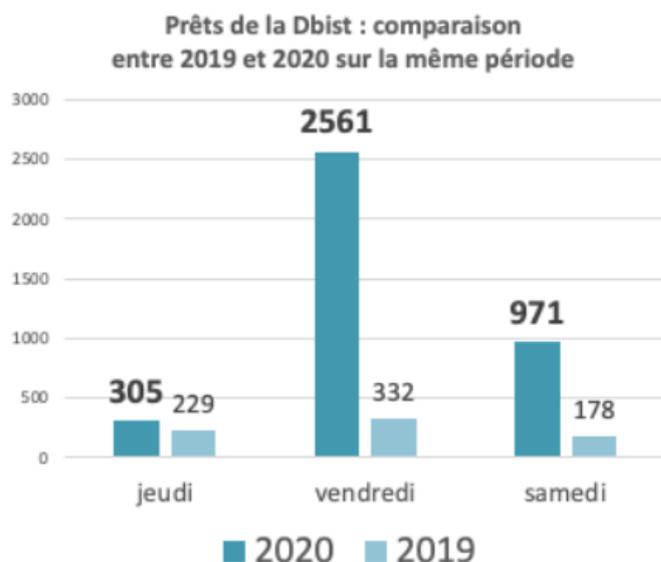
Mais la crise sanitaire en a décidé autrement et la mise en place du confinement général dès le lundi 16 mars a entraîné la fermeture de toutes les BU.

Durant cette période de fermeture de plus de 5 mois (du 16 mars au 31 août), les BU ont dû adapter leur fonctionnement interne et leurs services pour maintenir le contact avec leurs publics au gré des décisions gouvernementales.

Simplifier la vie des étudiants : avant, pendant et après les confinements

Afin de permettre aux étudiants d'accéder au maximum de documentation, à l'annonce de chaque confinement, le dispositif de prêt illimité a été déclenché.

Chiffre-record de prêt le vendredi 13 mars avec 2561 prêts enregistrés, soit une multiplication des prêts par 7 entre 2019 et 2020 pour les BU St-Quentin, Versailles, une multiplication par 4,5 pour les BU Vélizy, Rambouillet par 4,5 et même par 108 pour la BU Boulogne !



Autre record de prêt, le jeudi 29 octobre avec 1 393 prêts enregistrés (la veille du 2ereconfinement)(en comparaison, les 3 jours précédents totalisent un cumul de 604 prêts avec lundi 26/10 = 136 prêts, mardi 27/10 = 129 prêts, mercredi 28/10 = 339 prêts).

De plus, pour limiter les déplacements des étudiants, tous les prêts ont été prolongés au fur et à mesure de l'année, et encore aujourd'hui, à la demande de chaque lecteur dans l'impossibilité de venir à la BU car éloigné de son lieu d'étude.

Tous les comptes étudiants en retard ont été débloqués pour permettre aux étudiants de se réinscrire à l'université ou de faire leur transfert de dossier vers une autre université.

Des mesures ont aussi été prises en faveur des lecteurs extérieurs déjà inscrits avec la prolongation de leurs dates de fin de droits pour leur permettre de bénéficier des services des bibliothèques sur une période plus propice.

Garder le contact en permanence

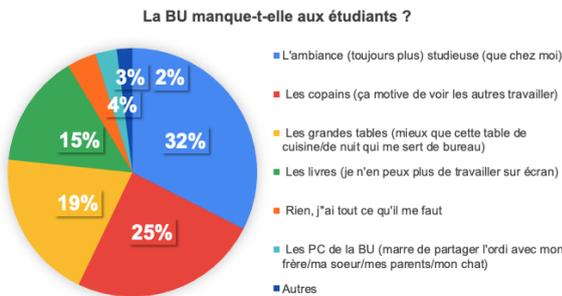
Même si les bibliothèques étaient fermées aux publics, le contact a toujours été maintenu : mise à jour du site web, ouverture des accès aux ressources électroniques et valorisation des bases de données,

Rapport d'activité 2020

mailings d'information ciblés, réponses en moins de 24h aux questions reçues via les alias de service. Cette période de crise a multiplié les besoins d'écoute et d'échanges avec les services internes des BU qui ont pris soin d'apporter une réponse personnalisée à chaque cas.

Les échanges avec les publics ont été démultipliés (3 fois plus de mails / mois), et en particulier les échanges via les alias de service de chacune des BU et les services de relance.

En 2020, la BU de St-Quentin a reçu plus de 585 demandes via son alias de service (par comparaison, 292 en 2019), soit une augmentation de 50%.



Pour tenter de dédramatiser cette situation angoissante, un mini sondage « La BU vous manque ? » a été organisé en mai : sur les 150 étudiants qui ont répondu, seuls 15 ont répondu que la BU ne leur manquait pas car ils avaient tout ce qu'il leur fallait chez eux.

Adapter la réouverture des BU à la situation sanitaire



A la rentrée universitaire de septembre, l'organisation des BU a dû être totalement repensée pour tenir compte de deux injonctions contradictoires : « ouvrir les BU pour accueillir les étudiants de l'UVSQ » et « favoriser au maximum le télétravail des équipes ». La seule marge de manœuvre a été de réduire les horaires d'ouverture au public, pour maintenir et assurer un service minimum de qualité dans le respect des consignes sanitaires imposées.

La réouverture des 6 BU a été effective le mardi 1er septembre (après plus de 5 mois de fermeture) sur un modèle commun avec réservation obligatoire de places de travail par l'application Affluences, sur des horaires réduits de 9h à 17h.

Ce service de réservation en ligne est réservé aux étudiants UVSQ et aux lecteurs extérieurs déjà inscrits, selon la typologie suivante :

- soit un passage express de 30 mn pour emprunter, imprimer et photocopier
- soit une place assise pour travailler dans la BU sur des créneaux d'1/2h à 6h, renouvelable 1 fois = 12 h max / jour



+ d'infos sur bib.uvsq.fr

Ces nouvelles modalités d'accès ont nécessité des aménagements de chaque BU pour une mise en conformité selon les directives nationales ayant un impact sur l'organisation interne qui a dû être repensée : réduction de moitié de la jauge du taux d'occupation, port du masque obligatoire, distribution de gel hydroalcoolique à l'entrée, aménagement de sens de circulation, installation de parois plexiglas aux postes de service public, numérotation des places de travail avec plan des espaces, transformation des salles de travail en groupe en espaces individuels de travail, fermeture des distributeurs de boissons, condamnation des espaces détente, renforcement du ménage, désinfection régulière des espaces, adaptation du planning de service public, présence d'un vigile à l'accueil de la BU de St-Quentin, mise en quarantaine des ouvrages, ...).

Rapport d'activité 2020

Une fréquentation en baisse

Le fonctionnement des bibliothèques a été lourdement impacté depuis la rentrée universitaire au gré des annonces gouvernementales successives ayant pour conséquence, une fluctuation des horaires d'ouverture concomitante à la baisse de fréquentation des espaces, avec des chiffres bien en-deçà de ce que l'on connaît d'ordinaire.

Pour causes : des cours majoritairement en distanciel, des emplois du temps resserrés pour éviter que les étudiants n'aient trop de temps d'attente entre deux cours, une jauge réduite de moitié dans les BU avec impossibilité de travailler en groupe, un reconfinement fin octobre, des couvre-feux successifs.

Ce constat est partagé par l'ensemble des bibliothèques de l'enseignement supérieur. Le taux d'occupation des bibliothèques est en chute libre (calcul réalisé à partir des 4 statistiques : nombre de places de travail, nombre d'heures d'ouverture, nombre de réservations, durée des réservations).

Evolution du taux d'utilisation des BU



Mais même si les BU n'ont pas retrouvé leurs publics habituels, elles sont les seuls espaces ouverts régulièrement depuis le 1^{er} septembre sur les campus de l'UVSQ. Elles fournissent aux fidèles étudiants présents dans leurs locaux, des conditions idéales pour travailler et garder un peu de lien social, même avec un masque !

Des bibliothèques mieux équipées

En 2020, toutes les BU ont profité d'achat de matériels complémentaires :

- BU Versailles : équipement des salles de groupe avec de nouveaux tableaux blancs et des écrans mobiles pour partage d'écran, blocs de casiers de consignes transparents
- BU Vélizy : deux tableaux blancs pour les étudiants, un mobilier pour le fonds loisirs, installation de hublots sur les portes des salles de travail en groupe
- BU Rambouillet : aménagement du coin détente avec des chauffeuses
- BU Mantes : nouvelles tables adaptées pour les postes multimédias, deux tours pour les collections du fonds loisirs, achat de grilles d'exposition
- BU Boulogne : installation de 12 postes multimédias pour les étudiants, nouveau portique antivol avec passage à la technologie RFID
- BU St-Quentin : aménagement de deux nouveaux bureaux, réaménagement de l'espace de travail des magasiniers, désherbage et réorganisation du magasin, réfection et mise aux normes handicap de la 2^{ème} partie de l'escalier central

Rapport d'activité 2020

L'équipement informatique complété

Réponse à l'appel à projet interne

Dans un premier temps la possibilité offerte par l'établissement d'opter pour le télétravail s'accompagnait d'un besoin en matériels. Ce besoin est devenu manifeste avec le premier confinement de mars à mai, s'est élargi à l'ensemble des collègues de catégorie A et B placés en partie en télétravail du fait des contraintes sanitaires. Or, tous ne disposent pas d'un matériel performant avec les logiciels requis pour une utilisation sécurisée. De plus le passage au SGBM entièrement accessible sur internet permet un plus large recours au télétravail. C'est pourquoi 21 PC portables au total ont été demandés et obtenus dans le cadre de l'appel à projet interne en juin 2020. Les PC ont été livrés en octobre 2020.

Achat de matériels

- Achat d'un PC pour le Cube pour remplacer un matériel ancien installé sur un tableau numérique moderne
- Achat de casques pour les échanges en visio conférence
- Achat d'une caméra avec micro pour les réunions en visio conférence (totem) pour la BU de St-Quentin et celle de Versailles

Les services autour de la documentation

De nouvelles règles de prêt

La nouveauté de la rentrée de septembre 2020, dans le contexte de l'intégration progressive à l'Université Paris-Saclay est le passage au SGBM Alma avec la définition de règles de prêt communes à l'ensemble des 7 établissements.

- Licence et santé : 8 documents pour 3 semaines + prolongation 14 jours
- Master : 15 documents pour 4 semaines + prolongation 14 jours
- Doctorant, enseignants-chercheurs, personnel : 25 documents pour 8 semaines + prolongation 28 jours
- Lecteurs extérieurs : 4 documents pour 3 semaines + prolongation 14 jours

NB : Politique spécifique pour les codes de droit : 4 codes pour une durée de 15 jours ; en plus des prêts sauf pour les lecteurs extérieurs

Le service de prêt

Prêts ouvrages	2018	2019	2020
Saint-Quentin	46 001	43 814	24482
Versailles	11 570	10 998	5 703
Boulogne	2 648	2 113	1587
Vélizy	1 244	872	444
Mantes	667	360	241
Rambouillet	310	502	266
Total	62 440	58 659	32 723

Rapport d'activité 2020

Activité de prêt	Nombre de prêts	Prêts non rendus au 24/02/2021
Du 01/01/2020 au 16/03/2020	17 346	353
Total pour 2020	32 723	884

On constate une tendance à la baisse pour l'activité de prêt depuis plusieurs années avec une chute marquée cette année qui n'est pas pour autant représentative.

Les prêts du 1^{er} trimestre 2020 représentent 53 % des prêts de l'année, soit la majorité de l'activité et 1/3 des documents encore non rendus.

Le suivi des relances connaît une activité constante et particulière cette année pour tenter d'atténuer l'impact des confinements et limiter la perte d'ouvrages non rendus.

	Nombre d'étudiants ayant reçu une lettre de relance à J+17 et un appel de la BU	Nombre d'étudiants ayant reçu lettre de relance (J+30), susceptibles d'être bloqués	Nombre d'étudiants dont l'ENT a été bloqué	Nombre d'étudiants toujours bloqués au 30 janvier de N+1	Nombre d'ouvrages ayant fait l'objet d'une relance à J+17	Nombre d'ouvrages n'ayant toujours pas été rendus au 30 janvier de l'année suivante	Nombre d'ouvrages ayant été récupérés grâce au service de relance
2020	723	448	57	18	2041	1139	902

Le dispositif Prêts à emporter

L'UVSQ ayant décidé de ne pas rouvrir ses portes au public à la fin du 1^{er} confinement mais seulement à la rentrée de septembre, il a paru essentiel de mettre en place un dispositif spécifique aux bibliothèques pour permettre aux étudiants de réserver des ouvrages en ligne et venir les récupérer sur RV, tout en maintenant les espaces fermés.

Le guichet « Prêts à emporter », validé par le CHSCT de l'UVSQ, a fonctionné du mardi 9 juin au jeudi 16 juillet (avec des permanences le mardi-mercredi-jeudi de 11h à 16h) pour permettre d'emprunter et de rapporter des livres sur le site de la BU de St-Quentin.

Bilan du service : 17 jours de fonctionnement, 85 h d'ouverture, 291 utilisateurs (= emprunteurs uniques soit en moyenne 17 par jour).

Au total, 1950 prêts et 4039 retours ont été enregistrés (avec un pic de 750 retours enregistrés le 30 juin mais aussi le 1^{er} et 2 juillet avec 571 retours cumulés).



A la fin du dispositif, une enquête-express a été envoyée par mail à tous les usagers.

Dans l'ensemble, tous ont été très satisfaits du service jugé « pratique, rapide, fiable » et adapté au besoin. Deux étudiants auraient aimé pouvoir prendre rendez-vous autrement que par téléphone : « par formulaire ou mail ou calendrier ». Des coups de cœur : « Je trouve que votre

site reste très bien fait », « Merci 1000 fois d'avoir mis en place ce système ! Merci à toute la bibliothèque UVSQ ! » « La femme au téléphone était très gentille ».

Et si ce service était pérennisé, 72% des répondants l'utiliseraient.

Le service du PEB

En 2020 le service a fonctionné malgré le contexte sanitaire : interrompu pendant la période de confinement (mi-mars – mi-mai) il a ensuite repris avec des délais parfois rallongés, toutes les bibliothèques partenaires n'étant pas ouvertes ou partiellement ... Les difficultés de déplacement et les restrictions d'accès aux campus ont aussi pesé, le service du PEB étant un service encore largement matériel qui nécessite de pouvoir se rendre sur site. Enfin, l'ouverture plus large des accès à la documentation électronique pendant une grande partie de la période, a aussi pu impacter l'activité de service.

Rapport d'activité 2020

Service du PEB en 2020	Disciplines	Nombre de demandes		% de demandes satisfaites	
		UVSQ	Extérieures	UVSQ	Extérieures
BU St-Quentin	Santé, SHS, droit	63	129	71%	79%
BU Versailles	Sciences	6	3	83%	0%
Dbist	Total	69	132	77%	40%

On constate un fort recul de l'activité (27 % à la bibliothèque de St-Quentin, plus de 50 % pour celle de Versailles) devenant quasi confidentiel en sciences (6 demandes des publics UVSQ dont 5 satisfaites et 3 demandes extérieurs dont aucune satisfaite).

Mais cette baisse d'activité n'est pas spécifique à cette année si spéciale car une évolution à la baisse est constatée déjà depuis plusieurs années. L'activité fournisseur a reculé de près de 60 % par rapport à 2016 et de près de 30 % pour l'activité demandeur.

Service d'abord destiné à la recherche, il est de plus en plus concurrencé par la documentation en ligne. Les disciplines les plus demandées et les plus fournies restent toujours le droit, la médecine et l'histoire.

Dans le périmètre du PEB Paris-Saclay, les échanges restent stables par rapport à 2019 : une dizaine de documents fournis et 3 demandes faites, en léger recul par rapport à 2018.

La mise en place d'un SIGB mutualisé entre les principaux établissements de Paris-Saclay (dont 3 grandes universités et 2 grandes écoles) associée à l'intégration progressive de ces établissements va accélérer les échanges entre sites sous la forme du PEB actuel ou avec la mise en place d'un nouveau service d'échange encore à définir et à organiser.

Le service des transferts intersites

Par rapport à 2019, le volume global des transactions a légèrement baissé : 972 contre 1066.

Ce service rassemble à la fois les navettes *stricto sensu* (transfert d'un livre de son site d'origine vers un autre site pour un emprunt) et les retours de prêt sur un autre site que la BU d'emprunt.

depuis vers	IUT de Rambouillet	BU Versailles	IUT de Mantes	IUT de Vélizy	BU St-Quentin	CHU Ambroise Paré	Récapitulatif
bu St-Quentin	28	392	28	11	36	292	787
bu Versailles	2	13	5	3	84	0	107
bu Mantes	0	6	5	0	17	0	28
bu Rambouillet	6	0	3	0	0	0	9
bu Velizy	0	5	5	12	9	0	31
bu Boulogne	0	0	0	0	10	0	10
	36	416	46	26	156	292	972

En jaune les navettes (= nombre d'ouvrages du site demandé)

Les demandes de navette comptent pour partie infime des échanges : 72 navettes, soit 8 % des transferts (en baisse par rapport à 2019, 172 navettes).

La plupart des transferts en 2020 correspond à des retours d'ouvrages empruntés sur un site et rendus sur un autre : 900 retours (soit 92% de l'activité de transfert).

Le total, particulièrement élevé cette année, notamment depuis la BU de St-Quentin, s'explique par la mise en place du guichet « Prêts à emporter » sur le site de St-Quentin, du 9 juin au 16 juillet, qui a permis de récupérer, suite au confinement, des livres empruntés d'autres sites encore fermés au public (Versailles et Boulogne en majorité).

Rapport d'activité 2020

Evaluer la qualité de l'accueil et des services : une priorité pour la DBIST

La qualité de l'accueil des publics est au cœur des priorités de la DBIST, engagée depuis 2011 dans une démarche d'amélioration continue concrétisée par la certification Marianne en 2018.

Cette démarche est coordonnée par la chargée de qualité secondée par un groupe de travail interne ayant pour mission d'évaluer la qualité de l'accueil et des services, de proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration régulières en impliquant les équipes et les usagers.

Quelques réalisations 2020 :

- Mise en conformité avec le nouveau Référentiel Services publics+
- Restitution de l'enquête aux publics 2019
- Evaluation des compétences à l'accueil des agents
- Sensibilisation des usagers et des agents à l'éco responsabilité
- Un circuit de communication aux publics mis à jour



Les BU de St-Quentin et Versailles auditées par l'AFNOR



Valable 3 ans, le maintien du Label Marianne de la qualité de l'accueil est soumis à un audit au bout de dix-huit mois. Réalisé par l'organisme de certification AFNOR, il vise à vérifier que les BU de St-Quentin et de Versailles s'inscrivent toujours dans une démarche continue d'amélioration. Programmé en mars 2020, cet audit de suivi a dû être repoussé aux 29 et 30 juin 2020. Bien que la situation sanitaire ne permît pas encore une réouverture du public, les BU de St-Quentin et de Versailles ont réussi à accueillir l'auditeur en présentiel et à lui présenter les réalisations mises en œuvre depuis l'obtention du Label en 2018,

notamment la refonte du site web désormais accessible depuis mobile, la création d'un modèle d'enquête de satisfaction annuelle et le réaménagement de la zone d'accueil de la BU St-Quentin.

Dans son rapport, l'auditeur salue les efforts réalisés pour progresser sur l'ensemble des engagements Marianne. Il n'a relevé aucune non-conformité au référentiel et a identifié 5 points forts :

- la facilitation des services et démarches en ligne
- l'accueil des personnes en situation de handicap
- l'évaluation de la satisfaction des publics
- la formation en interne
- l'évaluation des pratiques et le suivi de la démarche

3 pistes de progrès facultatives :

- améliorer l'information interne des agents
- harmoniser le parcours d'intégration des vacataires-étudiants
- formaliser le circuit de communication aux publics

« L'amélioration continue est l'ennemi de la routine », Jean-Louis Cortot, auditeur Afnor en déplacement à la BU de Versailles le 30 juin 2020

Rapport d'activité 2020

Une enquête de satisfaction reconduite tous les ans : l'édition 2020

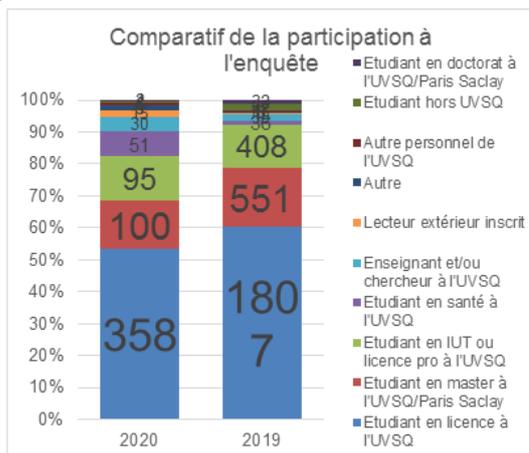


Forte d'un 1^{er} lancement réussi en 2019, la Direction des bibliothèques a renouvelé son enquête de satisfaction du 1^{er} au 20 décembre 2020. Conformément à l'engagement n°7 du référentiel Marianne, les BU de l'UVSQ doivent recueillir l'avis de leurs publics une fois par an. Une restitution des résultats est prévue au printemps 2021 sous forme de posters et de publications sur les réseaux sociaux.

Bien que le contexte de la crise sanitaire ait eu un impact certain sur le taux de participation en 2020, l'enquête est parvenue à toucher proportionnellement presque autant de publics de chacune des catégories qu'en 2019 : 675 réponses complètes et 266 commentaires exploitables (dont 140 des étudiants de St-Quentin et 71 des étudiants de Versailles, ainsi que 27 commentaires d'enseignants-chercheurs).

La satisfaction globale des répondants connaît une légère baisse, finalement très relative eu égard aux conséquences de la crise sanitaire sur les bibliothèques universitaires : fermeture pendant le premier confinement, diminution de la fréquentation des campus sur toute l'année 2020, arrêt de certains services (distributeur, travail en groupe), restrictions d'accès pour les extérieurs, contraintes de réservation de places, limitation de la jauge, réduction des horaires d'ouverture.

L'ENQUETE DES BU 2020



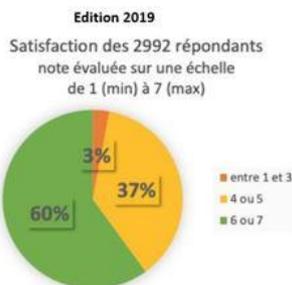
Les étudiants témoignent dans l'enquête de leur attachement aux BU et de leur reconnaissance envers des services qui se sont efforcés en 2020 de maintenir une qualité de service et de renouveler leurs pratiques et leur offre documentaire et de formation, en privilégiant le distanciel.

« Je pense que le personnel de la BU fait un excellent travail pour accompagner les étudiants. Ils sont toujours disponibles. » (St-Quentin)

« Pour la santé de tous, les mesures prises par la BU sont excellentes. » (St-Quentin)

« La formation que j'ai suivie au début m'a effectivement très bien aidé. Merci pour vos efforts :) » (Versailles)

« Je consulte de manière préférentielle des ebooks car l'accès y est immédiat et sans restriction, je trouve très bien que beaucoup d'ouvrages soient disponibles sous ce format » (Versailles)



FOURNIR DE LA DOCUMENTATION

Faciliter l'accès à la documentation imprimée et proposer une offre complémentaire

Budget ouvrages imprimés : une dotation insuffisante, au montant inchangé depuis 2016

Le budget, d'un montant de 202 095 € demeure insuffisant et ne permet pas de faire face à l'augmentation du nombre d'étudiants de manière satisfaisante (+ 3% en 2020 par rapport à 2019).

Quelques chiffres révélateurs :

- Nombre total d'ouvrages acquis en 2020 : 7475
- Nombre d'ouvrages acquis par étudiants en 2020 : 0,37
- Somme dépensée par étudiant en 2020 : 10 €
- Nombre total de livres disponibles dans les collections par étudiant : 10

En outre, ce budget trop faible a conduit à réduire considérablement la politique de développement des collections de niveau recherche, en orientant les achats quasi-exclusivement vers les publics de Licence et Master, demandeurs d'ouvrages imprimés. Seules les demandes explicites des enseignants et enseignants-chercheurs sont honorées.

Périodiques imprimés : poursuite de la rationalisation du portefeuille

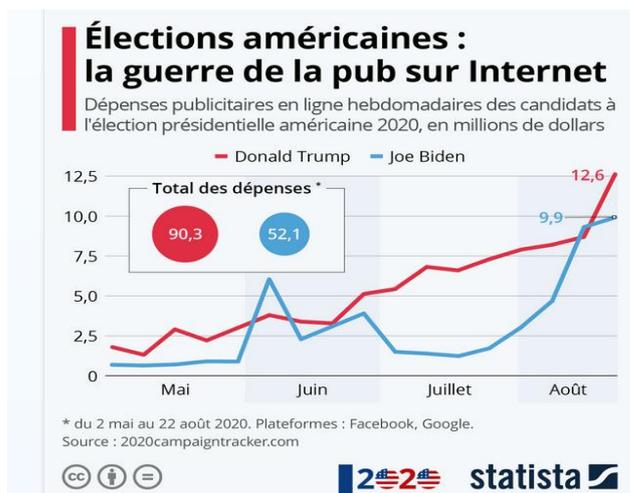
Dans le contexte de l'évolution des pratiques de consultation des périodiques vers le numérique, la DBIST poursuit sa politique de rationalisation du portefeuille et de maîtrise des coûts ; à noter que les BU desservent essentiellement des étudiants de 1^{er} cycle, peu enclins à la consultation de périodiques de niveau recherche, *a fortiori* lorsqu'ils sont en anglais.

Ainsi, en 2020, la campagne de désabonnement a porté sur les domaines Economie-Gestion et Sociologie, en concertation avec les responsables de domaines, selon les critères de sélection suivants : disponibilité en ligne, faiblesse ou inexistence des emprunts, niveau recherche (et accessibilité par ailleurs, notamment via le Prêt entre bibliothèques). Si un abonnement était réclamé, la version en ligne serait proposée de façon alternative.

De nouvelles ressources numériques acquises

En contrepartie, la politique de développement des collections d'ouvrages numériques (e-books) a été poursuivie et deux nouvelles bases ont été acquises :

- **Statista**



- Le bouquet Sciences de ScholarVox



Les numériques Day de la DBIST

Ou quand les ressources numériques vont à la rencontre de leurs publics directement sur sites et qu'elles s'adaptent à toutes les disciplines universitaires.



de cours ou des lieux de vie des étudiants.

Objectif : toucher ceux qui ne fréquentent pas les BU et montrer que la bibliothèque est aussi numérique et nomade en insistant sur le côté disponible en ligne, 7j/7, 24h/24 ; à l'UVSQ ou depuis chez soi ; sur un ordinateur, une tablette, un téléphone. Cela en organisant des animations hors des murs de la BU, dans le hall des bâtiments

Bilan 2020 : 4 stands de 2h sur le campus de Guyancourt : Maison de l'étudiant, Bâtiment Vauban (SHS), Bâtiment Leclerc (Droit), Bâtiment D'Alembert (Gestion) et animation dans les IUT.

Rapport d'activité 2020

Presque 200 étudiants et enseignants sensibilisés, un bon accueil et de très bons retours de nos usagers sur cette opération.



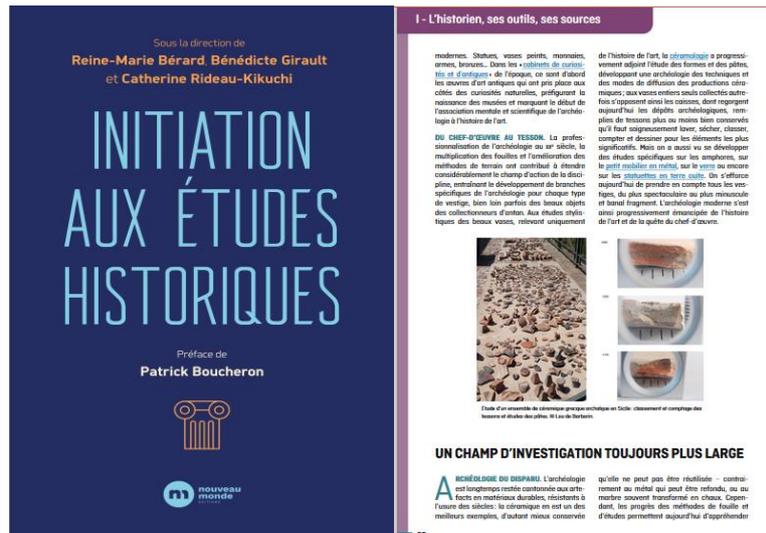
Le manuel numérique en histoire : un projet innovant en accès ouvert pour les étudiants de niveau Licence

Intitulé *Initiation aux études historiques*, rédigé sous la direction de Catherine Kikuchi, enseignante-chercheuse à l'IECI-DYPAC, le manuel numérique résulte de la collaboration de 27 auteurs, de l'éditeur Numérique premium, du Consortium Couperin et de la DBIST.

Pourquoi innovant ?

- Financement participatif : projet lauréat de l'Appel à Manifestation d'Intérêt de 2018 du MESRI « Transformation Pédagogique et Numérique » ; a bénéficié du financement de 13 universités dont Paris-Saclay
- Enrichi et interactif, il propose de nombreux outils numériques : trousse interactive, exercices, cartes, frise chronologique, liens hypertexte, espace de classe collaborative ; mode de lecture inclusive
- Publié en Open Access sous licence Creative Commons, il peut continuer à être enrichi par ses utilisateurs
- Destiné aux étudiants de 1er cycle, ce manuel généraliste vise un large public et peut aussi être utilisé dans le cadre de la transition lycée-université (Loi ORE)

Rapport d'activité 2020



Depuis décembre 2020, il est disponible pour tous, au format papier comme numérique via cette url <https://lib.isiaccess.com/process/reader/book.php?ean=9782380941210>

Travail interne : des archives mises à jour, des magasins réaménagés



A la BU de Saint-Quentin-en-Yvelines, les équipes ont mis à profit la période du confinement pour traiter la documentation archivée en magasin, qui tend à l'obsolescence. Que ce soit en distanciel, de mars à mai (traitements des listes sur tableur), que dans les espaces lors du retour sur site, les agents en charge des opérations logistiques ont désherbé des périodiques et autres documents (microfiches, cassettes audio) passés désormais pour certains sur supports numériques. Certains documents ont pu être proposés à d'autres institutions. Cela a permis

l'aménagement d'un espace de consultation des collections en magasin ainsi qu'un espace de stockage du matériel d'exposition.

Un travail analogue a été mené à la BU de Versailles et a permis de dégager la place nécessaire à l'éventuel réaménagement d'un des plateaux avec des espaces dédiés au travail en groupe.

Mettre en œuvre le signalement des collections imprimées et numériques

Dans le cadre de la mutualisation progressive des outils des différents établissements de Paris-Saclay, les services documentaires se sont dotés cette année d'un SGBM (Système de Gestion des Bibliothèques mutualisé). Ainsi, les notices des collections imprimées ont migré du SIGB (Système Intégré de Gestion de Bibliothèque) Aleph, vers le SGBM Alma, de la société Ex-Libris, qui a été retenu dans le cadre de l'appel d'offre. Il offre la spécificité de pouvoir gérer tous les documents, quel qu'en soit le support : les collections numériques ont donc également vocation à y être intégrées.

Alma est un outil mutualisé avec les sept autres établissements de l'Université-Paris-Saclay : UEVE, UPS, Centrale Supélec, ENS, IOGS, EHES en plus de l'UVSQ. Initialement lancé pour répondre à la fusion de plusieurs bibliothèques dans le cadre du futur Learning center Paris-Saclay, il a permis à certains

Rapport d'activité 2020

établissements d'acquérir un outil plus moderne et, surtout, préfigurant la prochaine fusion de tous dans l'université Paris-Saclay.

La mise en production du logiciel, pour toutes les bibliothèques de Paris-Saclay, a eu lieu début novembre 2020, pour le module Circulation (prêts-retours). Le déploiement se poursuit sur 2021, avec la prise en main du module dédié aux acquisitions d'ouvrages.

Le défi consistait à basculer sur ce SGBM sans interrompre le service documentaire. Initialement prévue début juillet 2020, la mise en production dans ALMA a finalement eu lieu le 5 novembre du fait des difficultés que le confinement a entraîné en termes de gestion de projet. La bascule s'est déroulée correctement après 3 jours d'interruption partielle de service (prêt secours), ; l'absence d'un grand nombre d'étudiants, du fait des restrictions sanitaires a facilité cette transition, laquelle, en temps normal, se serait déroulée en période de forte fréquentation.

Ainsi, les sept établissements de la future université fusionnée sont dotés dès à présent d'une base catalographique et d'une base lecteurs communes, ce qui permettra, à terme, de mutualiser les acquisitions en documentation papier comme électronique. Mais d'ores et déjà, cela impose une confrontation des pratiques entre les différentes bibliothèques d'établissements : règles de prêt communes, mutualisation d'une partie de la formation, mutualisation de l'administration avec la mise en place d'un groupe administrateur consorsial, réflexion commune sur la gestion des lecteurs, le catalogage....

Ce passage au nouvel outil a demandé une forte implication des équipes dans différents groupes de travail. Le bibliothécaire en charge de l'administration du SIGB a géré une part importante du projet, au niveau de Paris-Saclay, en tant que responsable du groupe en charge du signalement et de la migration des données.

Les formations nécessaires à la prise en main du nouvel outil ont commencé dès le mois d'octobre et se poursuivront en 2021, la gestion des acquisitions via ALMA débutant en début d'année civile.

Sur 2020, les agents ont bénéficié des formations suivantes :

- Acquéreurs (9) : 2h (gestion des commandes)
- Magasiniers (une vingtaine) : 2h (traitement des documents dans la période de transition Aleph-Alma)
- BIBAS coordinatrice traitement des périodiques : 1h

En 2021, elles seront complétées par :

- 2h supplémentaires pour les BIBAS-acquéreurs (commandes – janvier)
- 2h pour les magasiniers (réception/facturation - février)
- 2h complémentaires pour les BIBAS-acquéreurs (réception/facturation, pour information - mars)

Pour la partie signalement/commandes, cela aura représenté au total 6h de formation pour les BIBAS et 4h pour les magasiniers de la DBIST.

Quelques chiffres de la migration des données depuis Aleph vers Alma :

- 1 402 253 notices bibliographiques dont environ 160 000 pour l'UVSQ
- 1 892 224 exemplaires dont 188 595 pour l'UVSQ
- 931 759 titres électroniques
- 127 101 usagers dont 42 354 pour l'UVSQ
- 14 746 prêts dont 7 009 pour l'UVSQ

RENSEIGNER ET FORMER

Présenter la bibliothèque, former aux compétences informationnelles, initier aux outils du jeune chercheur

Le contexte sanitaire n'a pas permis de réaliser la « Buzz week », semaine traditionnelle de présentation ludique des services des BU, à la rentrée 2020.

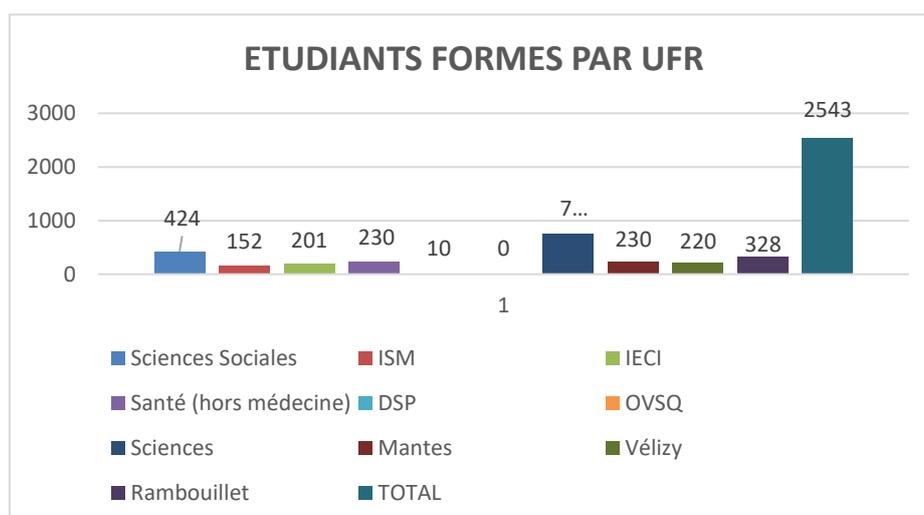
Mais 2020 marque le passage en accéléré des formations documentaires, d'ordinaire réalisées en présentiel dans les BU, à un format distancié via la plateforme Moodle UVSQ pour les niveaux Licence et Master. La DBIST a pour cela bénéficié de la création par le Pôle NTP-UVSQ d'espaces virtuels dédiés pour chaque bibliothèque.

Pour les sites de Saint-Quentin et de Versailles, 1765 étudiants ont ainsi pu bénéficier de cours documentaires en ligne suivant deux modalités :

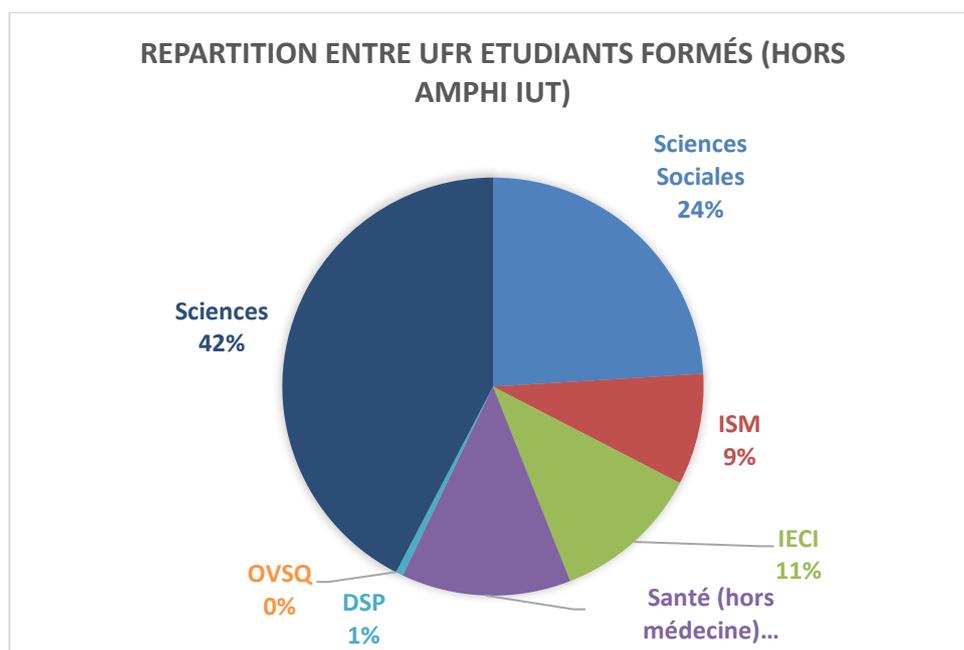
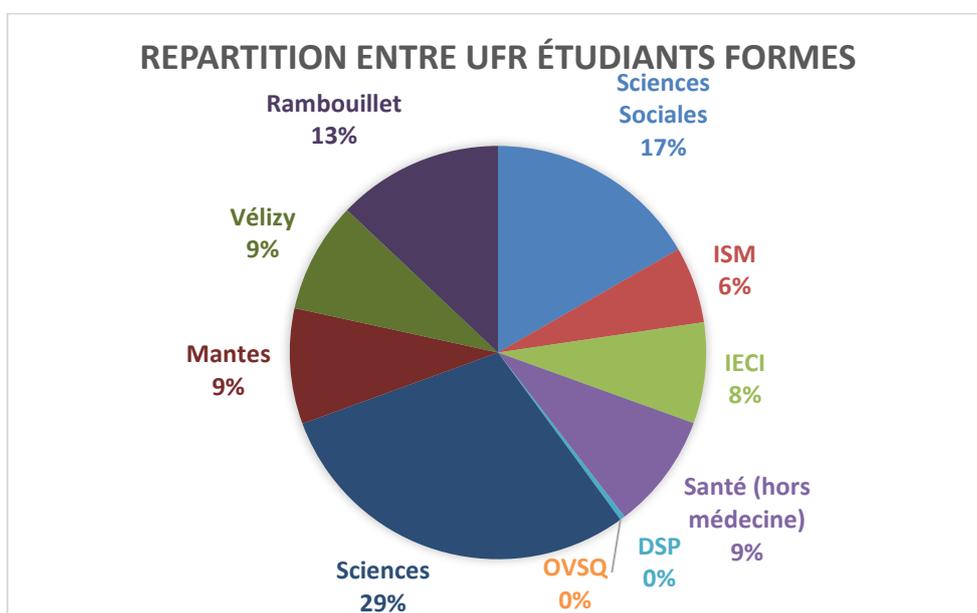
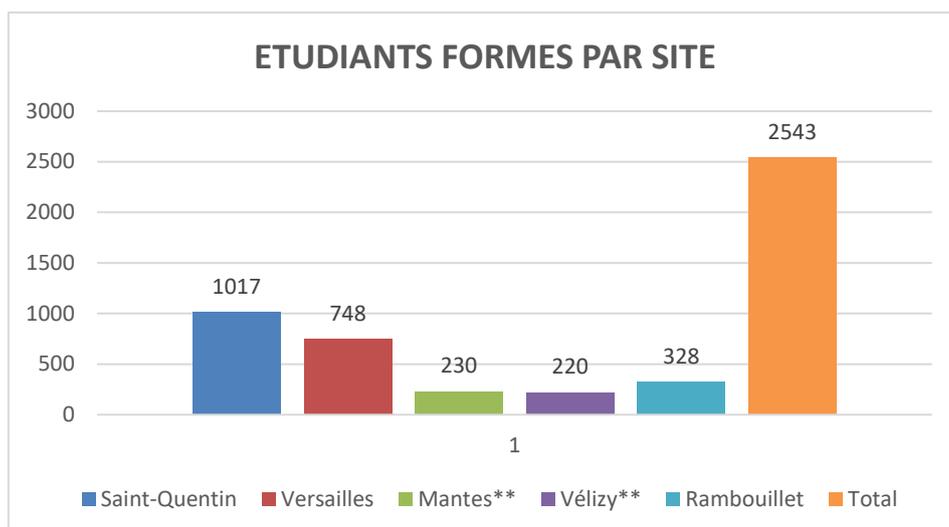
- en asynchrone et en autonomie pour les Licence 1 et primo-entrants, la séance comportant des présentations des espaces, services, collections et portail documentaire des BU, agrémentées d'un quiz avec corrections explicatives incluses ; sur Saint-Quentin, un exercice de recherche documentaire pouvait être proposé en option aux enseignants souhaitant s'assurer que leurs étudiants avaient bien consulté le cours.
- avec un accompagnement via Zoom pour les niveaux plus avancés (L3 Pro et Master notamment) : présentation des ressources en visioconférence par les bibliothécaires, suivi d'un dépôt de supports sur Moodle.

Sur les IUT, des interventions par les bibliothécaires en amphithéâtre ainsi que des présentations des ressources en présentiel ont été possibles pour 778 étudiants, portant ainsi à 2543 le nombre des formés.

Cette évolution a requis une forte montée en compétences des équipes de bibliothécaires-formateurs, tant dans la maîtrise technique des outils (plateforme Moodle, outil Zoom) que dans l'adaptation des pratiques pédagogiques au distancié.



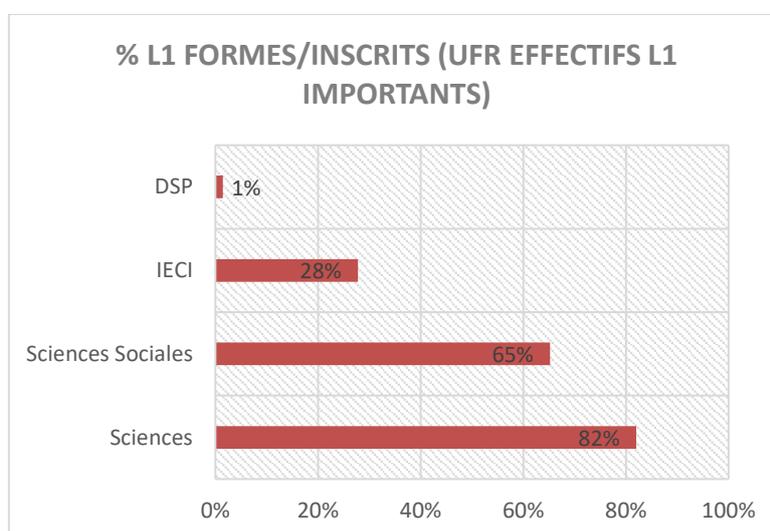
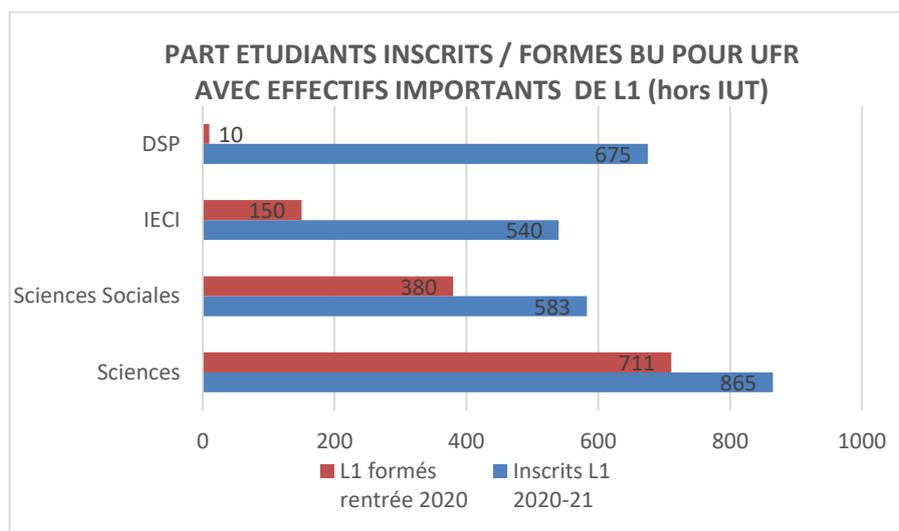
Rapport d'activité 2020



Rapport d'activité 2020

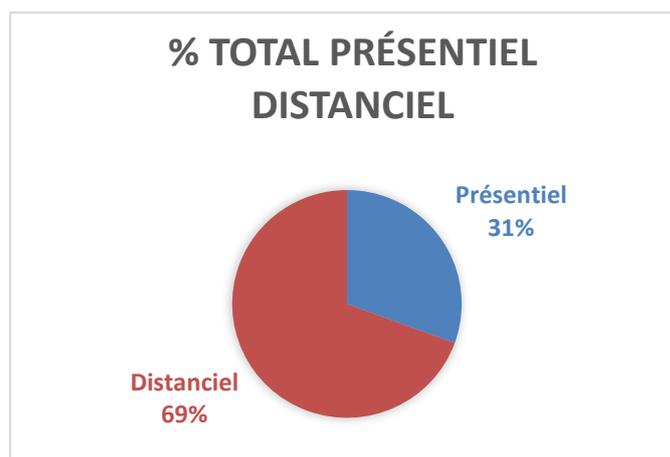
Si l'on fait abstraction de l'UFR Droit-Science politique (où seuls 10 étudiants, sur plus de 1000 pour les 3 années de Licence, se sont connectés au cours de présentation de la BU sur Moodle), la proportion d'étudiants formés aux ressources par rapport aux inscrits est honorable, voire très bonne, sur les 4 UFR ayant des effectifs importants en L1. Près d'un tiers ont été touchés à l'IECI, la palme revenant à l'UFR des Sciences, où la formation, déposée dans l'espace Moodle dédié à l'UE MTU, et rendue obligatoire via un questionnaire noté en fin de séance et comptant pour 10% de la note de l'UE, a touché plus de 80% des étudiants.

Force est de constater que les formations aux ressources des bibliothèques, et plus largement aux compétences informationnelles, n'atteignent leurs objectifs que si elles sont pleinement intégrées aux enseignements et relayées par les enseignants auprès des étudiants.



Sur l'ensemble des sites, la part des formations en distanciel représente près des deux tiers des formations dispensées.

Rapport d'activité 2020



Mis à part les IUT, où un accueil en présentiel a été possible à la rentrée 2020 (pour deux d'entre eux), les formations documentaires pour les Licence et Master ont été réalisées entièrement en distanciel, que ce soit en asynchrone ou en synchrone.

Par rapport à 2019, le nombre d'étudiants formés aux ressources des bibliothèques n'a baissé que de 8,5%. Les BU ont donc réussi à maintenir une continuité de service (et une continuité pédagogique du point de vue des formations documentaires) malgré le contexte sanitaire.

Une reprise en présentiel est bien entendu souhaitable, mais sans doute sous une forme rénovée : la nécessité de passer à des formations à distance a été riche en enseignement. Ces acquis sont à capitaliser : des formations documentaires hybrides sont en réflexion (visites des espaces sous forme ludifiée, puis passage sur un SPOC compétences informationnelles pour les Licence – en travail actuellement via un groupe composé de bibliothécaires-formateurs des 3 universités membres de Paris-Saclay ; ou encore, inversement, visites « virtuelles » en ligne, puis cours sur place ; cours de recherche documentaire en pédagogie inversée pour les Master etc.).

Les formations doctorales en 2020 : hausse de la présence, mise en place du distanciel

Depuis 2013, la DBIST propose aux doctorants, de l'UVSQ et maintenant de Paris-Saclay, des formations destinées à les aider à la rédaction et à la publication de leurs travaux scientifiques, à commencer par leur thèse. Les intervenants sont essentiellement des représentants de la DBIST, deux documentalistes de bibliothèques associées et deux intervenantes extérieures de l'URFIST de Paris.

En 2020, les formations doctorales auraient dû être 17, elles n'ont été que 12, données par une équipe comprenant 7 collègues DBIST, pour un volume de 42,5 h (18h annulées). Et pourtant, sur les 2 axes aide à la rédaction de la thèse et outillage du jeune chercheur ont été formés plus de doctorants que les années précédentes.

Statistiques des formations doctorales

Année	Nb modules	Nb heures	Nb inscrits	Nb présents
2017	7	42	104	92
2018	10	54	124	104
2019	12	47	141	121
2020	12	42,5	199	168

Dans les thématiques, deux nouveautés : une journée Données de la recherche en SHS, 2h sur l'Identité numérique des chercheurs, doublement novatrice car c'est aussi cette formation qui a inauguré en juin le distanciel, formule très demandée puisque les inscrits de l'automne ont occupé la quasi-totalité des

Rapport d'activité 2020

places proposées, avec une jauge passée de 12-15 à 20 personnes, un taux inscription record de 99% d'inscrits, le distanciel permettant de ne pas être dépendant de la limitation physique des lieux et équipements. Mais formule difficile, à travailler en termes d'interactions pour éviter le syndrome des écrans noirs.

Les thématiques maintenues cette année ont été les suivantes : Zotero, Scénariser sa séance de formation, Bibliométrie, Identité numérique recherche, Science ouverte, Données de la recherche en SHS. Ont aussi été dispensées par l'URFIST : Brevets, Droit d'auteur, Publication Scientifique (SHS et STM).

Les doctorants continuent d'être satisfaits (90% Très satisfaits et satisfaits). Les 10% de peu satisfaits et pas satisfaits le sont à cause de difficultés techniques – dont certaines liées à la visioconférence, aux difficultés d'échange, les supports jugés trop classiques, ou un contenu jugé inadapté.

Verbatim de doctorants ayant participé à la **formation Science ouverte (décembre 2020) – réponses à la question : « Quelles compétences pensez-vous avoir acquises ? »**

* enjeux liés à la Science ouverte dépôt sur HAL + dépôt en archive ouverte (droits, métadonnées...) Droits et obligations des chercheurs à déposer en archive ouverte bonnes pratiques en matière de données (plan de gestion, FAIR data...)
* Les animateurs m'ont appris comment chercher et trouver les publications ouvertes, sans devoir passer par le site web non légale comme sci-hub.
* Beaucoup de connaissances sur le sujet
* Je n'avais aucune connaissance en Science ouverte. Je vais pouvoir les appliquer dans mes recherches bibliographiques mais également plus tard pour mes publications.
* Connaissance de la publication ouverte
* une idée claire des sciences ouvertes et comment y participer
* outils pour la publication ouverte et enjeux de la publication ouverte pour le partage des connaissances.
* Mieux connaître et comprendre l'ouverture des publications
* Comprendre la science ouverte
* Savoir exactement me retrouver au niveau des licences quand je dois publier un article dans un journal
* Comprendre mieux la monde de publications académique.
* comment déposer en archive ouverte et l'utilisation de l'open data
* ouverture de science
* Meilleure connaissance du monde de la publication scientifique. Découverte de nouveaux outils très utiles
* Meilleure compréhension des enjeux

En 2021, deux missions Paris-Saclay impacteront fortement la façon dont sont organisées les formations doctorales : un GT piloté par la DBIST sur la coordination des formations doctorales IST Saclay, et une formation montée en commun sur les données de recherche destinée à atteindre les 3600 doctorants Saclay avec pour visée un MOOC.

Présenter des outils d'autoformation

La page [S'autoformer à la recherche documentaire](#) du site web tente déjà de répondre à cet objectif : dans un format contraint et concis, elle décline les étapes d'une recherche documentaire, en intégrant des tutoriels proposés par d'autres bibliothèques.

Une nouvelle proposition sur le site web, avec des tutoriels thématiques sur la maîtrise de l'information, est actuellement en réflexion.

Recevoir en rdv, apporter de l'aide à distance ou répondre à un renseignement documentaire en présentiel

En 2020, les bibliothécaires ont reçu 18 étudiants en rendez-vous individuel, pour de l'aide à la recherche documentaire et des formations aux ressources, ils ont apporté 28 réponses à des demandes de renseignements bibliographiques formulées à distance et ont répondu à environ 1375 demandes de ces mêmes renseignements en banque d'accueil.

Au total, 291 suggestions d'achat ont été reçues. Si elles n'ont pas toutes été satisfaites (soit en raison de leur non correspondance avec la politique d'achats, soit parce que les ouvrages suggérés étaient déjà présents dans les collections) elles ont toutes reçu une réponse argumentée de la part des bibliothécaires.

VALORISER LA PRODUCTION SCIENTIFIQUE DE L'UVSQ

Mettre en œuvre le dépôt national et obligatoire de thèses de doctorat Saclay sur notre périmètre d'intervention

Les thèses en 2020 : année d'adaptations à la mise en place de l'Université Paris-Saclay et au contexte pandémique

La création de l'Université Paris-Saclay au 1^{er} janvier 2020, et la mise en place des Graduate Schools en septembre 2020 ont eu des impacts importants sur le service des thèses de la DBIST.

Au 1^{er} janvier 2020, seule l'Université Paris-Saclay est opératrice d'inscription en doctorat : les doctorants sont donc tous des inscrits Paris-Saclay, leur rattachement à l'UVSQ n'étant plus lié qu'à leur appartenance à une unité de recherche UVSQ, qui conditionne la notion d'« établissement référent ». Le périmètre des Ecoles doctorales a été modifié, et inséré à partir de septembre 2020 dans le cadre des Graduate Schools.

Une organisation reposant sur la notion d'établissement référent a été mise en place, le périmètre sur le dépôt légal est donc resté similaire ; en revanche, des outils spécifiques pour le partage d'information sur le traitement du dépôt légal ont été nécessaires entre tous les établissements. Les interlocuteurs au sein des écoles doctorales sont à présent disséminés dans l'ensemble des établissements.

La mise en place de cette organisation et la récupération des contacts ont été progressives (pas de diplomation jusque mars), chronophages, et, au début, source d'erreurs d'aiguillage, de doublons, de perte d'informations. Elles se sont accompagnées de nombreuses nouveautés : nouveau NNT, nouvelle couverture de thèse, changement important dans le principal outil de gestion, ADUM, avec la disparition du compte unique de la DBIST, faisant place à 15 comptes (1 par Graduate School), mise à jour des fiches informatives destinées aux doctorants dont une version anglaise.

A partir de mi-mars, la mise en place du télétravail et l'arrêt des permanences physiques ont coïncidé avec des évolutions prévues au sein de Paris-Saclay : dématérialisation des signatures, intégration d'outils facilitant le travail comme l'outil d'archivage [FACILE](#) dans ADUM. La première diplomation a été repoussée à avril.

Au milieu de ces changements, le service des thèses a fonctionné en service réduit (et fermé sauf urgence) pendant les périodes de congés pendant toute l'année 2020 du fait d'absences ou d'arrivée d'une nouvelle collègue entièrement à former.

L'UVSQ demeure le seul établissement avec Paris-Saclay à héberger une mission de correspondant STEP. La responsable du service des thèses DBIST a poursuivi sa participation au GT Thèses.

En 2021, les adaptations Saclay et la dématérialisation vont se poursuivre, nécessitant une refonte de la communication et des formations dispensées aux doctorants.

Traitement des thèses, accompagnement des doctorants, diffusion des thèses

Le nombre de thèses de doctorat dont l'établissement de référence est l'UVSQ a légèrement baissé : en 2020, 89 NNT ont été attribués dont 31 en SHS et 58 en STM (contre 102 en 2019, 86 en 2018, 105 en 2017, 141 en 2016) ; parmi elles, 22 thèses sur travaux (20 en 2019), type de thèse qui nécessite un travail d'indexation bien plus important du fait du nombre de responsabilités accru à signaler et fait monter le temps moyen de traitement d'une thèse dans STAR, estimé à 42 minutes.

Rapport d'activité 2020

85 thèses ont été finalisées en 2020.

	NNT attribués dans l'année	Thèses (2019 et 2020) finalisées en 2020	Temps moyen de traitement d'une thèse dans STAR	Thèses sur travaux
SHS 2020	31	30	40	1
<i>SHS 2019</i>	<i>41</i>	<i>NN</i>	<i>NN</i>	<i>0</i>
<i>SHS 2018</i>	<i>30</i>	<i>NN</i>	<i>NN</i>	<i>NN</i>
STM 2020	58	55	45	21
<i>STM 2019</i>	<i>61</i>	<i>NN</i>	<i>NN</i>	<i>20</i>
<i>STM 2018</i>	<i>56</i>	<i>NN</i>	<i>NN</i>	<i>NN</i>
Total 2020	89	85	42,5	22
<i>Total 2019</i>	<i>102</i>	<i>NN</i>	<i>NN</i>	<i>20</i>
<i>Total 2018</i>	<i>86</i>	<i>NN</i>	<i>NN</i>	<i>NN</i>

NN = Non Noté (indicateur récent)

La diffusion en ligne atteint cette année 73 % du total (contre 65 % en 2019, 78 % en 2018) : 65 auteurs autorisent la diffusion, contre 15 refus (soit 17 %, et en 2019 17,6 %), 1 confidentielle, 8 embargos. Les thèses récentes diffusées sont toujours aussi téléchargées sur HAL : en 2020, 32 thèses de 2020 ont été téléchargées 3340 fois (28 thèses téléchargées 4206 fois en 2019).

Mis en regard, les chiffres du PEB des thèses, 25 en 2020, exclusivement en SHS (58 l'an dernier, exclusivement en SHS aussi) continuent une décline dont le contexte pandémique ne peut être tenu pour seul responsable (prêt seulement pour les thèses antérieures à 2015 - date de bascule dans les modalités de diffusion Paris-Saclay).

	NNT attribués dans l'année	Thèses confidentielles	Thèses sous embargo	Thèses non diffusées (hors confidentielles + embargo)	Thèses diffusées sans restriction	Thèses de 2020 entièrement traitées au 04/02/2021	Nombre de thèses 2020 traitées téléchargées dans HAL en 2020	PEB thèses
SHS 2020	31	0	0	8	23	10	4 thèses téléchargées 328 fois	25
<i>SHS 2019</i>	<i>41</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>30</i>	<i>21</i>	<i>11 thèses téléchargées 2513 fois</i>	<i>58</i>
<i>SHS 2018</i>	<i>30</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>24</i>	<i>NN</i>	<i>NN</i>	<i>65</i>
STM 2020	58	1	8	7	42	26	28 thèses téléchargées 3012 fois	0
<i>STM 2019</i>	<i>61</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>11</i>	<i>36</i>	<i>35</i>	<i>17 thèses téléchargées 2107 fois</i>	<i>0</i>

Rapport d'activité 2020

STM 2018	56	1	5	7	43	NN	NN	1
Total 2020	89	1	8	15	65	36	32 thèses téléchargées 3340 fois	25
Total 2019	102	6	12	18	66	56	28 thèses téléchargées 4206 fois	58
Total 2018	86	1	8	10	67	NN	NN	66

La DBIST accompagne les doctorants sur les enjeux de diffusion, notamment liés à la science ouverte, et du traitement des données personnelles. La responsable du service des thèses a ainsi continué à contribuer au GT Saclay Vidéos doctorants, qui après la diffusion de la première vidéo [Quand et comment effectuer le dépôt légal de ma thèse](#) en février 2020, a mis en ligne en mai 2020 [Ma thèse : différents scénarios de diffusion](#).

Le rendez-vous autour du premier dépôt est un temps fort des échanges avec les doctorants sur ces sujets, mais, en 2020 15 rendez-vous ont eu lieu contre 44 l'an dernier, et la durée des RV a baissé, les échanges s'étant beaucoup faits par courriel (1320 courriels échangés). Début 2021, la DBIST a mis en place des rendez-vous en visioconférence.

	NNT attribués dans l'année	Thèses (2019 et 2020) finalisées en 2020	Nombre total de RDV (présentiel, téléphone)	Durée totale des RDV (minutes)	Durée moyenne d'1 RDV (minutes)	Courriels échangés
SHS 2020	31	30	3	75	25	470
SHS 2019	41	NN	11	395 (oct.-déc.)	50	275 (sept.-dec.)
SHS 2018	30	NN	NN	NN	NN	NN
Sciences 2020	58	55	12	390	30	850
Sciences 2019	61	NN	33	565 (oct.-déc.)	40	348 (sept.-dec.)
Sciences 2018	56	NN	NN	NN	NN	NN
Total 2020	89	85	15	465	27,5	1320
Total 2019	102	NN	44	960 (oct.-déc.)	45	623 (sept.-dec.)
Total 2018	86	NN	NN	NN	NN	NN

Améliorer le signalement et la visibilité de la production scientifique UVSQ par l'administration de l'archive ouverte HAL-UVSQ

2020, année de nouveaux services

Ouvert depuis septembre 2015, le portail HAL UVSQ est la vitrine des publications de l'UVSQ en archive ouverte. La gestion du portail s'accompagne d'une aide au dépôt et à la création de l'IdHAL. Pour améliorer la visibilité de la production scientifique de l'UVSQ et obtenir des chiffres plus précis, un

Rapport d'activité 2020

travail de nettoyage des référentiels structure visibles dans AURÉHAL, est effectué régulièrement, ainsi qu'une vérification des affiliations des auteurs aux laboratoires.

En 2020, plusieurs actions ont été mises en œuvre :

- Mise en place du service Import de publications récentes dans HAL : ce service a fait passer l'administration de HAL à la vitesse supérieure, nécessitant un renfort en ressources humaines. Le service comprend une veille sur les publications récentes de l'UVSQ, un chargement dans HAL, un import du texte intégral lorsque cela est possible, la vérification des affiliations, données liées au projet, et dans le cas où la publication est dans un réservoir fermé et tombe sous le coup de la Loi pour une République numérique, l'envoi d'un courriel informant l'auteur de ses droits à déposer, et l'incitant, soit à déposer lui-même la version relue par les pairs, soit à l'adresser à l'équipe HAL UVSQ qui s'en charge.

Depuis la mise en place de ce service, 730 notices de publications ont été chargées, et 162 courriels envoyés concernant les publications des mois de juin à décembre inclus.

- Mise en place du service Aide aux porteurs de projets, volet publications : la DBIST assure un service de veille sur les publications liées aux projets associés à l'UVSQ (ANR, européens). Si besoin, les identifiants des projets sont ajoutés aux notices, des versements sont effectués dans HAL, ainsi que l'envoi d'emails pour le recueil des fichiers éventuellement manquants. A partir d'une certaine masse critique, des collections HAL dédiées sont créées pour les projets portés par l'UVSQ.

4 collections HAL ont été créées et 12 courriels adressés en 2020.

- Finalisation du chantier de mise en place de procédures sur les référentiels AureHAL et, au gré des demandes de chercheurs, travail rétrospectif sur les affiliations.

- Imports rétrospectifs : réalisé cette année pour 2 laboratoires : le CEMOTEV, 52 notices ont été chargées, portant la collection de 59 à 111 références ; le RISCQ, 100 notices ont été chargées. Le chantier du CEMOTEV a permis d'inaugurer (avec l'accord du directeur du laboratoire) la sollicitation par courriel, incitant les auteurs à déposer (30 auteurs donc 30 courriels pour les 52 publications). La DBIST a chargé elle-même nombre de publications. Pour le RISCQ, un travail sur les affiliations a été réalisé.

- Un chantier de vérification réalisé en novembre 2020 sur les DOI potentiellement manquants du portail (repérés lors de l'établissement du Baromètre Science ouverte,) a permis de traiter 127 notices dont 103 ont donné lieu à l'ajout d'un DOI, et partant, un meilleur taux d'accès ouvert (dans le Baromètre national, seuls les DOI sont considérés).

- Amélioration de la communication relative au portail HAL :

- Refonte de la page d'accueil du portail HAL UVSQ, mise à jour des collections
- Liste des publications sur les fiches laboratoire du site web UVSQ

2020, en lien avec les nouveaux services, a vu une montée en puissance de l'équipe HAL UVSQ :

- La collègue en charge de la veille recherche est maintenant porteuse du service Aide aux porteurs de projets et participe à ce titre à l'équipe HAL UVSQ depuis début 2020.

- Lors du premier confinement, 2 collègues magasiniers ont renforcé l'équipe (2 administrateurs HAL, 1 référente Données, la responsable du Pôle) pour travailler sur les affiliations en lien avec le chantier des imports du RISCQ, puis des imports publications récentes, et l'un d'eux a vu cette mission pérennisée en septembre.

- En septembre également, une collègue catégorie B nouvellement arrivée s'est vu confier une mission sur la qualité des données.

Rapport d'activité 2020

Dépôts et usages en 2020

En 2020 le portail HAL-UVSQ totalise 26113 dépôts dont 10697 textes intégraux et 15276 notices. L'année 2020 a apporté 3465 textes intégraux (1152 en 2019) et 1385 notices (2174 notices en 2019) : une belle inversion pour le réel accès ouvert sur le périmètre du portail.

L'établissement des statistiques de consultation de notices et des téléchargements a été réalisé avec Kibana.

La baisse du nombre de consultation et téléchargements, dûe aux ajustements liés au retrait des requêtes effectuées par des robots entre 2018 et 2019, se poursuit.

Tableau des statistiques de HAL 2014-2020 :

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
nombre de notices	7 067	8 097	8 973	10 242	11 717	13 891	15 276
nombre de textes intégraux	2 608	3 450	4 530	5 342	6 080	7232	10 697
nombre de consultations de notices	330 430	727 477	1 541 122	2 926 108	1 424 783	860 204	668 867
nombre de téléchargements de fichiers	120 625	667 666	1 260 530	1 841 064	373 072	675 189	501 959

Rapport d'activité 2020

Piloter la Science ouverte à l'UVSQ

La Science ouverte constitue l'élément central autour duquel s'articule la politique de valorisation du pôle des services à la recherche de la DBIST.

- La politique du service définie sur sa page dédiée se structure en quatre axes :
 - les publications,
 - l'ouverture des données de la recherche,
 - la sanctuarisation d'un budget dédié,
 - et enfin une sensibilisation de la communauté scientifique de l'UVSQ à ces problématiques

Concernant les publications, la mesure de l'évolution du taux d'accès ouvert aux publications de l'UVSQ se fait à l'aide d'un indicateur, commun au contrat quinquennal, intitulé Taux des publications en accès ouvert dans HAL. Il s'obtient en divisant le nombre de publications UVSQ en accès ouvert dans HAL, par le nombre de publications UVSQ totale présentes dans HAL.

Cet indicateur sera utilisé pour suivre l'évolution de l'accès ouvert aux publications :

- Pour les publications de 2018, ce taux s'élève à 60 %, puis 65% pour 2019.
- Pour les publications de 2020, au 31/12/2020, cet indicateur s'élève à 70%.

La DBIST est également historiquement mobilisée, notamment au sein du GT Bibliométrie Saclay, sur l'amélioration de la visibilité passant par la question de la signature, qui fait l'objet d'un autre indicateur du contrat quinquennal.

Concernant la sanctuarisation d'un budget dédié, en 2020, les soutiens suivants à la Science ouverte ont été apportés :

- **Fair Open Access Alliance** : la Fair Open Access alliance aide pour cela les revues à passer d'un modèle économique basé sur les abonnements à un modèle sans abonnement, où les publications sont directement en accès ouvert. Elle accompagne ainsi les communautés scientifiques à prendre le contrôle de leur revue.
- **Open Edition**, infrastructure complète d'édition électronique au service de la communication scientifique en sciences humaines et sociales. Elle rassemble quatre plateformes complémentaires dédiées respectivement aux livres, aux revues, aux blogs de recherche et aux annonces scientifiques, ces plateformes proposant des contenus majoritairement en libre accès. Les services complémentaires sont proposés via les bibliothèques et institutions abonnées.
- **Peercommunity** : Peercommunity propose un système gratuit de recommandation de préprints fondé sur le peer-reviewing permettant de redonner à la communauté scientifique la maîtrise du processus de publication scientifique.

Baromètre Science Ouverte UVSQ <https://www.bib.uvsq.fr/barometre-science-ouverte-uvsq>

L'année 2020 a été le témoin de l'importance du partage des connaissances scientifiques et de la reproductibilité de la recherche. Le mouvement international de la science ouverte a pour objectif de développer ces aspects fondamentaux. En France, les deux premiers axes du plan national de la science ouverte sont ainsi le partage des publications et l'ouverture, autant que possible, des données sous-jacentes à ces dernières.

Afin de piloter les avancées en la matière, le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI) a réalisé en 2019 un baromètre français de la science ouverte, lequel a été adapté à l'échelle institutionnelle par l'université de Lorraine en mars 2020, puis celle d'Evry et de

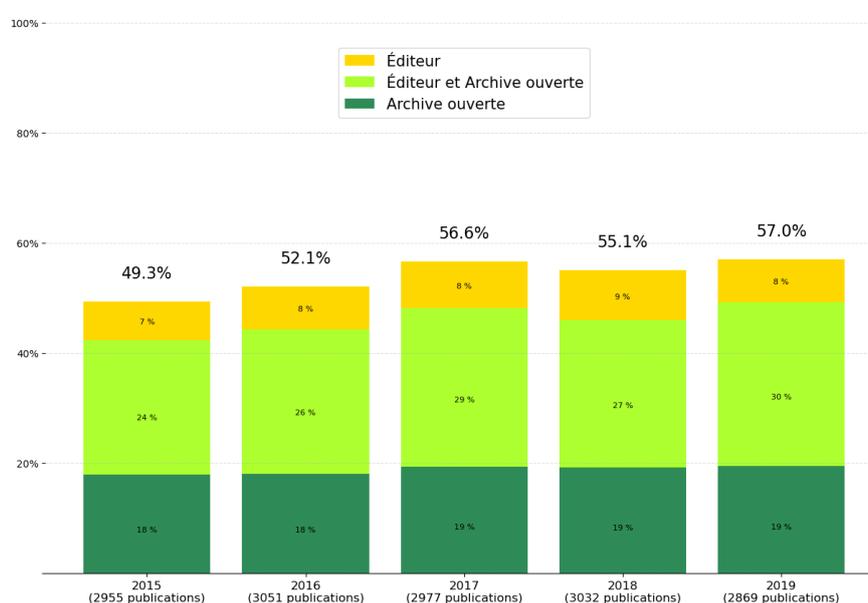
Rapport d'activité 2020

Paris Saclay. L'UVSQ rejoint l'initiative et présente son baromètre de la science ouverte, qui éclaire le taux et le type d'accès ouvert des publications scientifiques.

Le périmètre ciblé est celui des publications des unités de recherches dont l'UVSQ est tutelle. Les sources utilisées sont les principales bases de données des publications : HAL, Lens, Pubmed, Scopus et le Wos. Enfin, les informations concernant le type d'accès ouvert ont été obtenues en croisant les données de HAL et Unpaywall.

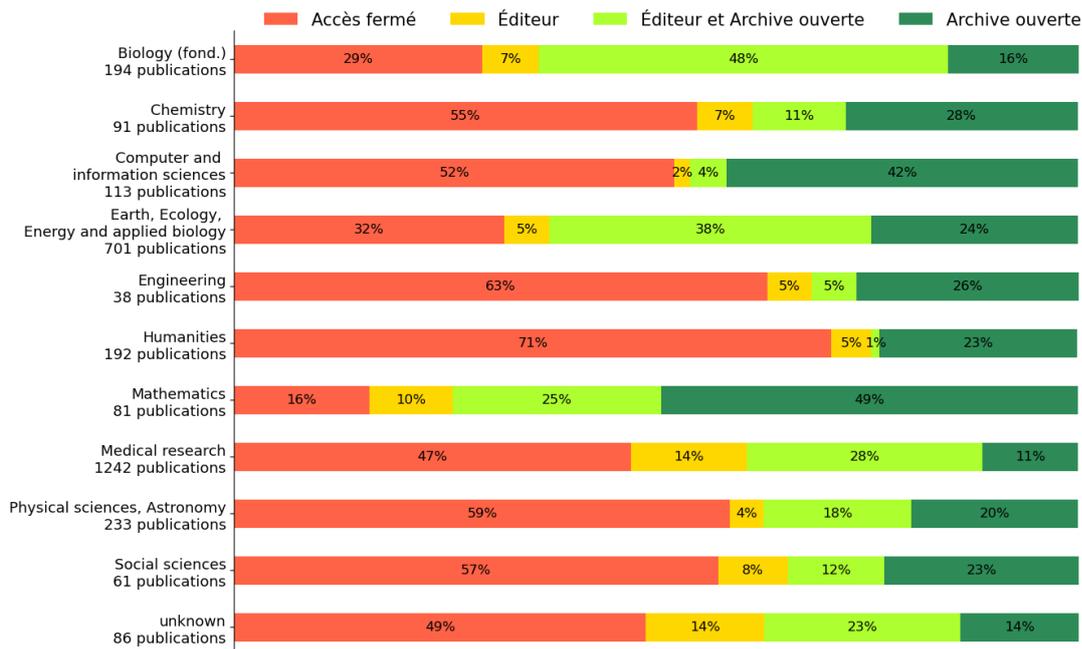
Afin de limiter les lacunes, les publications dans HAL sans DOI ont été intégrées. La méthode, le code et les données obtenues sont disponibles sur la plateforme Github . Le baromètre sera mis à jour annuellement. Les données de l'analyse de 2020 ont été extraites durant le mois de novembre.

Évolution du taux d'accès ouvert aux publications



Rapport d'activité 2020

Taux d'accès ouvert des publications 2018 par discipline



Le graphique suivant présente les 20 éditeurs pour lesquels le plus de publications ont été trouvées. Springer apparaît deux fois du fait de la fusion de Springer avec Nature en 2015.

Taux d'accès ouvert aux publications 2018 par éditeur



Informer, sensibiliser et accompagner les chercheurs UVSQ dans la valorisation de leur production scientifique et sur les problématiques de l'IST et de l'OA

La pandémie de 2020 a été l'occasion d'une prise de conscience de la part des chercheurs de l'importance de la diffusion, la plus rapide et ouverte possible, des connaissances scientifiques par les

Rapport d'activité 2020

publications et données associées, éclairant les limites du modèle de l'édition scientifique classique : enfermement derrière le mur du paiement, limitation par embargo de la diffusion par les chercheurs de leurs propres travaux.

La DBIST est intervenue 3 fois cette année en laboratoire, malgré un contexte peu propice, sur les thématiques de science ouverte : début 2020 aux VIP et DANTE, puis en décembre, présentation en visioconférence au Grand séminaire du Larequoi. Ces échanges fructueux ont permis de développer le réseau de référents Science ouverte.

Avec l'essor de la visioconférence, la DBIST a développé cette année une offre d'ateliers à distance qui a été plébiscitée par les chercheurs :

- L'Open Access Week 2020 la semaine du 19 octobre a été l'occasion de proposer des ateliers sur la pause méridienne, soit pour un démarrage dans HAL, soit pour régler des blocages. Les 20 créneaux proposés ont été pris par 18 chercheurs et 2 ingénieurs, issus à plus de 80% des Sciences, Techniques, Médecine.
- Des ateliers dédiés aux chercheurs CNRS, en lien avec la politique du CNRS de n'évaluer pour le Compte-Rendu d'Activité Chercheur (CRAC) que les publications déposées dans HAL ont été proposés aux 15 personnes concernées dans les 3 UMR CNRS en Sciences la semaine du 7 décembre. 7 personnes y ont participé (6 chercheurs, 1 ingénieur).
- Ce type d'offre a été reconduit dès début 2021 suite à plusieurs sollicitations, et sera étendu dans l'année.

La DBIST a continué sa collaboration avec la Direction de la Communication, avec toujours son encart pérenne dans la newsletter UVSQ Research.

En 2020 les thématiques suivantes ont été abordées :

- Janvier 2020 : Appel à projet FNSO
- Février 2020 : Diffusion et utilisation des thèses
- Mai 2020 : Archive ouverte HAL et Covid 19
- Juin 2020 : Enquête Couperin outils bibliométriques et bibliographiques
- Juillet 2020 : Chantier DBIST d'import dans HAL des publications de l'UVSQ
- Septembre 2020 : E-manuel en histoire
- Octobre 2020 : Open Access Week
- Novembre-Décembre 2020 : Enquête BU 2020

Exemple d'un encart BU IST dans la newsletter UVSQ Research : Archive ouverte HAL et Covid-19

The image shows a screenshot of an email newsletter snippet. At the top, there is a blue header bar with the text "BU-Information scientifique et technique". Below this, there is a dark blue box with the text "Coronavirus (COVID-19)". Underneath, a white box contains the text "Consulter et télécharger toutes les publications disponibles dans HAL." and a red button with a white arrow and the text "Accéder aux publications". Below the white box, there is a section titled "Archive ouverte HAL et Covid-19" in blue. The text below this title reads: "Comme l'a rappelé récemment dans son courriel Alexis Constantin, le Vice-président à la Commission recherche de l'UVSQ, 'il convient de partager le plus largement possible les documents et données de la recherche élaborés sur de nombreux sujets dans un objectif d'efficacité opérationnelle immédiate, afin de créer les meilleures conditions possibles à l'effort collectif mené par les unités de recherche, et afin de favoriser le processus de découverte scientifique.'" It continues: "Vous êtes invités à partager largement vos prépublications et publications dans l'archive ouverte hal.uvsq.fr. Les collègues bibliothécaires de la DBIST pourront vous accompagner dans cette démarche, n'hésitez pas à les contacter pour toutes questions via cette adresse hal.bib@uvsq.fr Actuellement, l'archive ouverte HAL valorise sur sa page d'accueil toutes les publications en open access traitant du COVID19." At the bottom, it says: "Par ailleurs, sur les fiches dédiées aux laboratoires du site institutionnel de l'UVSQ, vous pouvez désormais retrouver les dernières publications déposées dans HAL, grâce à un travail d'intégration du pôle des services à la recherche de la DBIST. L'accès sera prochainement proposé sur les sites web de chaque laboratoire."

Rapport d'activité 2020

En 2020, le service de Veille recherche sur Twitter a continué de s'afficher sur ce réseau social. Cet outil de communication a permis de garder le contact avec les chercheurs, particulièrement durant le premier confinement. 46 tweets ont ainsi amené 70 mentions J'aime et 52 741 impressions sur le #veillerecherche dédié. Le lundi matin est réservé aux tweets #veillerecherche sur le compte commun DBIST @BIBuvsq. Les membres du Pôle participant à des journées d'étude tweetent également régulièrement.

Exemple d'un des tweets les plus imprimés et repris de #veillerecherche en 2020 :

BU de l'UVSQ @bibuvsq
#veillerecherche Article d'@Huma_Num sur tous ses services à distance durant le confinement, disponible sur : <https://humanum.hypotheses.org/6019> @UVSQ_Research @CHCSCuvsq @doctorantsCHCSC @IECIuvsq @VIP_UVSQ @DYPACuvsq @DANTE_UVSQ @ISM_Larequoi @Labo_Printemps @SimonDawes2 @uvsq

Accompagner la gestion des données de la recherche à l'UVSQ : aide à la rédaction de PGD

L'offre de service de la DBIST autour des données de recherche porte sur :

- l'aide individuelle à la rédaction ou relecture de plans de gestion des données
- des informations sur les obligations et conditions de diffusion des données ouvertes, l'utilisation de DMPOpidor, et la recherche d'un entrepôt, qui peuvent faire l'objet d'une demande d'intervention en laboratoire ou d'un rendez-vous individuel.

La DBIST est depuis 2019 l'un des répondants derrière l'alias commun donnees-recherche@universite-paris-saclay.fr avec pour public les chercheurs et doctorants UVSQ qui s'adressent à ce canal.

En 2020 a été donnée, en collaboration avec le documentaliste du CHCSC, la première formation doctorale Paris-Saclay d'une journée sur les Données de la recherche en SHS (9 présents) et la reconduite de la formation Science ouverte avec 1h d'introduction sur les données de recherche (18 présents).

En fin d'année, la DBIST a apporté sa contribution à la synthèse des besoins des établissements pour l'élaboration d'une enquête Données de la recherche commune Paris-Saclay, appuyée par la démarche d'entretiens qualitatifs en cours de définition dans les laboratoires CHCSC et DYPAC. Cela a débouché sur un GT qui y travaillera en 2021.

La DBIST a également participé au montage et à l'animation de visioconférences dans le cadre du GTSO Données Couperin.

Représenter l'UVSQ dans des instances professionnelles et contribuer aux échanges de la profession sur les questions liées aux services aux chercheurs

La DBIST suit les échanges de la profession et y participe activement au niveau national, mais aussi dans le cadre de Paris-Saclay et de l'UVSQ.

Au niveau national, elle est représentée dans plusieurs groupes de travail :

- GT Données de la recherche du GTSO (Groupe de travail Science ouverte) Couperin
- Consortium Couperin : pilotage de la Cellule E-Book, deux négociatrices

Rapport d'activité 2020

- Réseau CasuHAL : participation à la liste de diffusion et aux visio-conférences.
- GT Archives ouvertes du Comité pour la science ouverte

Au niveau Paris-Saclay, le Pôle des services à la recherche participe à des groupes de travail depuis plusieurs années sur les sujets services à la recherche :

- Services aux doctorants : GT Vidéos doctorants (2019-2020), GT Thèses (pérenne), GT Données de la recherche (2019-2020)
- Services aux chercheurs et à l'institution : Comité de pilotage Science Ouverte, GT Bibliométrie, Cercle Polethis (Conseil pour l'éthique de la recherche et l'intégrité scientifique)

En 2021, ces groupes de travail sont étendus à d'autres sujets recherche, la DBIST étant participante ou pilote :

- Mission 7 : Développer portail HaL Université Paris-Saclay (participant)
- Mission 8 : Déploiement d'OrCID (participant)
- Mission 9 : Sensibilisation et formation à la science ouverte des doctorants (DMP) (participant)
- Mission 10 : Proposer un programme de formation niveau D commun et coordonné (pilote)
- Enquête Données de la recherche Paris-Saclay

A l'UVSQ, la DBIST a développé en 2020 un réseau de référent Science Ouverte et continue d'animer le réseau des bibliothèques associées :

- Le réseau de référents Science ouverte a pour objectif de mieux servir les chercheurs des laboratoires en leur proposant un relai de proximité concernant d'abord le dépôt dans HAL, ainsi que des informations sur les conditions de publication en accès ouvert (campagne APC). Une liste de diffusion a été montée, et la DBIST dialogue dans 10 unités de recherche/service (2I, CHCSC, COHORTE, DANTE, DYPAC, GeMaC, Larequoi, LATMOS, LMV, VIP) avec des référents qui peuvent être documentalistes, personnel administratifs, voire chercheurs ou directeur du laboratoire ; ceux-ci ont dans 2 cas été formés cette année par la DBIST (Larequoi, 2I). Dans 2 cas (le GeMaC et le CHCSC), ce sont ces référents qui assurent la demande de postprint par courriel auprès des chercheurs dans le cadre de l'import des publications récentes.
- Les 8 bibliothèques associées ont leurs collections signalées. 2020 a été l'année de la formation à ALMA en distanciel.
- 2 agents de la DBIST sont élus à la Commission Recherche.

CONTRIBUER AU RAYONNEMENT DE L'UVSQ

Faire connaître les BU au sein de l'UVSQ et à l'extérieur

La politique de communication de la DBIST s'appuie sur différents supports dont le principal est le site web des BU www.bib.uvsq.fr. La nouvelle version du site web des BU, mis en production en septembre 2019, a trouvé son public, d'autant plus au cours de cette année 2020 où la communication digitale a été primordiale pour garder le contact avec les publics des bibliothèques.

Il y a eu plus de 144 766 connexions sur le site web avec près de 1000 visiteurs uniques.



Les pages les plus visitées sont La bibliothèque numérique (ce qui paraît logique au vu de l'impossibilité d'accéder aux collections imprimées) puis la page discipline Ressources en droit et science politique.

Même si le nouveau site web correspond bien aux attentes de ses publics, il importe néanmoins de veiller en permanence à son harmonisation : une réorganisation de la rubrique Pour la recherche a été nécessaire pour une meilleure hiérarchisation de ses contenus.

De plus, le bandeau des dernières acquisitions a été supprimé car depuis octobre 2020, il n'était plus alimenté en raison du passage au SGBM Alma. Le chargement du site web s'en est trouvé très optimisé ! D'autres outils de valorisation des nouveautés seront développés en 2021 (projet de newsletters, ...)

Un test qualité initié en interne pendant le 1^{er} confinement a permis de vérifier le contenu de chaque page (validité et mise à jour des informations, vérification des liens, ...). Cette opération est à reconduire tous les ans en juin-juillet pour assurer un niveau de qualité optimal.

La collaboration avec la Direction de la communication de l'UVSQ se confirme encore cette année avec des opérations régulières comme l'intégration d'actualités des BU dans les newsletters mensuelles destinées aux personnels, enseignants, chercheurs et étudiants de l'UVSQ, ou avec des opérations plus ponctuelles autour de la valorisation des services et des collections des BU (ex. de la vidéo conçue pour la promotion de la base Europresse et Vocabulaire <https://www.youtube.com/watch?v=B5YP90Kqwss&feature=youtu.be>)

Coup de jeune pour un meilleur signalement sur les réseaux sociaux

Les BU se mettent à LA page.

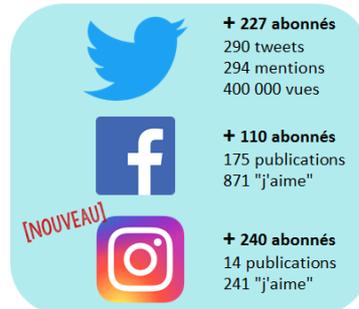
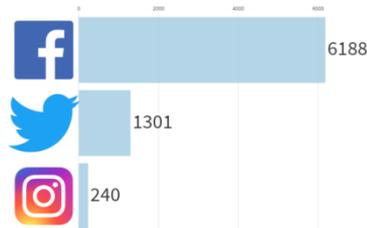


L'année 2020 a été marquée par une réorganisation des réseaux sociaux des BU. Une étape symbolique a été le regroupement des quatre pages Facebook existantes en une seule. Plusieurs indicateurs ont influencé ce projet : tout d'abord, le constat de l'absence de nouveaux abonnés. Sur les pages Facebook des BU d'IUT et de Versailles, le nombre de nouveaux abonnements était égal ou en déclin vis-à-vis des désabonnements.

Mais aussi, l'analyse de la typologie du public-cible sur Facebook : les statistiques des différentes pages tendaient à indiquer que la majorité des abonnés se situaient entre 25 et 35 ans alors que nos étudiants-cibles ont moins de 25 ans.

Rapport d'activité 2020

Pour pallier aux changements d'usages des étudiants, la DBIST a créé une page Instagram le 10 novembre. Succès immédiat : en une semaine, la page comptait 100 abonnés et 240 en fin d'année. Cette page permet davantage d'interactions avec les étudiants. Ceux-ci privilégient désormais cet accès pour contacter la BU par message et les réactions aux publications sont plus nombreuses, même si le nombre d'abonnés est encore largement inférieur à celui de Facebook.



Le lancement du compte Instagram stories thématiques, a permis, la numérique Maalesh (story CultureBU), montée par le service de la Vie étudiante UVSQ. Mais Instagram va être aussi le média principal pour la valorisation des ressources documentaires (story BibNumérique) et en particulier les bases de données par discipline (Santé, Droit, Sciences et techniques, ...).

de la DBIST, par le biais de ses valorisation de l'exposition

Un seul pseudo pour nous suivre : @bib.uvsq
<https://www.instagram.com/bibuvsq/>
<https://twitter.com/bibuvsq>
<https://www.facebook.com/bibuvsq>

Rejoignez-nous !



@bibuvsq



Cette réflexion de rationalisation sur les réseaux sociaux a permis une harmonisation du contenu et une réorganisation des tâches internes. L'unicité des pages s'est solidifiée autour d'un logo pour les bibliothèques universitaires, les rendant ainsi reconnaissables sur Twitter, Facebook et Instagram. Un groupe de travail a permis de former les agents volontaires aux nouveaux usages induits par la création de la page Instagram et la présence d'une seule page Facebook. Ces agents formés participent activement à l'activité des réseaux sociaux des bibliothèques pour valoriser les collections, les ressources numériques ou les services.

Une programmation culturelle en collaboration avec la communauté universitaire ou des acteurs du territoire

La saison culturelle avait bien commencé avec une programmation riche et variée, associée à un nouvel espace d'exposition modulable et la création d'une vitrine d'exposition permanente dans le hall de la BU de St-Quentin, mais elle a dû être interrompue en raison de la crise sanitaire et de la fermeture des espaces d'accueil.

A la réouverture en septembre 2020, les contraintes sanitaires ont empêché le déroulement d'événements rassemblant des publics : visites dans le cadre des JEP et Enfants du patrimoine, visites guidées d'exposition, journées d'étude ou colloques organisés par des composantes de l'UVSQ.

Afin de préserver les relations avec les partenaires fidèles, il a paru plus sage de reporter certains événements en espérant que l'année 2021 soit plus propice au secteur de la culture.

Typologie des événements :

- 10 expositions (dont l'expo Batman installée sur 3 sites) = mutualisation des moyens
- 2 conférences : fête du conte, Cannes

Rapport d'activité 2020

- 1 rencontre : autour de l'Europe
- 2 colloques / journées étude UVSQ
- 1 installation permanente : les vitrophanies de Ségolène Perrot (projet décliné sur l'UVSQ)

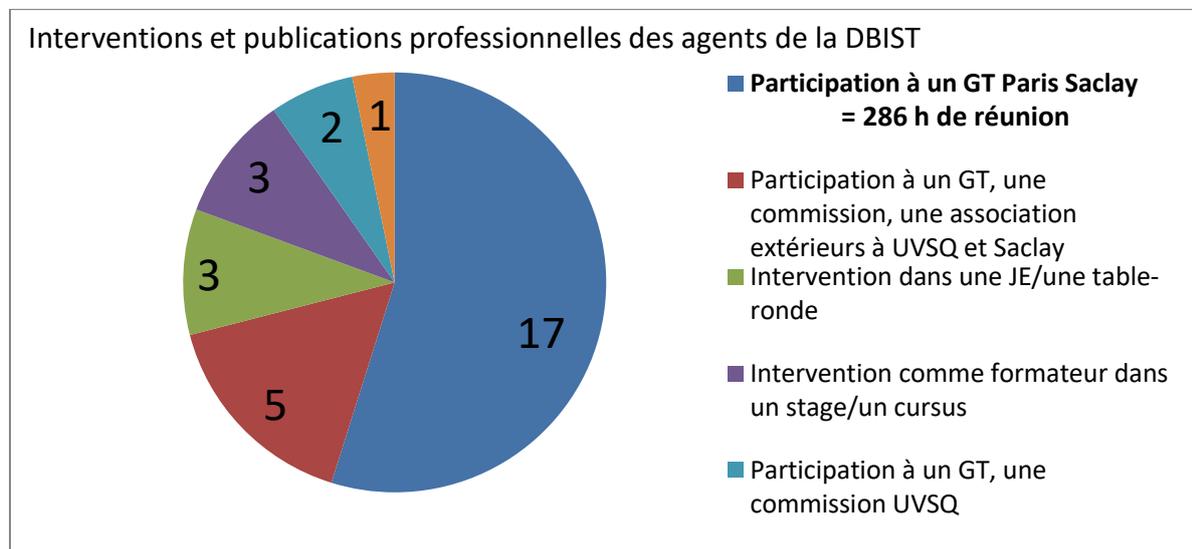
Au total : 16 événements regroupés principalement sur le 1^{er} trimestre



Tous ces événements ont été montés avec les partenaires habituels mais aussi dans le cadre de deux nouveaux partenariats : le Musée de l'Histoire de l'immigration (Porte dorée – Paris) et la Commanderie (Elancourt, sur le territoire de St-Quentin-en-Yvelines).

L'impossibilité d'accueillir du public, associée au report de projets sur 2021, a permis d'engager une réflexion sur de nouvelles façons de communiquer par le biais de médias sociaux numériques comme Instagram : l'expo numérique Maalesh, coordonnée par le service culturel de l'UVSQ en est la preuve.

Interventions et publications professionnelles



Publications professionnelles

Maxence Larrieu, CasuHAL Club utilisateur « Catherine Cardon, interview de la doyenne de HAL », décembre 2020

<https://www.casuhal.org/2021/01/25/catherine-cardon-interview-de-la-doyenne-de-ha>

Participation à des journées d'études et jury de concours

Rapport d'activité 2020

Maxence Larrieu, ENSSIB, Journée d'étude « Piloter la Science Ouverte dans son établissement », 28 septembre 2020

<https://speakerdeck.com/mlarrieu/202009-larrieu-enssib-pol-so>

Maxence Larrieu, COUPERIN, Journée d'étude « Retour sur les enquêtes au sujet des données de la recherche », 1^{er} décembre 2020

<https://visiodata2.sciencesconf.org/>

Vincent Bériel, Assemblée Générale ACEF, Présentation du projet Alma Saclay, 6 fev 2020

Intervention comme formateurs

Enrica Harranger, CRFCB Médiacitainne, Animation atelier échanges de pratiques sur les formations « Nous enseignons, mais apprennent-ils ? », 12 mars 2020

Enrica Harranger, IECI-UVSQ, UE licence 3 « Archives, Bibliothèques, Musée » module Bibliothèques, 24/2, 2/3, 9/3, 16/3 (4 séances de 2h30)

La DBIST participe activement aux projets de mutualisation lancés au niveau des bibliothèques et de l'information scientifique et technique à travers le Codir documentation Paris Saclay, dont fait partie la directrice Nathalie Watrin, et les Groupes de travail Paris Saclay.

Cette contribution aux GT Saclay représente 286 heures de réunion (dont 255 heures pour la mise en place du SGBM Alma) et mobilise 10 agents de catégorie A et 2 agents de catégorie B en 2020.

En 2020, la DBIST pilote un GT Paris Saclay, mentionné en gras ci-dessous.

Les thématiques de ces GT sont les suivantes :

- Copil projet SGBM (système de gestion des bibliothèques mutualisé) (50h)
- **SGBM Alma données (50h)**
- SGBM Alma Acquisitions (77h)
- SGBM Alma services aux publics (48h)
- SGBM Alma signalement des ressources électroniques (15h)
- SGBM Alma signalement documentation (15h)
- Cercle Poletis éthique et intégrité
- Dépôt de la thèse (vidéos doctorants, Graduate School dans ADUM...) (18h)
- Kit données recherche Saclay
- Science ouverte
- ORCID (identifiant des chercheurs)
- Bibliométrie
- Enquête sur les données de la recherche Saclay

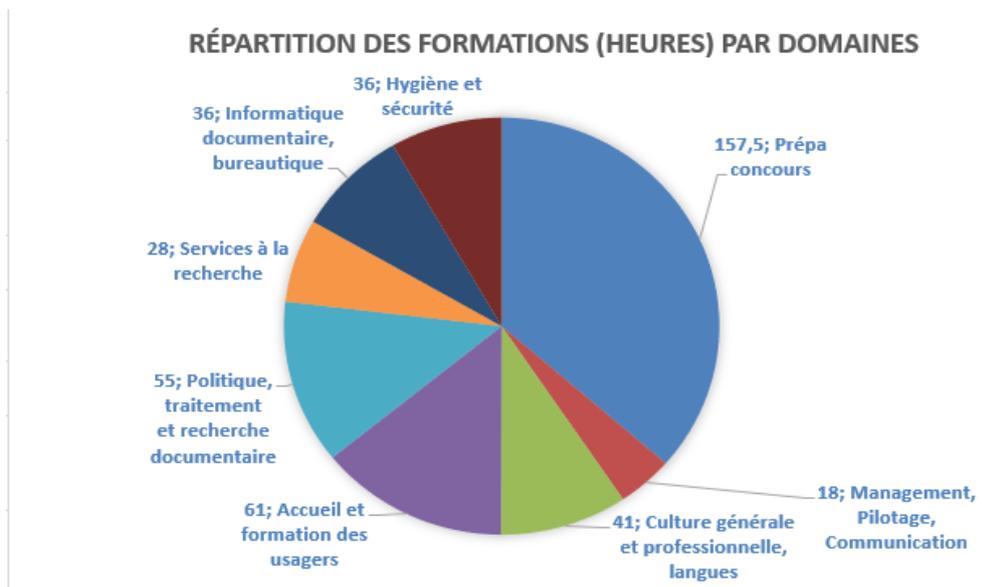
PILOTER ET MANAGER

Assurer les postes et le suivi des missions dans un contexte de fermeture de sites

Assurer la formation professionnelle et continue des personnels

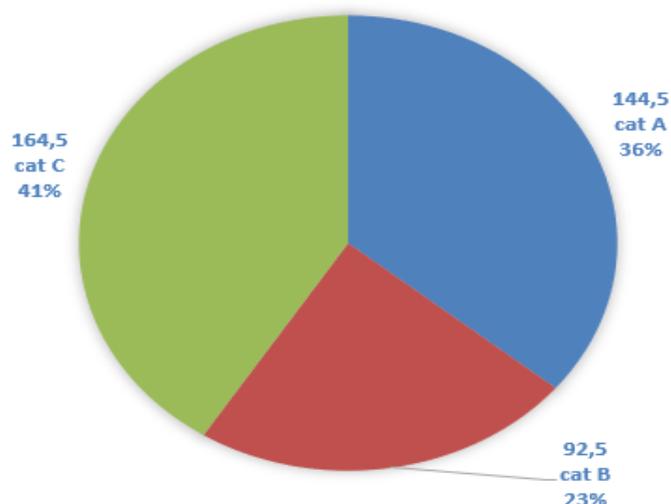
En 2020, à la faveur du confinement, ce sont les personnels de catégorie C qui ont suivi le plus de formations, ce qui est rarement le cas.

Le temps de travail des catégories C, rendu disponible par l'impossibilité d'exercer leurs missions traditionnelles (difficilement télétravaillables) a été réinvesti dans du temps de formation, ce qui a été rendu possible par la conversion de nombreux stages en distanciel, et l'augmentation de l'offre suivant cette modalité.

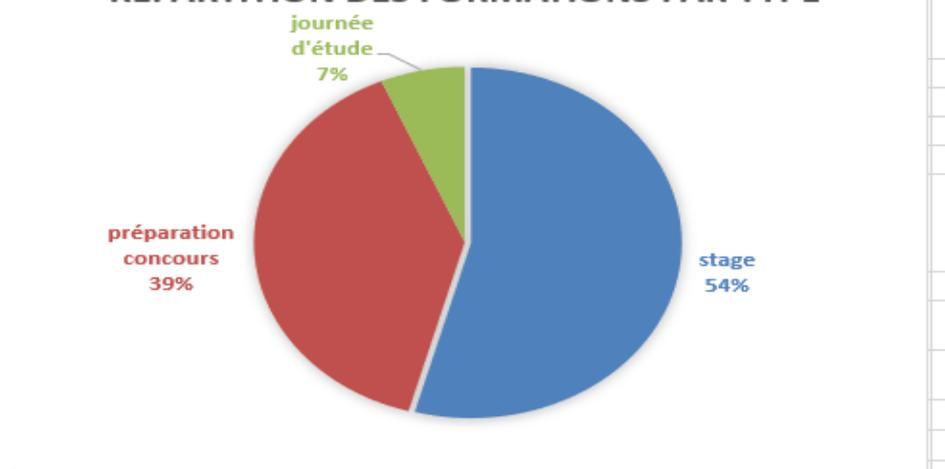


Rapport d'activité 2020

REPARTITION DES FORMATIONS PAR CATEGORIES
D'AGENTS (HEURES ET %)



REPARTITION DES FORMATIONS PAR TYPE



Le distanciel concerne cette année plus de la moitié des formations suivies (62 contre 38).

Cette modalité présente des avantages qui plaident pour sa pérennisation, quand la thématique s'y prête : l'économie en temps de trajet ; la durée, souvent plus réduite, des séances en visioconférence, facilite l'accès à la formation, en réduisant le temps à prélever sur le temps de travail dédié au service. Cela peut constituer un avantage en particulier pour les agents de catégorie C, dont la réalisation des missions sur place prévaut en général sur le temps que l'on peut leur dégager pour des formations, surtout quand celles-ci concernent des thématiques générales non directement en lien avec leurs missions. Leur permettre de dégager 2 à 3h de temps derrière un ordinateur pour se former devient plus acceptable pour les services.

Maintenir les emplois à la DBIST alors que les BU sont en fonctionnement réduit

Rapport d'activité 2020

	STATUT	EMPLOIS (2019)	ETP	VARIATION /ETP 2019	ETPT	VARIATION /ETPT 2019
A	Conservateurs	5 (0)	5,00	0	4,50	-0,73
	Bibliothécaires	5 (0)	4,60	-0,1	5,21	
	ITRF A	1 (-1)	1,00	+0,2	0,89	
	AENES A	1 (0)	1,00	0	1,00	
	Contractuel	2 (+1)	2,00	0	2,00	
	TOTAL	14 (0)	13,60	+0,1	13,60	+0,46
B	Bibas	10 (-1)	10,00	+1,2	8,70	+0,9
	ITRF B	2 (+2)	2,00	0	2,00	
	Contractuel	3 (-1)	3,00	-1	2,98	-1,63
	TOTAL	15 (0)	15,00	+0,2	13,68	-0,73
C	Magasinier(e)s	12 (-5)	10,40	-0,3	9,87	-3,29
	ITRF C	1 (-1)	1,00	0	1,00	
	Contractuel	10 (+7)	9,50	+1	9,28	+ 1,44
	TOTAL	23 (+1)	20,90	+0,7	20,15	-1,85
	TOTAL GENERAL	52 (+1)	49,50	+1	47,43	-2,12
	VACATAIRES	23 (+1)	2,5	-1,1	2,50	NC
	TOTAL GENERAL	75	52,00		49,93	

Si on se contente de regarder les emplois et ce qu'ils représentent en ETP, l'année 2020 est plutôt marquée par une stabilité des effectifs. Si on regarde les ETPT, on constate une baisse : l'année a été bouleversée une nouvelle fois par plusieurs agents absents sur de longue période en raison de congés maternité ou maladie. Ceux-ci ne sont jamais remplacés et impactent fortement le fonctionnement des sites et l'avancée des projets.

Un gros turn-over est à noter aussi en 2020, des contrats n'ayant pas été renouvelés, même si les agents ont bien été remplacés : la politique RH actuelle de l'UVSQ incite à ne pas garder des contractuels aussi longtemps que par le passé. De plus, les agents de la DBIST continuent aussi à réussir régulièrement des concours et il est rarement possible de les garder à l'UVSQ.

De plus, il est parfois difficile de faire entendre que les départs ont besoin d'être remplacés quand les horaires d'ouverture sont en baisse ou même pire quand les BU sont fermées entre mars et septembre ! Certes le service public en horaires normaux implique d'avoir un nombre suffisant d'agents pour assurer les ouvertures. Mais il faut aussi continuer à assurer les missions internes et celles-ci évoluent : les services à la recherche ont demandé plus de forces vives par exemple du fait de l'évolution des services rendus aux chercheurs.

Suivre et exécuter le budget

C'est un budget en baisse pour la DBIST en 2020 : ceci s'explique par le fait qu'il n'y a pas eu cette année de dotation supplémentaire pour des achats documentaires comme les années précédentes.

Le système d'appel à projet pour dotation supplémentaire mis en place à l'UVSQ depuis quelques années a financé en 2020 principalement des équipements informatiques, qui ont certes profité à la DBIST avec l'achat de 15 ordinateurs portables (+ sacoches et stations de travail) pour équiper les agents de catégorie A et 6 autres non nominatifs attribués en cas de besoin. Le financement de ces matériels ne paraît pas au budget de la DBIST mais de la DSI.

De même, les projets soumis concernant le changement de la porte d'entrée à Rambouillet, mais aussi la réalisation d'une salle de travail supplémentaire à Vélizy, émargent également sur d'autres budgets que celui de la DBIST, même s'ils concernent des projets BU, portés par les BU.

Rapport d'activité 2020

Le poids budgétaire de la DBIST dans l'ensemble du budget de l'université est donc mécaniquement en baisse. On peut regretter cette année qu'il n'y ait pas eu de dotation supplémentaire pour les achats de documents papier, ce qui a fait baisser à 0,37 livre acheté par étudiant (chiffre vraiment loin de l'objectif d'achat d'1 livre par étudiant !!) , le DBIST n'est cependant plus oubliée dans la politique globale de l'université, et c'est sans doute là une avancée majeure.

Rapport d'activité 2020

Nature Dépense	Détail	Montant 2020	Montant 2019	Montant 2018	Montant 2017	Variation(%)
DOCUMENTATION	Ouvrages	199 368	199 684	196 524	208 732	-0,2%
	<i>Dotation exceptionnelle : ouvrages</i>	0	0	52 983	0	NC
	Total ouvrages	199368	199 684	249 507	208 732	-0,2%
	Abonnements (support papier)	101 426	104 461	104 865	104 791	-2,9%
	Documentation électronique	392 022	407 868	394 460	391 860	-3,9%
	<i>Dotation exceptionnelle : ebooks et base données</i>	0	63 890	95 000	0	-100,0%
	Abonnement ELSEVIER (pris sur dotation+12 866 part ABES 2020)	191 164	195 821	195 074	177 253	-2,4%
	Divers	0	0	0	0	NC
	Total documentation	883 980	971 724	1 038 906	882 636	-6,5%
	PEB	22	64	151	212	-65,6%
	Reliure et équipement	5 703	9 266	18 390	6 462	-38,5%
	Total documentation équipement et PEB	889 705	981 054	1 057 447	889 310	-9,3%
ENVIRONNEMENT DOCUMENTAIRE	informatique documentaire	1 518	10 517	994	4 034	-85,6%
	reprographie (SEDECO)	11 061	6 873	9 150	10 411	60,9%
	équipement des salles de lecture(2019 subventions : 28790)	20 383	66 499	24 638	15 720	-69,3%
	études (2018 : audit Marianne/ 2020 : audit 18 mois après labellisation)	2 974	0	2 880	0	NC
	Total	35 936	83 889	37 662	30 165	-57,2%
FONCTIONNEMENT ET FORMATION PROFESSIONNELLE.	Formations des personnels	0	1 148	1 618	15 993	-100,0%
	Missions	666	4 688	6 126	4 969	-85,8%
	Informatique de gestion	34 632	24 303	23 939	20 019	42,5%
	Fournitures bureau, petit mobilier	6 009	7 146	14 726	5 383	-15,9%
	Entretien autos, maintenance portillons	9 038	8 991	6 251	6 054	0,5%
	Total	50345	46 275	52 660	52 418	8,8%
AUTRES DEPENSES	Expositions, animations	0	980	5 450	4 497	-100,0%
	Autres dépenses	5 201	4 919	7 104	4 077	5,7%
	Total	5201	5 899	12 554	8 574	-11,8%
MAINTENANCE DES BATIMENTS DE GUYANCOURT ET VERSAILLES	Maintenance niveaux 1 et 2	23 996	49 240	18 783	22 772	-51,3%
	Prise en charge sinistres	0	0	4 706	0	NC
	Total	23 996	49 240	23 489	22 772	-51,3%
BUDGET DBIST HORS PERSONNEL		1 005 183	1 166 357	1 183 812	1 003 238	-13,8%
PERSONNEL	Titulaires (gestion et budget UVSQ)	2 082 706	2 052 709	2 004 882	2 012 387	1,5%
	Contractuels (gestion et budget UVSQ)	491 853	413 314	390 498	324 437	19,0%
	Vacataires étudiants (gestion et budget DBIST)	111 625	106 512	97 247	93 962	4,8%
	Vacataires non étudiants (gestion et budget DBIST)	3 945	2 162	5 358	9 277	82,5%
	Total	2 690 129	2 574 697	2 497 985	2 440 063	4,5%
BUDGET DBIST AVEC PERSONNEL GERE PAR DBIST		1 120 753	1 275 031	1 286 417	1 106 476	-12,1%
POIDS BUDGETAIRE DBIST AVEC L'ENSEMBLE DES PERSONNELS		3 695 312	3 741 054	3 681 797	3 443 300	-1,2%

The background of the page is a solid teal color with a pattern of thin, radiating lines that create a sunburst or fan effect, originating from the bottom right corner and spreading towards the top left.

**Direction des Bibliothèque et de l'Information
Scientifique et Technique (DBIST)**
Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ)
45 boulevard Vauban
78280 Guyancourt