

Vous souhaitez travailler en tant que vacataire-étudiant ?

La Bibliothèque Universitaire de Boulogne recrute

Etablissement	Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines
Service de rattachement	Direction des bibliothèques et de l'information scientifique et technique (DBIST)
Lieu d'affectation du poste	Bibliothèque Universitaire Médicale de Boulogne Hôpital Ambroise Paré – Rez-de-chaussée bas 9 avenue Charles de Gaulle 92104 BOULOGNE CEDEX
Description du poste	Accueillir les étudiants, assurer le prêt-retour, ranger les collections Veiller au respect du règlement intérieur
Missions et activités du poste	Accueil : ouverture de la bibliothèque Orientation : aide à l'utilisation des services et outils informatiques Prêt-retour : mise à disposition des ouvrages Entretien des collections : rangement et reclassement des ouvrages Maintien du règlement intérieur : assurer la sécurité des personnes et des biens
Niveau d'études exigé	Etudiant en santé à partir du DFASM
Compétences requises	Sens de l'accueil Maîtrise des techniques de la recherche documentaire Connaissances minimales en informatique Sens des responsabilités et ponctualité Respect des règles de fonctionnement de l'établissement
Type de contrat	Contrat de vacance de 5h à 10h par semaine Créneaux du lundi au vendredi : 16h30-21h30 et le samedi : 10h-15h ou 15h-20h
Autres informations	Permis B et véhicule personnel recommandés
Rémunération	Calculée en fonction des heures effectuées, au taux horaire du SMIC en vigueur pendant la durée du contrat Versement des salaires avec un mois et demi de décalage
Période d'activité	Année universitaire de septembre à juin
Dossier de candidature	CV et lettre de motivation A déposer à l'accueil de la BU ou à envoyer par mail à bupare.bib@uvsq.fr