

# L'UVSQ recrute : Un Chargé de mission Ingénierie Éditoriale et Humanités numériques

## L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie pluridisciplinaire le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels.

L'UVSQ est membre fondateur de l'Université Paris-Saclay. [www.uvsq.fr](http://www.uvsq.fr)

## Poste à pourvoir au sein de la Direction des Bibliothèques universitaires et de l'IST (DBIST) – Contractuel catégorie A, corps IGE ITRF BAP F

Sous la responsabilité directe de la conservatrice en charge du Pôle des Services à la Recherche, le Chargé de mission Ingénierie éditoriale et Humanités numériques participe aux activités éditoriales de l'Université Paris-Saclay et offre aux chercheurs et doctorants des services en gestion des données de recherche. Il est membre du comité de direction de la DBIST.

### Missions

#### Mission 1 : Ingénierie éditoriale (65% ETP)

La plateforme éditoriale diamant des presses de l'Université Paris-Saclay vise à offrir un workflow éditorial complet pour la publication de revues, monographies et actes de colloques pluridisciplinaires, dans plusieurs formats.

Elle utilise les systèmes Open Journal Systems et Open Monograph Press de PKP ainsi que les cadres et outils de l'infrastructure Métopes, avec un projet en cours pour créer un plugin permettant d'afficher des manuscrits LaTeX en HTML.

Le chargé de mission a pour mission d'appuyer la plateforme sur le plan technique :

- Appui aux utilisateurs sur les opérations de transformation des fichiers, relecture et taggage XML TEI
- Maintenance corrective et curative liée à l'interopérabilité et aux dépendances
- Participation au développement des fonctionnalités d'affichage en HTML de manuscrits en LaTeX

Il fait partie du réseau éditorial Paris-Saclay et participe au comité opérationnel des presses.

Il collabore étroitement avec l'IR Métopes, et peut être amené à participer à des groupes de travail nationaux.

#### Mission 2 : Appui à la gestion et ouverture des données de la recherche en SHS, humanités numériques (25% ETP)

L'équipe Données de la recherche de la DBIST (3 personnes) partenaire de l'Atelier de la donnée DatASaclay, travaille notamment en liaison avec les acteurs du domaine SHS de l'UVSQ et de l'Université Paris-Saclay (DLab SHS UVSQ, MSH Paris-Saclay, chargée de projet données de la recherche SHS DiBISO).

Le chargé de mission est en soutien à la gestion et à la mise à disposition des données de recherche en SHS, en intégrant une approche centrée sur les humanités numériques :

- Soutien à la gestion des données de recherche en SHS : conseils sur modélisation, standards, stockage, ouverture; curation de données (Recherche Data Gouv); assistance pour les plans de gestion des données; veille technologique.
- Création et animation de formations sur la modélisation de données et les logiciels de gestion de bases de données (Heurist) pour doctorants et chercheurs de l'UVSQ et de Paris-Saclay, ainsi que sur les données de recherche en SHS et les bibliothèques numériques (Omeka-S).
- Développement de nouveaux services autour de l'utilisation d'ISTEX pour la fouille de textes.
- Participation à des actions et partenariats autour des données de recherche dans le cadre de DatASaclay et de groupes de travail nationaux en SHS.

#### Mission 3 : Participation aux actions de service public, de valorisation des services, et de formations documentaires tous publics de la BU (10% ETP)

- Accueil, inscription, orientation, information des usagers (en présentiel et à distance).
- Participation à la valorisation des services et des collections auprès des publics (animations ponctuelles) et à l'accueil de groupes pour des visites-initiation aux outils des bibliothèques.

#### Activités associées :

Participe au service public à Saint-Quentin le samedi (environ 3 samedis par an).

## Connaissances et compétences requises :

### Connaissances

- Normes et techniques de la structuration de contenus (XML TEI, XSLT), modélisation, système de gestion de bases de données
- Chaîne éditoriale, cadre légal, formats de diffusion, outils de conversion. Une expérience éditoriale serait un plus.
- Cadres et outils de l'IR Métopes (XML TEI Métopes, nomenclature JATS pour SHS francophones, modèles de stylage Word, XSLT d'export OpenOffice, environnement d'édition comprenant outils de visualisation, d'import de flux, et d'export dans des formats d'exposition variés), des logiciels OJS/OMP ou volonté de se former
- LaTeX, BibTeX, IDE type Texmaker
- Humanités numériques (acteurs, outils, réseaux)
- Données de la recherche (cycle de vie des données, données FAIR, plans de gestion de données), paysage et attendus de la science ouverte
- Outils et méthodes de la fouille de textes et de données ou volonté de se former
- Ingénierie de formation : apports de la didactique et de la pédagogie à la formation, approche par compétences
- Anglais niveau B1 à C1
- Environnement de l'enseignement supérieur et des bibliothèques universitaires, principes de communication institutionnelle, connaissances budgétaires générales.

### Compétences opérationnelles

Piloter un projet, accompagner et conseiller, communiquer à l'oral et à l'écrit.

### Compétences comportementales

Autonomie, capacité d'adaptation, rigueur, travail en équipe, aptitudes relationnelles, capacité à former.

*Compétences attendues en relation avec les emplois-types RéFérens III – BAP F : Chargé-e de l'édition de corpus numériques ([https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=F2C52#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F2C52#top)), Chargé-e du traitement des données scientifiques ([https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=F2A43#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F2A43#top))*

## Modalités d'exercice :

**Localisation géographique :** BU Saint-Quentin-en-Yvelines (Guyancourt) avec déplacements à prévoir

### Conditions de travail :

Temps de travail de 37,5 heures

50 jours de congés annuels

Action sociale

Activités sportives, et culturelles

**Pour postuler, transmettre un CV et une lettre de motivation à la Directrice de la Direction des Bibliothèques et de l'Information Scientifique et Technique :**  
[enrica.harranger@uvsq.fr](mailto:enrica.harranger@uvsq.fr)