



LA CAMPAGNE DE LA FONDATION UVSQ POUR LES BIBLIOTHÈQUES

Disciplines / BU	Nbre de titres	Nbre d'exemplaires	Budget
Mantes	179	180	4 030,72 €
Rambouillet	168	168	3 974,72 €
Vélizy	245	254	6 679,17 €
IUT	592	602	14 684,61 €
Santé	154	629	38 529,16 €
Droit	139	316	32 097,79 €
Science Politique	60	102	2 062,04 €
	199	418	34 159,83 €
Economie	142	270	6 390,95 €
Gestion	334	651	14 730,62 €
Anglais	58	117	2 319,93 €
Autre Langues	57	98	1 783,99 €
Concours SQY	67	90	1 878,91 €
Developpement Durable	91	121	3 162,24 €
Espagnol	29	58	998,60 €
Géographie	83	112	2 323,69 €
Histoire	163	203	4 356,38 €
Lettres	57	87	1 624,86 €
Sociologie	39	79	1 598,15 €
Généralité SQY	61	69	565,11 €
Informatique	13	13	303,91 €
BUSQY	1518	2722	76 197,17 €
Généralité BUSV	103	106	1 473,25 €
Chimie	28	58	2 057,03 €
Concours BUSV	13	29	610,63 €
Informatique BUSV	57	100	3 586,44 €
Mathématiques	71	128	4 912,58 €
Physiques	61	157	2 852,36 €
Science de l'ingénieur	37	49	2 856,29 €
SVT	37	92	2 447,51 €
BUSV	407	719	20 796,09 €
Bib pro	16	21	651,46 €
	2618	4357	150 858,49 €



BUDGET DBIST 2016

Structure budgétaire de la DBIST

Le budget de la DBIST est réparti en 3 centres financiers dans lesquels sont imputées les dépenses suivantes:

- DOC001 : dépenses de **fonctionnement** des 6 BU dont les dépenses de personnel vacataire
- DOC002 : dépenses pour **l'acquisition d'ouvrages**, pour les prestations d'équipement et de reliure et pour le PEB (prêt entre bibliothèques)
- DOC003 : dépenses pour les **abonnements** papier et la **documentation électronique**

Budget 2016

		BUDGET 2016 DEMANDE PAR LA DBIST	BUDGET 2016 ATTRIBUE	RAPPEL BUDGET ATTRIBUE EN 2015
DOC001	fonctionnement	155 143 €	86 543,99 €	70 112 €
	personnel (vacataires)	107 270 €	107 270 €	106 427 €
DOC002	monographies et PEB	377 000 €	202 094 €	190 000 €
DOC003	abonnements papier et électroniques	487 232 €	487 232 €	450 581 €

- **DOC001**

1. Dépenses courantes : 87 982€ (demandé : 136 473€ dont 19 000 en investissement pour portiques antivol)

(petite maintenance, fournitures, entretien des 2 véhicules de service et carburant, animations culturelles, frais de mission du personnel...)

2. Dépenses incompressibles : 30 073 € (demandé : 30 102€)

(contrats de maintenance , outils de gestion documentaires, convention SEDECO...)

3. Dépenses pour un projet : 600 € (demandé : 24 310€)

(numérisation des thèses, relances via SMS, labellisation Marianne, tutorat documentaire)

4. Dépenses de personnel : 107 270 € (demandé : 107 270€)

- **DOC002**

Dépenses d'acquisitions de monographies : 160 818€
(300 000 € demandés)

Dépenses d'acquisitions ebooks : 26 803€ (50 000€
demandés)

Dépenses de reliures et d'équipement : 13 401€ (25 000 €
demandés)

Dépenses de PEB : 1 072€ (2 000 € demandés)

- **DOC003**

1. Dépenses en abonnements papier : 131 000 €

2. Dépenses en documentation électronique : 356 232 €





Le nouvel organigramme de la DBIST

DIRECTRICE
Nathalie WATRIN

Directrice adjointe
Marie-Estelle CREHALET

AFFAIRES GENERALES

Assistante de direction
Carole GIRARD

Affaires financières
Carole GIRARD

Marchés publics et conventions
Denis ESPAGNO

Indicateurs et pilotage
Denis ESPAGNO

Gestion des emplois
Annie FAVRE-BULLY

Formation continue
Enrica HARRANGER

SYSTÈME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE

Responsable : XXX

Administration portail documentaire
William DEMET

Administration SIGB
Vincent BERIEL / Laurine CHATEAU

Correspondants ABES
SUDOC : Vincent BERIEL
STAR : Laurine CHATEAU
AUTORITES : Emmanuelle ROGER

PÔLE SERVICES A L'ENSEIGNEMENT

Responsable : Marie-Estelle CREHALET

Politique documentaire enseignement
Dorothee CAMUS

Formation des usagers L et M
Enrica HARRANGER

Edition numérique enseignement
Ressources pédagogiques : XXX
Travaux d'étudiants : XXX

Accueil des publics
BU St-Quentin : Chantal MERLE
BU Versailles : Alain DIGARD

PÔLE SERVICES A LA RECHERCHE

Responsable : Aleth TISSEAU DES ESCOTAIS

Politique documentaire recherche
Aleth TISSEAU DES ESCOTAIS / Karine PELLERIN

Formation des doctorants
Aleth TISSEAU DES ESCOTAIS

Edition numérique recherche
Julie COLAS

Thèses
Laurine CHATEAU

Réseau des bibliothèques de recherche
Aleth TISSEAU DES ESCOTAIS

PROMOTION DES SERVICES ET PARTENARIATS

Responsable : Chantal MERLE

Communication : Dorothee CAMUS

Qualité : Julie COLAS

Action culturelle et scientifique : Alain DIGARD

BU ST-QUENTIN

Responsable : Chantal MERLE
Adjoint : Vincent BERIEL

Emmanuel AUVRAY	Eric JOUANNO
Bérénice BALAN	Corine LEGRAND
Françoise BEYNIER	Melanie MARTINS
Dorothee CAMUS	Marie-Hélène MONTBRION
Isabelle CHAVELET	Lydie MONTZAMIR
Frédéric CHEVALLIER	Viviane NEBATI
Julie COLAS	Evelyne PEAN
	Karine PELLERIN
William DEMET	Ségolène RODARY
Chantal FOMBA	Emmanuelle ROGER
Enrica HARRANGER	Aleth TISSEAU DES ESCOTAIS
Dorothee HENNES-CORDEL	Amélie TOUFFLET
Renée-Paule HOARAU	Hamid TOUTOUNCHIAN
JULIE COLAS	Virginie YELLOUZ

Sécurité et bâtiments
Denis ESPAGNO

Agent de maintenance
Laurent PELTIER

BU VERSAILLES

Responsable : Marie-Estelle CREHALET
Adjoint : Laurine CHATEAU

Candy DANJAUT	Stéphane MONCEL
Alain DIGARD	Bophavary PREAP
Marie-Pierre HUREL	Aurélie SAUCOURT
Dylan JOUANNO	Michel VALLET
Anna LEBIER	

BU BOULOGNE

Responsable : MD ALLEN

Fabien UGHETTO-MONFRIN
José Carlos GONCALVES

BU VELIZY

Responsable : E. HARRANGER

Cécilia CUVELIER
Thomas DEMMEL

BU MANTES

Responsable : ME. CREHALET

Cathy JAQUINOD
Laurence NICOLAS

BU RAMBOUILLET

Responsable : Karine PELLERIN

Gérald PEAN
Sylvie DUDOUIT



Les fiches actions de la DBIST pour le Contrat quinquennal 2015-2019

Fiches pour le volet RECHERCHE

Publication et diffusion en libre accès des travaux de recherche

Former les doctorants à la thèse : rédaction et publications scientifiques

Organiser et promouvoir des manifestations culturelles et Scientifiques

Numérisation rétrospective des thèses

Acquérir un outil d'analyse bibliométrique pour mesurer la visibilité des travaux de recherche de l'UVSQ

Fiches pour le volet FORMATION

Développement des collections

Détection et prévention du plagiat

Evaluation par les enseignants et les étudiants des séances de formation à la maîtrise de l'information

Indexation des ressources pédagogiques numériques

Systematiser la formation documentaire pour tous les étudiants de 1ere année

Saisie d'une heure de formation BU dans les services faits d'une formation

Fiches pour le volet FORMATION

Mise en place d'une UE documentation

Transition lycée/université : les lycéens dans les BU

BU et IFSI : collaboration et cohérence documentaire

DUMAS : généralisation du processus de dépôt de mémoires d'étude dans DUMAS à partir de l'expérience Maïeutique

Proposer une offre documentaire pour la formation tout au long de la vie

Fiches pour le volet GOUVERNANCE

Mise en place d'un outil de reporting

Renforcement de la formation des personnels DBIST

Maîtrise des dépenses de documentation

Fermeture du site de Boulogne : rationalisation des ressources et services documentaires en santé

BU de St-Quentin : adaptation du bâtiment sur le modèle d'un Learning centre

Rationalisation documentaire du site de Mantes



Enquête 2015



Premier bilan

- Enquête du 9 novembre 2015 au 6 décembre 2015
- 2641 réponses
- 887 commentaires



Résultats par usagers

Valid Surveys by Position:			
Position	Valid	Percentage	Count
Licence ou Bachelor:	1788	67.70 %	
Master ou Doctorat:	686	25.98 %	
Enseignants et chercheurs:	87	3.29 %	
Personnel de la bibliothèque:	27	1.02 %	
Personnel et autres professionnels:	53	2.01 %	
Total:	2641		



Saint-Quentin

- ❑ Personnel agréable et compétent, disponible pour répondre aux questions des usagers.
- ❑ Bonnes formations proposées par la bibliothèque.
- ❑ Gros problème de chauffage et de nettoyage des toilettes.
- ❑ Manque de salles de travail en groupe et des espaces individuels également.
- ❑ Beaucoup de commentaires sur les collections : à rafraichir, nouvelles éditions à racheter...
- ❑ Elargissement des horaires d'ouverture le soir, le W.E et durant les vacances scolaires.
- ❑ Problème de bruit.



Versailles

- ❑ Les locaux sont accueillants. La nouvelle Bu est au-delà des espérances des étudiants pour le confort.
- ❑ Le personnel est identifié comme source compétente d'information, il est disponible et courtois.
- ❑ La question du bruit revient beaucoup dans les commentaires.
- ❑ Sont attendus davantage d'espaces de travail en groupe ou individuel.
- ❑ Ouverture de la BU le samedi / élargissement des horaires d'ouverture/ ouverture pendant les vacances scolaires.
- ❑ La question du froid revient dans les commentaires.



Mantes

- ❑ Les usagers apprécient « un personnel qui comprend les besoins des usagers ». C'est d'ailleurs la dimension humaine du service qui importe le plus pour cette population.
- ❑ Equipement trop vétuste : investir dans un renouvellement complet du mobilier et sans investir, l'image de la bibliothèque pourrait être modernisée en réduisant la banque de prêt et en revoyant l'affichage périmé.
- ❑ Besoin de documentation électronique plus importante.
- ❑ Besoin de formations.
- ❑ Achat du Pack Office revient dans les commentaires.



Rambouillet

- ❑ La nouvelle salle de groupe et l'espace de travail plus globalement, sont fortement appréciés et sont propices à l'étude.
- ❑ Compétence et disponibilité des agents.
- ❑ Offre éditoriale et espace presse réduits : (39 périodiques en 2013 à 15 en 2015) restreignant de manière importante l'espace et la collection. Les enseignants souhaiteraient une offre plus importante que celle proposée actuellement.
- ❑ Besoin d'un matériel informatique plus performant/moderne.
- ❑ Des horaires d'ouverture adaptés aux horaires des cours.
- ❑ Un problème de confort notamment au niveau du chauffage.
- ❑ Un espace de travail en groupe supplémentaire serait nécessaire pour répondre à la demande.



Vélizy

- ❑ Le point fort de la BU de Vélizy réside dans l'accueil prodigué par les bibliothécaires aux étudiants, ressenti comme au-dessus de ce qu'ils en attendent.
- ❑ Les étudiants apprécient largement les 2 salles de travail en groupes équipées de grands écrans de vidéo-projection.
- ❑ La bibliothèque est perçue de manière générale par les étudiants comme un élément très positif pour leur réussite.
- ❑ L'offre documentaire est perçue comme légèrement inférieure à ce qui en serait attendu.
- ❑ Défaut de régulation du chauffage.



Boulogne

- ❑ Le personnel fait preuve d'une volonté manifeste pour aider les usagers.
- ❑ Tous les étudiants veulent le maintien de son ouverture car seul espace proche de leur lieu de stage qui facilite leur vie quotidienne.
- ❑ La bibliothèque est en dessous des attentes minimales des étudiants sur les questions de collections et d'espaces (32 places assises pour 300 externes concernés)
- ❑ Peu de places assises, pas de zones de travail (en groupe ou isolé), travaux sonores dans le patio de l'hôpital ... Peu d'incitation au confort, à la concentration et à la diversité des postures de travail.
- ❑ Pas de connexion wifi et une connexion filaire dépendant du réseau de l'hôpital avec de nombreuses coupures. Pas d'imprimante disponible non plus et seulement 3 PC.