

**Vous souhaitez travailler en tant que vacataire-étudiant ?**

**La Bibliothèque Universitaire de St-Quentin recrute.**

<b>Etablissement</b>	Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines
<b>Service de rattachement</b>	Direction des bibliothèques et de l'information scientifique et technique (DBIST)
<b>Lieu d'affectation du poste</b>	<b>Bibliothèque Universitaire de St-Quentin-en-Yvelines 45 boulevard Vauban 78280 Guyancourt</b>
<b>Description du poste</b>	Accueillir et orienter les étudiants Participer à l'entretien des collections et du matériel Veiller au respect du règlement intérieur Assurer l'ouverture de la BU en soirée et en week-end
<b>Missions et activités du poste</b>	Accueil : assistance aux usagers, réservation des salles de travail en groupe Assurer la fermeture de la bibliothèque Orientation : aide à l'utilisation des services et outils informatiques de la bibliothèque, première orientation dans les ressources documentaires Entretien des collections : rangement, reclassement et dépoussiérage des ouvrages et du mobilier/matériel Gestion des espaces d'étude et de travail en groupe Maintien du règlement intérieur pour assurer la sécurité des personnes et des biens
<b>Conditions requises</b>	Titulaire d'une Licence 1 minimum Être étudiant inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur francilien pour l'année 2026-2027 Être âgé de 25 ans maximum à date de signature du contrat
<b>Compétences requises</b>	Connaissance générale de l'organisation d'une bibliothèque universitaire Maîtrise des techniques de la recherche documentaire Connaissances minimales en informatique Sens du service public, de l'accueil et du travail en équipe Capacité d'adaptation, sens des responsabilités, autonomie Aptitude à intervenir auprès de publics variés Capacité à rendre compte Respect des règles de fonctionnement de l'établissement Engagement, ponctualité, rigueur et réactivité tout au long de l'année
<b>Disponibilités requises</b>	Différents créneaux : en semaine (entre 10h et 18h, notamment entre 12h et 14h), le soir (de 18h à 22h), le samedi (de 10h à 18h) Pouvoir assurer au moins deux soirées par semaine (20h) et jusqu'à 22h en décembre et avril
<b>Type de contrat</b>	Contrat de vacance de 10h à 14h par semaine en moyenne
<b>Rémunération</b>	Calculée en fonction des heures effectuées, au taux horaire du SMIC en vigueur pendant la durée du contrat Versement des salaires à partir d'octobre avec un mois de décalage
<b>Période d'activité</b>	<b>Année universitaire de début septembre à fin juin</b>
<b>Dossier de candidature</b>	Formulaire de candidature à remplir en ligne, CV et lettre de motivation à envoyer par mail à <a href="mailto:busqy.bib@uvsq.fr">busqy.bib@uvsq.fr</a> du 1 <sup>er</sup> au 31 mai. Les entretiens auront lieu sur place au mois de juin.