

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DOCUMENTAIRE

SEANCE DU 19 FEVRIER 2016

Président de séance : M. Jean-Luc VAYSSIÈRE, Président de l'UVSQ

Membres élus présents et représentés :

Enseignants-chercheurs, enseignants ou chercheurs : M. Xavier QUÉLIN (procuration donnée à Mme Marie-Estelle CRÉHALET)

Usagers : M. Guillaume VERDIER

Personnels de la DBIST : Mme Bérénice BALAN, Mme Marie-Estelle CRÉHALET, M. Denis ESPAGNO, Mme Virginie YELLOUZ

Personnels ITRF BAP F famille A en charge d'une des bibliothèques associées de l'UVSQ :
Mme Céline CLOUET

Personnalités extérieures : Mme Sophie DANIS, Mme Patricia LE GALEZE, Mme Raphaële MOATTI, Mme Véronique POYANT - MEROTTO

Membres consultatifs présents : Mme Nathalie WATRIN

Invités : Mme Dorothée CAMUS-PAIN, Melle Julie COLAS, M. William DEMET, Mme Carole GIRARD, Mme Enrica HARRANGER, Mme Chantal MERLE, Melle Aleth TISSEAU DES ESCOTAIS

M. Jean-Luc VAYSSIÈRE ouvre la séance et donne la parole à Mme WATRIN.

Avant d'aborder les sujets à l'ordre du jour, Mme WATRIN informe les membres qu'à compter de 2017, elle souhaite que deux réunions de cette instance aient lieu par an.

Présentation est ensuite faite d'un nouveau membre siégeant en qualité de personnalités extérieures suite à la vacance du siège occupé précédemment par M. Thierry JELMINI :
Mme Véronique POYANT – MEROTTO, Directrice du réseau des médiathèques de la CASQY.

Rappel de l'ordre du jour :

1. Bilan 2015 et retour sur la campagne de la fondation UVSQ pour les BU;
2. Budget DBIST 2016 : fonctionnement et projets;
3. Point d'information sur :
 - √ Les fiches actions proposées par la DBIST dans le cadre du contrat quinquennal 2015 – 2019
 - √ Les résultats de l'enquête Libqual réalisée en décembre 2015
 - √ Les groupes de travail de Saclay concernant la documentation
4. Informations et questions diverses.

Est rajoutée à l'ordre du jour après consultation des membres par Mme WATRIN, la demande de M.VERDIER, représentant des usagers : Comment mettre en place à l'UVSQ l'extension des horaires d'ouvertures, projet évoqué dans l'actualité ?

1 Bilan 2015

Mme WATRIN informe les membres que le rapport d'activités 2015 de la DBIST est en cours de rédaction et que des chiffres plus détaillés que la présentation du bilan qui va suivre seront présents dans celui-ci.

Le bilan de l'année passée est bien meilleur que celui de 2014. Budget en augmentation par rapport à 2014 avec notamment de nouveau un budget pour les acquisitions de monographies.

Budget de fonctionnement : 86 544 €, encore en-dessous des besoins réels.

Points positifs :

- Reprise des services arrêtés en 2014 tels que la navette inter-sites et le peb.
- Budget abondé par une Décision Budgétaire Rectificative (DBR) en cours d'année pour créditer le compte budgétaire missions du personnel et financer le projet HAL.
- Budget vacataires alloué dans son intégralité en début d'année et correspondant à la somme demandée. La DBIST perçoit toujours la subvention CRIF d'un montant de 35 000€. A noter que suite à de nombreuses absences des vacataires et à des problèmes sur le site de Boulogne (fermeture anticipée avant les vacances d'été), la DBIST n'a pas consommé tout ce budget.

Point négatif : le budget alloué pour la maintenance des bâtiments de St-Quentin et Versailles est encore très insuffisant.

Budget pour les abonnements papier et la documentation électronique : la Dbist a perçu le budget demandé et il a été complété par une DBR en cours d'année d'un montant de 12 000 € pour Elsevier, permettant ainsi le maintien des abonnements.

Budget pour les monographies et le PEB : la DBIST avait présenté une demande de 500 000 € correspondant à une année d'acquisitions normales augmentée d'un budget pour rattraper des acquisitions de l'année précédente. Le budget accordé correspondait à la moitié d'une année de fonctionnement soit des acquisitions jusqu'au mois de juin. Heureusement la campagne de la Fondation UVSQ lancée courant 2014 et dont les crédits ont été versés en partie en 2015, a permis de compléter ce budget.

Fondation UVSQ (document présenté en annexe)

Trois versements ont été effectués sur le budget de la DBIST pour un montant total de 153 613,68€. Sur ce montant, 150 858 € ont été dépensés correspondant à l'achat de 4357 exemplaires pour 2618 titres. La répartition de ces crédits a été faite par domaine et selon les besoins, les crédits n'étant pas fléchés.

A noter que tous les ouvrages achetés sur ce budget sont répertoriés « Fondation » aussi bien dans le SIGB que sur les livres via un tampon.

La campagne de la Fondation s'est clôturée par une soirée spéciale donateurs à la Bibliothèque de St-Quentin incluant des visites. Un article va sortir dans le Bulletin des Bibliothèques de France de mars.

Mme WATRIN demande s'il y a des questions sur cette partie – réponse non.

En ce qui concerne la Gestion des Ressources Humaines, il n'y a eu aucune ouverture de poste pour recrutement par concours, ni aucun affichage des postes vacants pour les proposer aux mutations ; dans les deux cas nous avons des demandes : une demande entrante de mutation et deux lauréats concours C et B. Les contractuelles sur les postes vacants ont donc été maintenues et le poste de conservateur est resté gelé.

Concernant les sorties, il y a eu deux départs de bibliothécaires suite à la réussite au concours de conservateurs – ces deux postes seront pourvus en avril 2016

L'année 2015 a été marquée par l'inspection des BU par l'IGB(Inspection Générale des Bibliothèques) :

Mme Françoise LEGENDRE, Inspectrice de l'IGB a visité les 6 bibliothèques de l'UVSQ. Pendant plus d'une semaine, elle a rencontré à la fois l'ensemble des cadres de la DBIST mais également le Président, le DGS, les trois principaux VP (CA, CFVU, CR), la directrice de la Fondation UVSQ, le VP en charge du numérique et un représentant des étudiants. Afin de préparer cette semaine d'inspection, elle avait rencontré Mme WATRIN à deux reprises et avait eu accès à l'ensemble des documents rendant compte de l'activité des bibliothèques : compte-rendus de comité de direction, de conseils documentaires, de commissions consultatives de la documentation, organigrammes, documents pour le contrat quinquennal...

Un rapport provisoire avec des préconisations pour améliorer la place et la visibilité des BU au sein de l'UVSQ a été adressé par Mme LEGENDRE à la Présidence de l'UVSQ pour lecture et corrections éventuelles. A ce jour le rapport final n'a pas encore été publié. Suite à cette inspection, le comité exécutif de l'UVSQ (Président, DGS et 3 principaux VP) a souhaité discuter stratégie documentaire avec Mme WATRIN et a proposé, pour redonner toute son importance à la documentation au sein du fonctionnement de l'université, que la directrice siège au conseil des composantes et à la commission recherche en qualité d'invité permanent. Mme WATRIN rappelle que depuis 2014, elle siège en qualité d'invité permanent à la CFVU. De plus il a été également demandé à la Dbist de faire remonter régulièrement les travaux fait dans le cadre de la Comue Paris Saclay.

M. VAYSSIERE souhaite savoir si les autres membres exerçant dans des bibliothèques universitaires sont présents dans les instances.

Mme LEGALEZE lui répond que oui – Mme MOATTI répond que c'est différent pour elle car son établissement n'est pas une université.

Avant de passer à la suite de l'ordre du jour, Mme WATRIN souhaite savoir s'il y a des questions sur la présentation du bilan 2015. En l'absence de questions, Mme WATRIN présente le budget 2016.

2 Budget DBIST 2016 : fonctionnement et projets

Intervention de Mme WATRIN - Document présenté (en annexe) :

- Powerpoint Budget DBIST 2016 ;

2.1 Présentation du budget DBIST 2016

Mme WATRIN rappelle la structure budgétaire de la DBIST :

Il y a 3 centres financiers (CF) de dépenses :

- CF DOC001 : le fonctionnement des 6 BU dont le personnel vacataire
- CF DOC002 : les dépenses pour l'acquisition d'ouvrages, pour les prestations d'équipement et de reliure, pour le prêt entre bibliothèques (PEB)
- CF DOC003 : les dépenses pour les abonnements papier et la documentation électronique

Elle présente ensuite ce qui a été demandé lors de la conférence budgétaire et ce qui a été ouvert en budget provisoire :

	Demandé	Attribué
DOC 001	30102€ en dépenses incompressibles 40107€ en dépenses courantes 37264€ pour la petite maintenance des bâtiments 10000 € pour les animations culturelles 10185€ matériels RFID BU IUT MANTES 107 270 € pour les dépenses de personnel vacataire 24130 € pour des projets	30073 € 22194 € 20169 € 5361 € 10185 € 107 270 € 600 €
DOC 002	377 000 €	202 094 €
DOC 003	487 232 € (hors abonnement à Science Direct)	487 232 € (hors abonnement à Science Direct – prélevé au niveau de l'établissement)

Mme WATRIN commente le budget :

Budget en hausse comme pour tous les services, mais encore insuffisant.

Le budget de fonctionnement est bien en-dessous que celui demandé et il y a toujours un gros manque pour la maintenance des bâtiments. Le budget pour les vacations est conforme à notre demande – sur ce budget sont imputées essentiellement les dépenses de vacations des moniteurs étudiants et une petite partie pour l'emploi de 2 contractuelles (10h / semaine).

Le budget monographies et PEB, tout comme l'année dernière, ne permettra des acquisitions que jusqu'à juin 2016. La Dbist demandera une DBR pour compléter ce budget. DBR qui aura lieu après les élections. A noter que notre service attend le dernier virement de la Fondation d'un montant de 26400 €.

Le budget abonnements documentation électronique et périodiques papier correspond au budget demandé. Budget en augmentation par rapport à l'année dernière qui n'est pas dû à la souscription à de nouveaux abonnements mais à des augmentations de tarifs.

La Dbist avait également demandé un budget pour des projets et n'a obtenu des crédits que pour un projet : le tutorat documentaire, qui correspond à l'emploi de tuteurs pour aider dans les formations en début d'année.

Mme WATRIN rappelle les projets inscrits sur la demande budgétaire pour 2016 et pour lesquels la Dbist n'a pas obtenu de financement de l'UVSQ :

- Labellisation MARIANNE : 5000 €
- Numérisation des thèses soutenues avant 2014 : 10000 €
- Affichage dynamique pour la BU de St Quentin : 7000 €
- Envoi de sms pour relances retard ouvrages et rappels ateliers et formations : 1710 € ; rappel : depuis 2015, la Dbist œuvre pour un renforcement de la surveillance des ouvrages non rendus. Lors du précédent conseil documentaire, le projet « généralisation du Quitus » avait été voté à l'unanimité. Pour rappel : après plusieurs relances de retard d'ouvrages et dès le 45^{ème} jour de retard, blocage Apogée et de l'ENT de l'étudiant. Ce dernier projet (SMS) avait pour but de compléter le dispositif de relances et toucher aussi plus facilement les étudiants.

M. VERDIER souhaite savoir si la Dbist a déjà mis en place le quitus retards et si cela est efficace.

Mme MERLE, responsable de la BU de St-Quentin répond que ce dispositif est en place depuis septembre 2015 et que nous constatons une baisse sensible des ouvrages non rendus et ce après les 4 rappels prévus avant blocage de l'ENT (Rappel : il y avait 1500 ouvrages non rendus depuis des années). Elle fait remarquer que les étudiants ne sont pas les seuls à ne pas rendre en temps et en heure les ouvrages; les enseignants le font également et il est plus difficile de les sensibiliser. La Dbist réfléchit à un dispositif d'alerte pour ces derniers peut-être par le biais des directeurs des composantes.

Mme LE GALEZE demande si le projet quitus est une initiative de la Dbist et si cela est passé par les conseils.

Mme WATRIN répond que projet a été présenté et voté à la CFVU puis au CA et que les étudiants ont soutenu ce projet.

Mme MOATTI demande si la Dbist n'a pas eu de problème de réaction des étudiants.

Mme CREHALET précise que ce projet est au départ une réponse à une demande des étudiants qui ne voient pas revenir des ouvrages qui s'étonnent du non retour de certains ouvrages.

2.2 GRH

Concernant la Gestion des Ressources Humaines 2016, deux postes ont été prévus pour la DBIST dans la campagne d'emplois de l'UVSQ :

- le poste de conservateur qui était gelé sera proposé en juillet à un conservateur sortant de l'ENSSIB
- le recrutement d'un personnel de catégorie C (magasinier) en remplacement d'un départ à la retraite. Il est demandé que ce remplacement se fasse via une procédure de recrutement local sans concours avec pour objectif de tenter de stabiliser un de nos contractuels.

En contrepartie, trois supports de postes de B (sur lesquelles il y a actuellement des contractuelles) ne sont pas ouverts et un poste de bibliothécaire localisé à la BU de Boulogne est gelé. Ce gel pour la Dbist est moins délicat que celui de conservateur car la priorité était de retrouver un poste de conservateur notamment pour renforcer l'équipe encadrante bien occupée avec les projets de la COMUE Paris Saclay. La Dbist demandera en priorité en 2017 la réouverture de ses trois postes de catégorie B aux mutations et concours.

Ce qui est prévu dans les semaines à venir :

- Départ de Mme CREHALET, Conservateur de la BU des Sciences, qui sera remplacée au 1^{er} septembre 2016 (recrutement en cours)
- Deux arrivées de bibliothécaires au 1er avril 2016 en remplacement des deux bibliothécaires qui avaient réussi le concours de conservateur.
- Peut-être le recrutement d'un agent contractuel à faire à la BU de Boulogne.

M. VAYSSIÈRE fait remarquer qu'il y a toujours un projet de construction à Boulogne. Avec semble-t-il une vraie volonté du maire de Boulogne de faire sortir le bâtiment.

Mme WATRIN ne compte plus sur cette hypothétique construction qui est à l'état de projet depuis de nombreuses années.

2.3 PROJETS

En 2015, la Dbist a travaillé à la refonte de son organigramme. L'objectif de ce nouvel organigramme était de rendre celui-ci plus compréhensible pour nos interlocuteurs et de mettre en évidence les six sites. Mme WATRIN présente le nouvel organigramme de la Dbist qui est en place depuis septembre 2015 et les projets liés à ces pôles :

Création de 2 nouveaux pôles : Pôle des services à l'Enseignement et Pôle des services à la Recherche.

Pôle services à l'enseignement : 3 projets :

- Mise en place d'une UE libre sur la formation à la recherche documentaire (20h en présentiel et distanciel pour 3 ECTS) pour les masters 2 dans le cadre de la rédaction de leur mémoire avec productions de travaux. Ce projet devrait être présenté à la CFVU de juin pour être mis en place en janvier 2017
- Mise en place de « Affluences » : application pour mobiles, qui indique en temps réel le nombre de places disponibles dans les BU ainsi que des informations pratiques telles que horaires d'ouverture, fermetures. Projet qui fait partie du plan « Bibliothèques ouvertes » du ministère qui demande à ce que les BU s'équipent d'outils permettant

l'évaluation des taux d'occupation et du temps d'attente. Mme WATRIN fait remarquer que cette application aurait un grand intérêt pour tous les acteurs du bassin (BM, BU). Projet qui nécessite un budget : La Dbist a une partie du financement grâce à un tournage qui s'est déroulé à la Bibliothèque de St-Quentin.

- Projet proposé à l'ENSSIB : faire travailler des élèves conservateurs de l'Enssib sur la collaboration BU/BM. . Action également listée dans le plan « Bibliothèques ouvertes » du ministère. Mme WATRIN a déjà discuté de ce projet avec Mme POYANT – MEROTTO, l'idée étant de cibler cette collaboration sur le territoire de St-Quentin dans un premier temps.

Mme DANIS fait remarquer qu'elle est intéressée par ces projets de collaboration.

Mme POYANT – MEROTTO informe que suite au nouveau programme, la médiathèque du Canal perd 500 m2 pour installer le musée de la ville.

Objectif de la DBIST avec ce projet : voir ce qui serait mutualisable avec la BM (services, horaires...)

Pôle services à la recherche :

- Développer les services aux chercheurs : lancement du portail HAL en 2015 (portail qui répertorie les publications des chercheurs). Au 15/02/2016, 3743 documents en texte intégral - l'objectif du contrat quinquennal étant d'arriver à 5000 documents en texte intégral d'ici 2019. La Dbist souhaite mettre en place un réseau de référents dans les laboratoires, créer une liste de discussion et permettre la diffusion des informations sur l'Open Access.
- Réaliser une cartographie des laboratoires – demande qui a été formulée par l'IGB
- Numériser les thèses soutenues avant 2014 : projet pour lequel nous avons demandé des crédits sur le budget 2016 mais non obtenus

Mme CREHALET souligne l'importance d'avoir rapidement l'autorisation des auteurs de thèses soutenues car après 2014 très difficile de l'obtenir.

Mme LEGALEZE demande si l'ABES finance la numérisation.

Mme CREHALET lui répond qu'il y a une part qui doit être financée par l'établissement.

Pôle promotion des services et partenariats : afin de mieux faire connaître les actions de la Dbist

- Qualité de l'accueil : projet de certification Marianne qui faisait déjà parti des objectifs du précédent contrat quadriennal; projet pour lequel nous n'avons toujours pas obtenu de crédits cette année et que nous reconduirons l'année prochaine. Pour information les bibliothèques de l'UVSQ ont été classées en deuxième position par le Ministère sur la qualité de l'accueil / Marianne en 2015 (en 2014 elles étaient en septième position)
- Communication externe : former le personnel à la communication – en 2015 une première formation a eu lieu, une deuxième aura lieu cette année.

Pôle SID :

- Projet de relances et informations diverses via sms, projet pour lequel la Dbist n'a pas obtenu de crédits

3 Point d'informations

3.1 Les fiches actions proposées par la DBIST dans le cadre du contrat quinquennal 2015 – 2019

Intervention de Mme WATRIN - Document powerpoint présenté (en annexe) :

Le contrat n'est plus rédigé comme auparavant : il n'y a plus de volet documentaire. La Dbist a rédigé des fiches actions pour s'insérer dans les trois volets du contrat quinquennal :

- 5 fiches pour le volet Recherche
- 11 fiches pour le volet Formation
- 6 fiches pour le volet Gouvernance

Certaines de ces fiches actions correspondent à des projets déjà initiés en 2015 ou 2016 ; d'autres concernent des projets à plus long terme.

Mme WATRIN demande s'il y a des questions – En l'absence de questions la parole est donnée à Julie COLAS pour présenter les principaux résultats de l'enquête Libqual.

3.2 Les résultats de l'enquête LIBQUAL réalisée en 2015

Intervention de Mlle COLAS – Présentation powerpoint

Troisième enquête depuis 2009, elle a eu lieu du 9 novembre au 6 décembre 2015. La Dbist a obtenu un meilleur taux de réponses que lors des enquêtes précédentes : 2641 réponses et 887 commentaires. Les usagers ayant le plus répondu sont les étudiants de Licence (67,70% de réponses). La restitution aux usagers sera faite au mois de mars via des réunions sur chaque site et par une communication sur le site internet de la Dbist.

Les usagers de la BU de St-Quentin sont satisfaits du personnel (agréable, compétent, disponible) et des formations proposées. Ils pointent des problèmes liés au bâtiment : chauffage, bruit, manque de salle de travail en groupes et espaces individuels, propreté des toilettes.

Beaucoup de commentaires ont été faits sur les collections : demandes d'achat d'éditions à jour, de rafraîchissement des collections.

Les usagers de la BU de Versailles sont satisfaits des locaux qu'ils trouvent accueillants et du mobilier confortable. Le personnel semble les satisfaire (disponible, courtois, compétent). Ils pointent tout comme à St-Quentin des problèmes liés au bâtiment : bruit, froid, manque de salle de travail en groupe et individuel.

Ils demandent l'élargissement des horaires d'ouvertures : ouverture le samedi et pendant les vacances scolaires.

Pas de remarques sur les collections.

A noter que c'est la première enquête dans les nouveaux locaux. Concernant le problème de froid, c'est à relativiser car cela a correspondu à un problème avec la société Cofely.

Les usagers de la BU de Mantes apprécient le personnel (personnel qui comprend les besoins des usagers).

Ils déplorent un équipement jugé vétuste (mobilier), une image peu moderne de la BU, des affichages informatifs périmés. Au niveau informatique, ils font remonter des problèmes dans la connexion wifi et demandent l'installation de pack Office sur les PC. Ils font également remonter des besoins en formation et en documentation électronique.

Concernant la demande en documentation électronique, la Dbist pense qu'il y a plutôt un problème de connaissance de nos offres ; la Dbist va travailler dans ce sens cette année et elle aura besoin d'une collaboration avec les enseignants.

Les usagers de la BU de Rambouillet apprécient la nouvelle salle de travail en groupe qu'ils trouvent propice à l'étude ainsi que la compétence et la disponibilité du personnel.

Au niveau informatique, ils souhaitent du matériel plus performant. Ils pointent des problèmes de confort notamment au niveau du chauffage et réclament un espace de travail en groupe supplémentaire. Ils demandent des horaires d'ouverture adaptés aux horaires de cours.

Concernant les collections, ils pointent l'offre éditoriale et l'espace presse réduits.

Mme WATRIN rappelle que sur ce site nous avons un seul agent titulaire. La Dbist va mettre en place également un accompagnement pour faire connaître aux usagers de ce site la documentation électronique à laquelle ils ont accès.

Les usagers de la BU de Vélizy apprécient l'accueil prodigué par le personnel qu'ils qualifient de point fort et bien au-dessus de ce qu'ils attendent. Ils apprécient fortement les deux salles de travail en groupe équipées de grands écrans et de vidéo-projection.

L'offre documentaire est perçue comme légèrement inférieure à ce qui en serait attendu. Ils font remonter un problème de régulation de chauffage (ils ont trop chaud)

La bibliothèque est perçue de manière générale par les usagers comme un élément positif pour leur réussite.

Mme WATRIN fait remarquer que des trois BU des IUT, c'est celle qui fonctionne le mieux et que cela est dû en grande partie par la présence d'un agent de catégorie B.

Les usagers de la BU de Boulogne apprécient le personnel qui selon eux « fait preuve d'une volonté manifeste pour aider les usagers ». Beaucoup de points négatifs : bibliothèque en-dessous des attentes minimales des étudiants tant au niveau des collections et des espaces, environnement sonore (travaux dans le patio au moment de l'enquête), pas de connexion wifi et une connexion filaire avec de nombreuses coupures, pas d'imprimante et seulement trois PC.

Cependant de nombreux commentaires demandant le maintien de son ouverture car c'est le seul espace proche de leur lieu de stage.

3.3 Les groupes de travail Saclay au niveau de la documentation

Intervention de Mme CREHALET – schéma distribué en annexe

La Dbist participe à six groupes de travail dans la Comue Paris Saclay pour la partie documentation et il y a un référent UVSQ Dbist nommé par groupe de travail.

- Groupe THESES : beaucoup de dysfonctionnements dans les procédures de dépôt des thèses notamment au niveau de la signature
- Groupe DOCUMENTATION ELECTRONIQUE : à ce jour deux ressources électroniques négociés par la Comue

Mmes LE GALEZE et MOATTI portent à notre connaissance le fait que l'accès sur place à la documentation électronique des usagers des autres établissements est effectif dans leur établissement respectif.

- Groupe SID : crédits IDEX permettant de financer l'achat d'un outil de découverte et la première année de maintenance ainsi que la ou les personnes recrutée(s) pour sa mise en place – problème pour répartir le coût de la maintenance entre les 19 établissements pour les années à venir
- Groupe SERVICES AUX PUBLICS : mise en place de l'accès croisé (s'inscrire partout avec les mêmes droits). La Dbist à ce jour a inscrit 31 étudiants. Gratuité du PEB entre établissement Paris Saclay
- Groupe ARCHIVES OUVERTES : interrogation quant à la mise en place d'un portail regroupant les collections HAL des établissements de la Comue Paris Saclay
- Groupe FORMATION DES USAGERS : pour l'instant état des lieux de l'existant et processus de mutualisation. Problèmes rencontrés : distance géographique, ressources électroniques différentes et établissements avec des offres de services différents ou inexistantes.

Il y a des interconnexions avec d'autres groupes hors documentation – articulation très difficile.

M. VAYSSIÈRE fait remarquer que lors des réunions du comité des membres de Paris Saclay, il n'est pas discuté de documentation.

Les membres dont les établissements sont présents dans la Comue Paris Saclay confirment des problèmes de communication et de relais entre les groupes de travail et la gouvernance.

4 Questions diverses

Question de M. VERDIER, représentant des usagers : comment mettre en place à l'UVSQ une extension des horaires d'ouvertures et dans quelle mesure les étudiants pourraient y être associés ? Il fait référence à la communication du ministère « Plan Bibliothèques ouvertes »

Mme WATRIN reprend un à un les objectifs attendus dans le plan Bibliothèques ouvertes concernant l'élargissement des horaires d'ouverture des BU le soir, le week-end et pendant les vacances scolaires :

- Ouvrir au moins une bibliothèque dans chaque université jusqu'à 22h du lundi au vendredi : la bibliothèque de Boulogne ferme à 22h30

- Ouvrir au moins une bibliothèque dans chaque université le samedi après-midi : les bibliothèques de St-Quentin et de Boulogne sont ouvertes le samedi : de 10h à 18h à St-Quentin, de 10h à 20h à Boulogne
- Ouvrir au moins une bibliothèque dans chaque université pendant les périodes de révisions : les bibliothèques de l'UVSQ sont ouvertes pendant les périodes de révisions – elles ferment 2 semaines à Noël (hormis la BU de Boulogne qui ferme plus tardivement à cette période) et 5 semaines en été (fermeture généralement l'avant dernière semaine de juillet et réouverture l'avant dernière semaine d'août)

Mme WATRIN rappelle les contraintes liées aux ouvertures (sécurité, personnel, absence d'interlocuteurs pour résoudre des problèmes techniques) et l'impossibilité d'ouvrir certains sites de la Dbist qui sont dans des campus fermés (BU Versailles, BU des IUT).

Les autres demandes présentes dans le plan bibliothèques ouvertes :

- Optimiser les flux d'usagers en BU par l'acquisition de matériels permettant l'évaluation des taux d'occupation et du temps d'attente : cela fait partie des projets 2016 de la Dbist et vu précédemment – il manque une partie du financement pour acquérir l'application « Affluences »
- Démarche de certification de la qualité du service rendu aux usagers : la Dbist demande depuis plusieurs années les crédits nécessaires
- Label NoctamBU + : la Dbist a déjà le label NoctamBU pour ses bibliothèques de St-Quentin et de Boulogne qui sont ouvertes hebdomadairement au-delà des 65h requises pour l'obtention de ce label
- Coopération entre BU et BM : cela fait partie également des projets 2016 et vu précédemment

Mme WATRIN informe qu'afin d'aider les bibliothèques à mettre en place les mesures listées dans ce plan, le ministère va lancer un appel à projets fin février : les appels à projets retenus bénéficieront d'une aide de 75% du montant de leur projet, les 25 % restants seront à la charge de l'établissement.

Mme CLOUET souhaite savoir s'il y a un soutien financier pour la première année ou sur plusieurs années.

Mme WATRIN répond que c'est un soutien sur plusieurs années (de 2016 à 2019) pour une enveloppe globale d'environ 12 M€. A partir de 2020, financement à la charge de l'établissement pour le maintien des mesures.

Mme WATRIN rappelle que l'extension des horaires de la BU de St-Quentin a déjà été envisagée l'an dernier et qu'une « étude » avait été menée, avec la collaboration de M. DEGEZ, élu étudiants : rappel des solutions envisagées pour permettre cette extension horaire :

- 1) Fermeture de la BU Boulogne mais les résultats de l'enquête effectuée par M. DEGEZ ont montrés que les étudiants ne le veulent pas.
- 2) Ouvrir un site par soir avec un accès limité à une partie du bâtiment sous réserve d'obtenir des financements le permettant

M. VAYSSIERE demande quels sont les besoins permanent en personnel pour l'ouverture de la Bu de St-Quentin sur des horaires plus larges. Mme WATRIN s'appuie sur l'exemple du

fonctionnement du samedi : présence obligatoire d'un agent de sécurité, d'un agent de catégorie A et de 4 vacataires étudiants.

M. VERDIER nous fait part du manque criant de moyens dénoncé par Interassos qui demande des moyens plus importants pour les BU – ceux-ci soutiendront les personnes qui s'investiront.

A quoi M. VAYSSIERE répond que la BU n'a pas été la plus touchée durant la période pendant laquelle l'UVSQ a rencontré des difficultés – L'UVSQ a essayé de pallier au manque de moyens pour l'achat d'ouvrages en lançant via la Fondation une campagne de dons pour les bibliothèques.

M. VERDIER salue les efforts qui ont été fait. Il souhaite que cela se poursuive et que dans l'idéal la Dbist obtienne le budget demandé.

M. VAYSSIERE fait part de son investissement dans le projet de Boulogne – projet d'un montant total de 8 millions.

M. VERDIER rappelle que la BU est considéré comme vitale pour les étudiants de Boulogne.

Mme MERLE souhaite savoir si ceux-ci ont besoin d'un lieu de travail ou d'une vraie bibliothèque.

M. VERDIER répond qu'il préfère refaire une enquête auprès des étudiants de médecine avant de répondre. Pour la BU de St-Quentin, ce qui est régulièrement réaffirmé, c'est une demande d'extension des horaires à 22h.

Mme CAMUS demande si les étudiants veulent une ouverture jusqu'à 22h avec accès aux collections.

Pour M. VERDIER, cela dépend des domaines.

M. VAYSSIERE demande s'il ne pourrait pas y avoir une approche expérimentale dans un premier temps. Mme WATRIN répond qu'à partir du moment où on augmente des horaires, il est très difficile de revenir en arrière, donc l'approche expérimentale lui paraît fort délicate.

M. VERDIER fait part de son inquiétude sur le renouvellement des collections (pour les juristes surtout) et demande si la Fondation continuera à financer l'acquisition d'ouvrages.

Mme CAMUS répond que le budget alloué cette année est insuffisant pour permettre l'achat des codes. Ceux-ci sont cependant disponibles en ligne. La campagne de dons de la Fondation UVSQ s'est achevée et de ce fait aucun financement n'est à prévoir en direction des bibliothèques via celle-ci. Ce fût une aide importante mais ponctuelle.

Mme WATRIN demande s'il y a d'autres questions – Aucune

M. VAYSSIERE remercie le personnel de la Dbist pour son investissement et clôt la séance à 11h52.