

**Université de Versailles
Saint-Quentin-en-Yvelines**

**Service Commun de la Documentation
Rapport d'activité 2004**



Sommaire

LE MOT DE LA DIRECTRICE	5
BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE DE SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES	7
Les chiffres-clés de 2004	8
Infrastructures et moyens	9
1. Horaires, locaux, matériel.....	9
2. Personnel.....	10
2.1. Départs.....	10
2.2. Arrivées.....	11
2.3. Mouvements internes.....	11
2.4. Évaluation du personnel.....	13
2.5. Formation du personnel.....	13
2.6. Accueil de stagiaires.....	16
3. Budget.....	16
3.1. Section Lettres-Langues / Histoire-Géographie-Sociologie.....	16
3.2. Section Droit-Sciences politiques / Economie-Gestion.....	18
Publics et services	20
1. Inscriptions et public potentiel.....	20
2. Fréquentation.....	26
3. Service public, services aux publics.....	28
3.1. Libre-accès.....	28
3.2. Prêts.....	29
3.3. PEB (Prêt Entre Bibliothèques).....	31
3.4. Photocopies et impressions.....	32
3.5. Formation des usagers.....	33
Collections	35
1. Récolement 2004.....	35
2. Dons et gratuits.....	37
3. Achats.....	37
3.1. Monographies.....	37
3.2. Périodiques.....	38
3.2.1. Les périodiques papier.....	38
3.2.2. Les CD-Roms.....	39
3.2.3. Les revues électroniques.....	40
3.2.4. Les bases de données en ligne.....	42
Traitement documentaire	44
1. Catalogage.....	44
1.1. Activité de la cellule de catalogage de SQY en 2004.....	44
1.2. Qualité de la base / contrôle de catalogage.....	45
2. Équipement, petites réparations.....	46
3. Reliure.....	46
Perspectives 2005	47
1. La nouvelle BU de Saint-Quentin-en-Yvelines.....	47
2. Rendre plus lisible la politique documentaire.....	48
3. Développer la culture documentaire.....	49
4. SID : le lecteur au cœur de la bibliothèque hybride.....	49
Annexe : bibliothèques associées	51
BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES DE MEDECINE	52
Les chiffres-clés de 2004	53

Infrastructures et moyens	54
1. Horaires, locaux, matériel.....	54
2. Personnel.....	55
2.1. Départs.....	55
2.2. Arrivées.....	55
2.3. Formation du personnel.....	56
2.4. Accueil de stagiaires.....	57
3. Budget.....	58
Publics et services	60
1. Inscriptions et public potentiel.....	60
2. Fréquentation.....	61
3. Service public, services aux publics.....	61
3.1. Libre-accès.....	61
3.2. Prêts.....	62
3.3. PEB (Prêt Entre Bibliothèques).....	64
3.4. Photocopies et impressions.....	64
3.5. Formation des usagers.....	65
Collections	66
1. Récolement 2004.....	66
2. Dons et gratuits.....	66
3. Achats.....	66
3.1. Monographies.....	66
3.2. Périodiques.....	67
3.2.1. Les périodiques papier.....	67
3.2.2. Les revues électroniques.....	67
Traitement documentaire	69
1. Catalogage.....	69
1.1. Alimentation de la base.....	69
1.2. Qualité de la base / contrôle de catalogage.....	69
2. Équipement, petites réparations.....	70
3. Reliure.....	70
4. Conservation.....	70
Perspectives 2005	71
1. Restructuration des Bibliothèques Universitaires Médicales.....	71
2. Le SID : un meilleur accès à la documentation électronique médicale.....	71
BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE DE VERSAILLES	72
Les chiffres-clés de 2004	73
Infrastructures et moyens	74
1. Horaires, locaux, matériel.....	74
2. Personnel.....	75
2.1. Départs.....	75
2.2. Arrivées.....	75
2.3. Mouvements internes.....	75
2.4. Évaluation du personnel.....	76
2.5. Formation du personnel.....	77
3. Budget.....	79
Publics et services	81
1. Inscriptions et public potentiel.....	81
2. Fréquentation.....	84
3. Service public, services aux publics.....	85
3.1. Libre-accès.....	85
3.2. Prêts.....	85
3.3. PEB (Prêt Entre Bibliothèques).....	88
3.4. Photocopies et impressions.....	89
3.5. Formation des usagers.....	89

4. Guide du lecteur	90
Collections.....	91
1. Récolement 2004	92
2. Dons et gratuits	92
3. Achats.....	93
3.1. Monographies.....	93
3.2. Périodiques.....	93
3.2.1. Les périodiques papier.....	93
3.2.2. Les revues électroniques.....	95
3.2.3. Les bases de données en ligne.....	97
Traitement documentaire.....	98
1. Catalogage.....	98
1.1. Alimentation de la base.....	98
1.2. Qualité de la base / contrôle de catalogage.....	98
1.3. Activité pour la bibliothèque du laboratoire de mathématiques.....	99
2. Équipement, petites réparations.....	100
3. Reliure.....	100
Perspectives 2005.....	101
1. Amélioration de l'offre documentaire.....	101
2. Portail documentaire.....	101
3. Construction de la nouvelle bibliothèque de sciences.....	101
Annexe : bibliothèque associée.....	102
BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES DE TECHNOLOGIE.....	103
Infrastructures et moyens.....	104
1. Horaires, locaux, matériel.....	104
2. Personnel.....	105
2.1. Départs.....	105
2.2. Arrivées.....	105
2.3. Formation du personnel.....	106
3. Budget.....	107
Publics et services.....	110
1. Inscriptions et public potentiel.....	110
2. Fréquentation	112
3. Service public, services aux publics	113
3.1. Libre-accès.....	113
3.2. Prêts.....	113
3.3. Photocopies et impressions.....	116
3.4. Formation des usagers.....	116
Collections.....	117
1. Récolement 2004	117
2. Dons et gratuits	118
3. Achats.....	118
3.1. Monographies.....	118
3.2. Périodiques papier.....	119
3.3. Les CD-Roms	119
3.4. Les revues électroniques.....	119
3.5. Les bases de données en ligne.....	119
Traitement documentaire.....	120
1. Catalogage.....	120
2. Équipement, petites réparations, reliure	120
Perspectives 2005.....	121

Le mot de la directrice :

L'année 2004, la dernière sans vraie bibliothèque, enfin nous voyons s'élever notre bâtiment d'accueil à St Quentin en Yvelines, en attendant celui de Versailles !

Après le contrôle de la Cour des comptes en 2003, le mi-parcours de notre projet d'établissement 2002-2005, effectué en 2004, fait l'objet de l'attention du comité national d'évaluation. Le résultat positif de ces opérations, et la perspective d'un regroupement spectaculaire, nous donne à la fois l'espoir et le courage d'affronter les divers bouleversements qui accompagnent nécessairement un déménagement complexe et une réorganisation totale à mettre en place avant la fin de l'année 2004, pour une application dès le début janvier 2005.

Depuis l'origine de l'Université, nos efforts consistaient à bricoler des espaces, pallier l'absence de vraies bibliothèques, pour accueillir les étudiants, enseignants et chercheurs de la communauté universitaire et leur offrir la documentation et les services qu'ils sont en droit d'attendre. L'extrême difficulté de stockage, le choix entre le livre et la chaise... bloquaient quelque peu les acquisitions pour la constitution de notre fonds. En 2004, grâce à la délocalisation prolongée d'une partie de nos collections vers le Centre Technique du Livre de l'Enseignement Supérieur, nous avons pu poursuivre les achats d'ouvrages et de périodiques en vue de l'ouverture de la bibliothèque universitaire prévue pour février 2005.

Toutes les sections du SCD ont été concernées en 2004 par l'ouverture du bâtiment, soit qu'elles étaient partie intégrante de ce site (Bibliothèques de la Passerelle, de Leclerc, de Vauban, la direction), soit que les collections y seraient hébergées (bibliothèque de Meudon), soit que le personnel doive y intervenir sur des collections (bibliothèque scientifique), soit qu'elles se préparent à y déménager avec un certain délai (bibliothèque médicale de Garches et par contre coup de Boulogne), soit qu'elles attendent de dépouiller les vieilles structures du matériel utilisable : rayonnages, bureaux, ordinateurs, corbeilles... et qu'en conséquence, tous ces sites bougent, se dépoussièrent et se restructurent. C'est dire que cette période a été celle des grands changements.

Un chantier préparatoire a été lancé, visant à compléter les collections de périodiques, en inventoriant les lacunes, et en faisant appel à des dons de fascicules, puis en reliant les années complètes, pour le maximum de titres possible, dans le but d'une mise à disposition en accès libre dans le nouveau bâtiment.

Par ailleurs, la modernisation se poursuivait par la veille et l'acquisition de ressources électroniques puis la recherche d'une méthodologie qui en simplifierait l'accès en fédérant les sources hétérogènes dans un système d'information, intégré à celui de l'université et accessible par un portail unique. Le projet, mené par Christophe Pérales aidé d'Emilie Barrandon, a fait l'objet d'un cahier des charges, d'un appel d'offre et le prestataire Jouve a été choisi.

La grande affaire a été le transfert des collections des sites multiples et multidisciplinaires vers les rayonnages d'un site spacieux. La complexité était de répertorier les cm de livres des anciens sites et de leur affecter les étagères et leurs cm d'accueil, les collections s'imbriquant les unes dans les autres en fonction des disciplines. Un cahier des charges a été élaboré, appel d'offre et choix d'un prestataire spécialisé. Il faut féliciter le chef d'orchestre de cette opération qu'a été Eric Jouanno et toute son équipe. Il faut féliciter l'ensemble des personnels qui ont réussi à

travailler à guichet ouvert avec une courte fermeture au public de 4 semaines (ce travail peut demander 6 mois de fermeture sur d'autres bibliothèques).

La relance du marché des périodiques, trop tardive en raison du calendrier de ce marché, n'a pas permis la facturation de l'ensemble de nos commandes, avant la fermeture du budget et cela fausse de façon assez conséquente l'affichage des dépenses réalisées en 2004 par rapport à celles de 2003 et a fortiori de 2005 mais ce n'est qu'un affichage des données et non des dépenses non réalisées.

Pour la coordination de la politique documentaire de toutes les sections du SCD, un projet de plan de développement des collections a été lancé. Il fera l'objet d'un compte rendu en 2005.

Quelques chiffres significatifs de l'activité en 2004 au SCD, hors opérations exceptionnelles ci-dessus décrites :

Une moyenne d'ouverture des sites, du lundi au vendredi de 9 heures par jour sur 217 jours dans l'année.

487 247 entrées pour l'ensemble des sites

19 111 recherches sur catalogue

78 253 prêts à domicile et 3 531 communications de documents en magasins

1 547 emprunts sur PEB et 285 prêts PEB

79 heures de formation des étudiants à la recherche documentaire

53 140 sessions de recherche documentaire électronique et plus de 83 000 requêtes

Acquisitions :

11 000 ouvrages, pour une dépense de 261 769 euros

1 163 titres de revues sur papier, 392 380 euros

7 500 titres de revues en accès électronique, 20 bases de données, 78 863 euros

Dépenses d'équipement des ouvrages, 17 820 euros ; 55821 euros de reliure (périodiques et ouvrages).

C'est avec une grande satisfaction et un espoir certain que le programme de construction de la Bibliothèque universitaire scientifique a été relancé. Il faut rappeler que ce programme et la construction sont financés à 100% par la Région, une contribution sera demandée à l'Université pour l'aménagement. Ce bâtiment de quelques 3000 m² utiles aura la qualification HQE (Haute qualité environnementale).

Michèle GOUBERN
Conservateur général
Directeur du SCD

Service Commun de la Documentation

Bibliothèque Universitaire de Saint-Quentin-en-Yvelines

**Section
Droit-Sciences politiques
Économie-Gestion**

**Section
Lettres-Langues
Histoire-Géographie-Sociologie**



Les chiffres-clés de 2004

Un chantier prioritaire : la nouvelle BU de SQY

Indicateurs	SQY	France (en 2002)	Paris (en 2002)	Prescriptions usuelles
Nombre de m ² SDO / étudiant	0,22	0,44	0,21	1,50
Nombre d'étudiants / place assise	24,2	20,4	48,5	5
Taux d'occupation (= nombre d'entrées quotidiennes / place assise)	5,12	2,35	2,47	
Temps quotidien disponible sur une place assise / étudiant entré à la BU (en heures)	1,76	3,92	3,66	

Des effectifs insuffisants mais une équipe compétente

Indicateur	SQY	France (en 2002)	Paris (en 2002)	Prescriptions usuelles
Taux d'encadrement (nombre d'ETP pour 1 000 étudiants)	3	3,2	2,8	5

Effort de formation du personnel à SQY en 2004	30,9 h / agent (soit + de 5 jours)
--	------------------------------------

Un effort documentaire exceptionnel¹

Acquisitions des sections SQY	Moyenne nationale	Moyenne Académie de Paris
43,18 €/étudiant	27,39 €/étudiant	21,12 €/étudiant

SQY : achats d'ouvrages en 2004 (en €)	SQY : achats d'ouvrages en 2003 (en €)	SQY : hausse 2004
164 696,11	123 176,53	+ 33%

Un important chantier de reliure rétrospective

SQY : reliure 2004	SQY : reliure 2003	SQY : hausse 2004
48 897,62	4 682,29	x 10

¹ Chiffres hors acquisitions de ressources documentaires en ligne.

Infrastructures et moyens

Les sections Droit-Sciences Politiques / Économie-Gestion et Lettres-Langues / Histoire-Géographie-Sociologie sont deux des 5 unités documentaires (bibliothèques d'IUT comprises) composant le SCD (Service Commun de la Documentation) de l'UVSQ (Université de Versailles St-Quentin).

Elles sont implantées à Saint-Quentin-en-Yvelines (SQY), et éclatées sur 3 sites :

- le bâtiment Leclerc, siège de l'UFR SJP (Sciences Juridiques et Politiques), où se trouve une bibliothèque de travail dédiée aux étudiants de ces disciplines ;
- le bâtiment Vauban, siège de l'UFR SSH (Sciences Sociales et Humanités), où se trouve une autre bibliothèque de travail dédiée ;
- la bibliothèque de la Passerelle de la Gare, bibliothèque de prêt commune aux deux sections documentaires de St-Quentin, située dans des locaux prêtés par la communauté d'agglomérations de la ville nouvelle.

1. Horaires, locaux, matériel

Saint-Quentin-en-Yvelines	<i>Surface Hors Œuvre Nette (SHON) en m²</i>	<i>Places assises</i>
Leclerc	190	95
Vauban	370	74
Passerelle	900	110
D'Alembert	20	
TOTAL	1 470	279

Le SCD occupe un bureau sur le site de d'Alembert en attendant l'achèvement de la nouvelle bibliothèque universitaire. Il n'aurait pas été possible de fonctionner en 2004 sans cet appoint, obtenu en 2003 en échange du changement de bureau du conservateur implanté au bâtiment Vauban.

Horaires hebdomadaires	9 h – 18 h du lundi au vendredi
Nombre d'heures d'ouverture / semaine	45 h
Nombre de jours d'ouverture / an	216
Nombre d'heures d'ouverture/an	1 944

Le SCD ferme 35 jours (7 semaines) par an (10 jours soit 2 semaines à Noël et 25 jours soit 5 semaines en été), pendant la fermeture de l'Université.

SQY	Matériel informatique : hardware						Scanner à plat (professionnel)	Photocopieurs		Lecteur de microfiches (public)
	PC			Imprimantes				Public ²	Professionnel	
	Public		Professionnel ³	Public (laser NB)	Professionnel					
	OPAC ⁴	Internet et CDRoms			Jet d'encre	Laser NB				
Leclerc	1	3	5	1	2	0	0	3	0	0
Vauban	2	1	3	1	3	0	0	2	0	0
Passerelle	4	2	8	1	4	1	1	1	1	1
D'Alembert			2		1	0	0		0	
TOTAL	7	6	18	3	10	1	1	6	1	1

Matériel informatique professionnel : software				
Répartition des postes professionnels par type de système d'exploitation	Windows 98	Windows NT4	Windows 2000 Pro	Windows XP Pro
	0	15	3	0
Nombre de postes professionnels dotés d'une suite Office	18			
Nombre de postes professionnels dotés de WinIBW	7			
Nombre de postes professionnels dotés d'Absys	18			
Nombre de postes professionnels dotés de SUPEB	1			

2. Personnel

2.1. Départs

- Raymond DELAMBRE, conservateur titulaire, parti au 31 décembre 2004 (mutation).
- Yvette GILBERT, bibliothécaire titulaire, partie au 31 août 2004 (mutation).
- Arnaud COPIN, magasinier en chef titulaire, parti au 31 août 2004 (promotion).

Par ailleurs :

² Les photocopieurs disponibles dans les espaces publics appartiennent à SEDECO, qui les met à disposition, assure leur maintenance et leur approvisionnement en consommables, moyennant la perception du chiffre d'affaires dégagé par les ventes des cartes utilisateurs.

³ Tous les PC professionnels ont un écran cathodique.

⁴ On-line Public Access Catalogue.

- Sylvie REMBERT, magasinier titulaire, a bénéficié d'un congé maternité (suivi d'un congé parental) à partir du 24 octobre 2004.
- Martine BRAMI-GILBERT, magasinier titulaire, a été placée en congé maladie à partir du 26 février 2004, puis en congé longue maladie, enfin en congé de longue durée.

2.2. Arrivées

- Émilie BARRANDON, conservateur contractuel, arrivée au 1^{er} septembre 2004 (requalification de poste).
- Jacques SAUTERON, bibliothécaire titulaire, arrivé au 1^{er} septembre 2004, en remplacement d'Yvette GILBERT.
- Christine JAFFREZ, bibliothécaire titulaire, arrivée au 1^{er} septembre 2004 (création de poste⁵).
- Cédric PICHOT, adjoint technique contractuel (filiale ITARF), arrivé au 1^{er} septembre 2004 (recrutement sur budget propre).
- Frédéric SCHMITT, magasinier contractuel, arrivé au 1^{er} octobre 2004 (rompus de temps partiels), afin de compenser l'absence à venir de Sylvie Rembert (congé maternité puis congé parental).
- Denis BREINER, adjoint administratif titulaire (filiale ASU), arrivé au 11 février 2004 afin de compenser en partie l'absence prévisible de Martine BRAMI-GILBERT (congé maladie puis congé longue maladie et congé de longue durée).

2.3. Mouvements internes

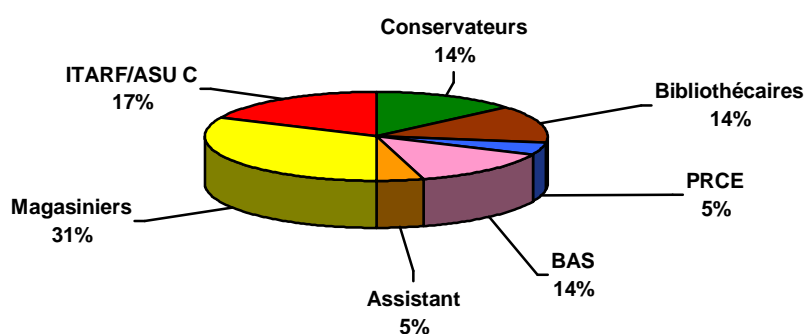
- Sylvie LEGROSSE, magasinier titulaire, en poste sur le site de Leclerc, a demandé et obtenu sa mutation sur le site de Vauban au 1^{er} septembre 2004.

<i>Effectifs du pôle de SQY au 31 décembre 2004 (agents en activité)</i>							
Grade	Statut	Vauban	Leclerc	D'Alembert	Passerelle	Total	ETP ⁶
Conservateur	2 titulaires						
	1 contractuel	1	1	0	1	3	3
Bibliothécaire	2 titulaires						
	1 contractuelle	0	1	1	1	3	3
PRCE	1 contractuelle	0	0	1	0	1	1
BAS	3 titulaires	1	0	0	2	3	2,6
Assistant	1 titulaire	0	0	0	1	1	1
Magasinier	5 titulaires						
	2 contractuels	2	2	0	3	7	6,2
ITARF/ASU C	3 titulaires						
	1 contractuel	0	1	0	3	4	3,8
TOTAL						22	20,6

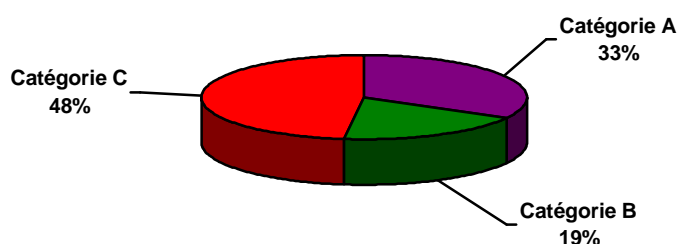
⁵ Cette création de poste date de 2003 : les lauréats du concours de bibliothécaire sont affectés, dès leur admission, à un établissement, mais n'intègrent ce dernier qu'après une formation initiale d'un an.

⁶ Équivalent Temps Plein.

Répartition des personnels par grade



Répartition des personnels par catégorie



Par ailleurs, en 2004, à Saint-Quentin-en-Yvelines, le SCD a embauché sur crédits propres 11 moniteurs étudiants, correspondant à 5 contrats de 300 heures chacun sur 6 mois, 6 contrats de 150 heures chacun sur 3 mois, 1 contrat de 100 heures sur 2 mois et 1 contrat de 200 heures sur 4 mois :

- 4 monitrices à la BU de Vauban : Joëlle Jonquières (janvier-février), Maxence Simon (mars-juin), Sophie de Pradier (octobre-décembre) et Virginie Tourteau (janvier-juin puis octobre-décembre) ;
- 4 moniteurs à la BU de la Passerelle de la Gare : Laurence Dhenin (janvier-juin), Joël Azria (octobre-décembre), Frédéric Schmitt (janvier-juin) et Nathalie Le Poupon (octobre-décembre) ;
- 3 moniteurs à la BU de Leclerc : Sonia Avrilleux (janvier-juin), Arzu Gül (octobre-décembre) et Paskal Barbelette (janvier-juin puis octobre-décembre).

La présence de ces moniteurs s'avère indispensable au bon fonctionnement du service : c'est la preuve de l'insuffisance, dans les conditions de travail actuelles, du personnel de magasinage permanent, que ne reflète pas la légère hausse en ETP connue par le pôle en 2004 (20,6 contre 19,8 en 2003) : cette hausse est en effet due à un recrutement en catégorie A, indispensable du fait de la technicité grandissante de la filière, mais qui pèse peu dans le service direct à l'utilisateur, les personnels de catégorie A n'effectuant, vu leurs attributions, que des plages restreintes de service public. Certes, le projet de construction d'une nouvelle BU à SQY, par les économies d'échelle qu'il laisse entrevoir, pourrait faire espérer une amélioration sur ce plan. Mais ce gain en ETP sera immédiatement réinvesti dans une extension des horaires d'ouverture du service sur SQY. Les capacités du pôle à absorber le travail en relation directe avec l'utilisateur reste donc préoccupantes à court terme.

2.4. Évaluation du personnel

Suite au décret n° 2002-682 du 29 avril 2002 relatif à l'évaluation et à la notation des fonctionnaires de l'Etat, un groupe de travail a été constitué à l'UVSQ à l'initiative de la Direction des Ressources Humaines, auquel a participé Michèle Gubern, directrice du SCD.

Ce groupe de travail a défini une fiche de poste-type et formalisé la procédure d'évaluation qui sera mise en œuvre à SQY en 2005. Cette procédure a largement été anticipée en 2003 par celle mise en place au sein du SCD, et ne devrait donc entraîner pour le service qu'un toilettage et une adaptation, à la marge, de l'existant.

Par ailleurs, toute la filière bibliothèques attend avec impatience la parution, prévue début 2005, du 1^{er} référentiel national et interprofessionnel des métiers de la documentation et des bibliothèques, élaboré sous l'égide de la Direction des Personnels, de la Modernisation et de l'Administration (DPMA) du Ministère de l'Education nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, lors de réunions regroupant des représentants de l'Inspection générale des bibliothèques, de la Direction de l'Enseignement supérieur, de la DPMA, de la Direction du Livre et de la Lecture (Ministère de la Culture et de la Communication), de la Conférence des Présidents d'Universités, des professionnels de la filière et des associations professionnelles⁷.

2.5. Formation du personnel⁸

Les métiers de la documentation requièrent traditionnellement une grande technicité, en même temps qu'ils connaissent actuellement, sous l'effet du développement des NTIC, une forte évolutivité. Dans ce contexte, la formation continue des personnels (et des usagers !) revêt une importance cruciale, et le SCD a à cœur de répondre à ce défi, comme en atteste les volumes horaires moyens consacrés en 2004, comme les années précédentes, à la formation des personnels de SQY.

Pour ce qui est des formations collectives, l'ensemble du pôle a bénéficié en 2004, ou bénéficiera en 2005 d'un stage sur mesure, organisé en partenariat avec Médiadix, visant à accompagner le changement que représentera l'ouverture de la nouvelle BU de Saint-Quentin.

Les statistiques ci-dessous ne tiennent pas compte des 600 heures de formation initiale dispensées par l'ENSSIB (Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques) à Christine Jaffrez, dans le cadre de sa formation post-concours de recrutement.

⁷ Ce référentiel, baptisé Bibiofil', est paru début 2005 et est téléchargeable en ligne : ftp://trf.education.gouv.fr/pub/edutel/personnel/administratif_technique/bib/bibiofil.pdf

⁸ D'après les données extraites de LAGAF, Logiciel d'Aide à la Gestion des Actions de Formation.

Formation continue du personnel de SQY en 2004 : ventilation par domaine			
FORMATIONS INDIVIDUELLES			
Domaine	Organisme	Nombre d'heures	Nombre de bénéficiaires⁹
Utilisation du SIGB Absys et suivi de l'évolution de la base	ABELOS	24	2
TOTAL		24	2
Catalogage et SUDoc	Médiadix	42	2
	ABES	51	3
TOTAL		93	5
Services aux publics (formation des usagers en BU, publics empêchés en bibliothèque)	ENSSIB	20,5	2
	Université de Picardie	18	1
TOTAL		38,5	2
Recherche documentaire informatisée	URFIST	24	1
	Médiadix	6	1
TOTAL		30	2
XML et les métadonnées	ENSSIB	42	1
TOTAL		42	1
Maintenance de signets Web	Médiadix	12	1
TOTAL		12	1
Préparation aux concours	Catégorie A	240	2
	Catégorie B	81	2
	Catégorie C	38	1
TOTAL		359	5
Hygiène et sécurité	UVSQ	36	2
TOTAL		36	2
Colloques, congrès, conférences, journées d'étude	ABF	6	1
	Médiathèque du Canal (SQY)	6	1
	BIUM	6	1
	MAF	6	1
TOTAL		24	3
Total des formations individuelles sur temps de travail		668,5	14
FORMATIONS COLLECTIVES			
Nouvelle BU de SQY : accompagnement au changement ¹⁰	Médiadix	144	8
Total des formations collectives sur temps de travail		144	8
TOTAL 2004		802,5	17

⁹ La même personne peut avoir suivi des formations différentes auprès de différents organismes : le total de chaque domaine de formation considéré procède au réajustement nécessaire.

¹⁰ Journée de formation suivie en outre par la direction du SCD et son secrétariat, destinés à rejoindre l'équipe de Saint-Quentin à l'ouverture de la nouvelle BU.

Formation continue du personnel de SQY en 2004 : ventilation par agent et par catégorie				
Catégorie	Agent	Nombre d'heures sur temps de travail	TOTAL	MOYENNE
A	Emilie Barrandon	0	416,5	52,1 h / agent
	Raymond Delambre	0		
	Yvette Gilbert	24		
	Christine Jaffrez	48		
	Géraldine Labarde	158,5		
	Christophe Pérales	54		
	Jacques Sauteron	6		
	Hélène Vandembroucke	126		
B	Catherine Barrot	36	72	18 h / agent
	Nathalie Grandin	0		
	Éric Jouanno	18		
	Joëlle Lemoine	18		
C	François Beynier	56	314	22,4 h / agent
	Françoise Beynier	39		
	Martine Brami-Gilbert	0		
	Denis Breiner	0		
	Arnaud Copin	25		
	Annie Favre-Bully	36		
	Renée-Paule Hoarau	18		
	Sylvie Legrosse	0		
	Marie-Hélène Montbrion	0		
	Viviane Nébati	0		
	Cédric Pichot	24		
	Sylvie Rembert	36		
	Patricia Richon	80		
	Frédéric Schmitt	0		
TOTAL			802,5 h	30,9 h / agent (+ de 5 j./an)

2.6. Accueil de stagiaires

- Les deux sections de SQY ont accueilli au SCD un conservateur d'État de l'ENSSIB (Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques) du 26 au 30 janvier (« stage d'immersion ») ;
- Émilie Barrandon, étudiante en DESS IST (Information Scientifique et Technique) à Versailles (UVSQ) a effectué un stage de fin d'étude du 5 avril au 31 août, dans le cadre du projet Système d'Information Documentaire du SCD (assistance à la gestion de projet). Ses qualités ont conduit le service à l'embaucher en tant que conservateur contractuel à partir du 1^{er} septembre 2004.

3. Budget

En octobre 2004, le nouvel Agent comptable de l'UVSQ a fait savoir au SCD qu'il convenait de considérer les dépenses effectuées au titre des abonnements à des ressources électroniques comme des dépenses de fonctionnement et non d'équipement (pas de biens immobilisables lorsque de tels abonnements cessent). Le SCD a appliqué cette décision dès qu'il en a pris connaissance. Mais les choses pourraient à nouveau changer à l'avenir, le consortium COUPERIN ayant à cœur désormais de négocier des clauses d'archivage électronique pérenne.

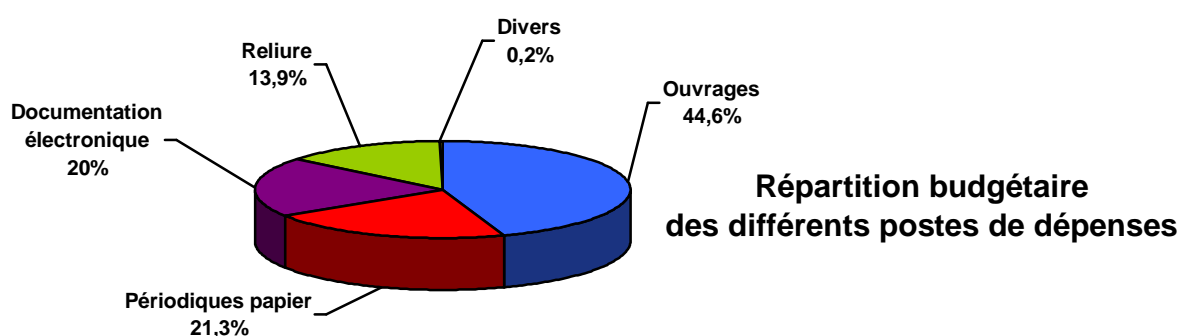
3.1. Section Lettres-Langues / Histoire-Géographie-Sociologie

Budget 2004 (en €)		Fonctionnement		Investissement
		1-DOC (ouvrages)	1-EXT (prestations extérieures)	7-COL (périodiques papier)
Budget Disponible	Budget initial	103 000		
	+ DBM	64 435,86		
	+ Réajustement	22 000 ¹¹		
	Répartition / rubrique	106 999,96	24 427,48	58 008,42
	Répartition / destination	131 427,44		58 008,42
	TOTAL	189 435,86		
Budget Réalisé	Répartition / rubrique	90 749,07 dont ouvrages français : 56 978,02 dont ouvrages étrangers : 9 022,95 dont périodiques papier : 1 038,13 dont documentation en ligne : 23 618,97 dont vidéogrammes : 91,00	20 669,56 dont reliure : 20 565,99 dont PEB : 103,57	4 899,37 (périodiques papier)
	Répartition / destination	111 418,63		4 899,37
	TOTAL	116 318		

¹¹ Ce provisionnement exceptionnel de la section a permis l'acquisition des archives JSTOR et le paiement de la 1^{ère} année d'abonnement à cette nouvelle ressource en ligne.

N'ont pu être liquidés en 2004, du fait d'une facturation tardive des prestataires (mandatement reporté sur l'exercice 2005) : 6 032,58 € de documentation électronique + 25 637,32 € de périodiques papier. Ce report comptable explique en partie que le budget disponible n'ait pu être dépensé dans l'exercice. Pour le reste, c'est la saturation des espaces des BU de SQY qui a contraint les acquéreurs à limiter leurs achats d'ouvrages.

Le schéma suivant reflète les acquisitions effectuées au titre de l'année 2004, quel que soit l'exercice budgétaire concerné par la liquidation (2004 ou 2005).



<i>Dépenses documentaires par étudiant en 2004</i>			
Champ disciplinaire	MONOGRAPHIES	PÉRIODIQUES¹²	RATIO GLOBAL
Lettres-Langues Histoire-Géographie-Sociologie	31,68 €/étudiant	15,16 €/étudiant	46,84 €/étudiant
Pour comparaison¹³ :			
Moyenne nationale	11,00 €/ étudiant	16,39 €/étudiant	27,39 €/étudiant
Moyenne Académie de Paris	8,06 €/étudiant	13,06 €/étudiant	21,12 €/étudiant

Alors qu'il stagne à Paris et chute en France par rapport à 2003, la section accroît encore son effort documentaire en 2004, en passant de 42,78 € à 46,84 € dépensés par étudiant.

Certes la BU est encore jeune, dans une phase de constitution de ses fonds, et l'effort à fournir reste important. Certes les disciplines couvertes par la section ont souffert et souffrent particulièrement du manque d'espace nécessaire à leur développement et à une bonne couverture documentaire des secteurs disciplinaires concernés. Mais on ne peut que constater le volontarisme de la politique documentaire mise en œuvre, particulièrement lisible dans ces ratios.

¹² Il n'est pas possible de prendre en compte le coût des périodiques en ligne, pour les raisons qui seront exposées plus loin.

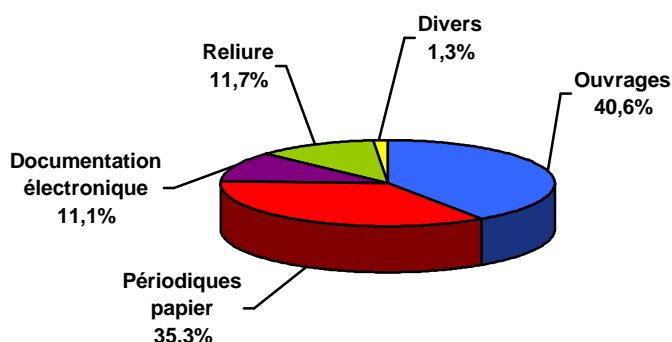
¹³ Il s'agit des derniers chiffres disponibles (2002) via l'application ASIBU, tous champs disciplinaires confondus.

3.2. Section Droit-Sciences politiques / Economie-Gestion

Budget 2004 (en €)		Fonctionnement		Investissement
		1-DOC (ouvrages)	1-EXT (prestations extérieures)	7-COL (périodiques)
Budget Disponible	Budget initial	200 500		
	+ DBM	30 424,98		
	+ Réajustement	25 800		
	Répartition / rubrique	112 924	30 659,97	113 141,01
	Répartition / destination	143 583,97		113 141,01
	TOTAL	256 724,98		
Budget Réalisé	Répartition / rubrique	102 039,09 dont ouvrages français : 95 118,07 dont ouvrages étrangers : 3 577,07 dont périodiques papier : 492,87 dont documentation en ligne : 2 846,48	31 210,35 dont reliure : 28 331,63 dont PEB : 43,22	36 654,56 dont périodiques papier : 12 482,11 dont documentation en ligne : 24 172,45
	Répartition / destination	133 249,44		36 654,56
	TOTAL	169 904		

N'ont pu être liquidés en 2004, du fait d'une facturation tardive de notre prestataire Ebsco, 72 928,01 € (!) de périodiques papier (mandatement reporté sur l'exercice 2005). Ce report comptable explique en très grande partie que le budget disponible n'ait pu être dépensé dans l'exercice. Pour le reste, c'est la saturation des espaces des BU de SQY qui a contraint les acquéreurs à limiter leurs achats d'ouvrages.

Le schéma suivant reflète les acquisitions effectuées au titre de l'année 2004, quel que soit l'exercice budgétaire concerné par la liquidation (2004 ou 2005).



**Répartition budgétaire
des différents postes de dépenses**

Dépenses documentaires par étudiant en 2004			
Champ disciplinaire¹⁴	MONOGRAPHIES	PÉRIODIQUES¹⁵	RATIO GLOBAL
Droit-Sciences politiques	25,87 €/étudiant	18,26 €/étudiant	44,13 €/étudiant
Économie-Gestion	22,47 €/étudiant	26,80 €/étudiant	49,27 €/étudiant
Tous champs disciplinaires confondus (AES compris)			39,51 €/étudiant
Pour comparaison¹⁶ :			
Moyenne nationale	11,00 €/ étudiant	16,39 €/étudiant	27,39 €/étudiant
Moyenne Académie de Paris	8,06 €/étudiant	13,06 €/étudiant	21,12 €/étudiant

L'effort documentaire de la section progresse encore en 2004, aussi bien en droit et sciences politiques qu'en économie et gestion. Le ratio global des dépenses par étudiant passe ainsi de 36,93 € en 2003 à 39,51 € en 2004. C'est moindre qu'en lettres-langues et histoire-géographie-sociologie, mais les raisons en sont purement mathématiques : quel que soit le nombre d'étudiants à desservir et la discipline concernée, un fonds ne peut se passer de certains incontournables. Atteindre ce seuil critique nécessite un effort documentaire certain, qui, mis en relation avec le public potentiel, paraît d'autant plus important financièrement que l'effectif étudiant couvert par la section est faible.

Le différentiel entre droit-sciences politiques et économie-gestion s'explique quant à lui par l'accent mis encore en 2004 sur les collections de gestion, qui nécessitaient une remise à niveau d'envergure.

L'on insistera à peine sur l'écart entre l'effort de la section et l'effort moyen parisien ou national, tant les chiffres parlent d'eux-mêmes.

¹⁴ Les étudiants d'AES, qui ont autant recours à de la documentation juridique ou politique qu'économique, ne peuvent être pris en compte dans ce genre de calcul.

¹⁵ Il n'est pas possible de prendre en compte le coût des périodiques en ligne, pour les raisons qui seront exposées plus loin.

¹⁶ Il s'agit des derniers chiffres disponibles (2002) via l'application ASIBU, tous champs disciplinaires confondus.

Publics et services

1. Inscriptions et public potentiel

Depuis le transfert automatique des données APOGEE dans le SIGB (Système Intégré de Gestion de Bibliothèque), Absys ne permet plus d'identifier le nombre d'étudiants de l'UVSQ inscrits en bibliothèque, puisque ces derniers sont automatiquement versés dans le fichier lecteurs lors de leur inscription à l'Université.

En revanche, les autres catégories de publics (non-étudiants et/ou extérieurs) sont toujours inscrites manuellement, ce qui donne les statistiques suivantes pour 2004 :

Types de lecteurs	Inscriptions en 2003	Inscriptions en 2004
Personnel administratif de l'UVSQ non-SCD	10	12
Enseignants et/ou chercheurs	33	39
Etudiants autres universités	8	41
Lecteurs autorisés	17	14
TOTAL	68	106

D'après les inscrits à l'Université à la rentrée 2003 (application APOGEE), le public étudiant potentiel de la BU de Saint-Quentin se décompose ainsi :

<i>Public étudiant potentiel SQY à la rentrée 2003 : ventilation par cycle</i>				
Niveau d'études	Droit-Sciences politiques	Économie-Gestion	Lettres-Langues Histoire-Géographie-Sociologie	TOTAL
Étudiants 1^{er} cycle	874	952	1 091	2 917
dont 1 ^{ère} année	551	554	667	1 772
dont 2 ^e année	323	398	424	1 145
Étudiants 2^e cycle	1 065	745	650	2 460
dont licence	349	329	348	1 026
dont maîtrise, MST et agrégatifs	716	416	302	1 434
Étudiants 3^e cycle	585	451	342	1 378
dont DEA et DESS	534	370	199	1 103
dont doctorat et HDR	51	81	143	275
TOTAL	2 524	2 148	2 083	6 755

Public étudiant potentiel de la section Droit-Sciences politiques / Économie-Gestion à la rentrée 2003 :		
ventilation par filière		
Filière	Diplôme	Effectifs
Droit	DEUG Droit (dont 1 auditeur libre)	721
	DEUG Droit Allemand renforcé	21
	DEUG Droit Anglais renforcé	98
	DEUG Droit Espagnol renforcé	34
	Licence Droit (dont 1 auditeur libre)	281
	Maîtrise Droit privé général	84
	Maîtrise Droit public	81
	Maîtrise Droit des Affaires	134
	Maîtrise Carrières Judiciaires et Sciences criminelles	48
	MST Interventions et pratiques sociales mention Protection judiciaire de la Jeunesse	312
	DESS Droit des Biotechnologies	27
	DESS Droit des Contentieux publics	14
	DESS Droit immobilier public (Urbanisme et Contrats publics)	23
	DESS Droit des Affaires	36
	DESS Droit des Ressources humaines et Protection sociale	30
	DESS Droit des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication	21
	DEA Contrats civils et commerciaux	36
	DEA Droit public international et européen	13
	Doctorat Sciences juridiques	34
	Doctorat Droit public	1
	Doctorat Contrats commerciaux	3
	Doctorat Droit public international et européen	4
TOTAL	2056	
Sciences politiques	Licence Sciences politiques	68
	Maîtrise Sciences politiques	57
	DESS Communication	34
	Doctorat Sciences politiques	9
	TOTAL	168
IEJ	Préparation à l'examen d'entrée au CRFPA	272
	Préparation au concours d'entrée à l'ENM	28
	TOTAL	300
TOTAL UFR SJP		2 524

Public étudiant potentiel de la section Droit-Sciences politiques / Économie-Gestion à la rentrée 2003 : ventilation par filière		
AES	DEUG AES	418
	Licence AES mention Ressources humaines	116
	Licence AES mention Administration générale et territoriale	32
	Maîtrise AES mention Ressources humaines	82
	Maîtrise AES mention Administration générale et territoriale	14
	TOTAL	662
Économie	DEUG Économie-Gestion	480
	DEUG Économie-Gestion spécialité Anglais	54
	Licence Sciences économiques mention Économie internationale	54
	Licence Sciences économiques mention Économie internationale et Mobilité	8
	Licence Sciences économiques mention Techniques économiques et de Gestion	86
	Maîtrise Sciences économiques mention Économie internationale	42
	Maîtrise Sciences économiques mention Techniques économiques et de Gestion	43
	DESS Analyse Économique et Gestion du Risque (AEGR)	24
	DEA Développement Soutenable et Intégré (DESTIN)	41
	Doctorat Sciences économiques	48
	TOTAL	880
Gestion	Licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines	33
	Maîtrise Sciences de Gestion	125
	MST spécialité Génie logistique	110
	DESS Certificat d'Aptitude de l'Administration des Entreprises (CAAE)	41
	DESS Management et Qualité globale	91
	DESS Sciences du Management	37
	DESS Management des Industries de la Parfumerie et de la Cosmétique en Apprentissage (IPCA)	29
	DESS E-logistique et Systèmes d'Information	35
	DESS Marketing des Arômes et des Ingrédients Agroalimentaires en Apprentissage	19
	DESS Sécurité dans les Transports	22
	DEA Évolutions Technologiques et Organisationnelles (ETO)	31
	Doctorat Sciences de Gestion	33
	TOTAL	606
TOTAL UFR SSH		2 148
TOTAL publics étudiants potentiels, section Droit-Sciences politiques / Économie-Gestion, en 2003-2004		4 672

Public étudiant potentiel de la section Lettres-Langues / Histoire-Géographie-Sociologie à la rentrée 2003 : ventilation par filière		
Lettres	DEUG Lettres	112
	Licence Lettres	22
	Maîtrise Lettres	32
	DESS Communication d'Entreprise interculturelle et nouvelles Technologies	26
	DEA Littératures, Civilisations, Langages	25
	Doctorat Langue et Littérature françaises	10
	Doctorat Littérature générale et comparée	4
	Doctorat Langues et Littératures étrangères	5
	TOTAL	236
Anglais	DEUG Anglais	234
	Licence Anglais	79
	Maîtrise Anglais	64
	Doctorat Langues et Littératures des Pays anglophones	10
	HDR Anglais	1
	TOTAL	388
Espagnol	DEUG Espagnol	100
	Licence Espagnol	29
	Maîtrise Espagnol	30
	TOTAL	159
Histoire	DEUG Histoire	326
	Licence Histoire	67
	Licence Histoire mention Géographie	24
	Maîtrise Histoire	78
	Préparation Agrégation Histoire	3
	DESS Métiers de la Culture et des Archives	13
	DEA Histoire sociale et culturelle	52
	Doctorat Histoire	73
	Doctorat Archéologie, Ethnologie, Préhistoire	1
	HDR Histoire	2
	TOTAL	639

Public étudiant potentiel de la section Lettres-Langues / Histoire-Géographie-Sociologie à la rentrée 2003 : ventilation par filière		
Géographie	DEUG Géographie	113
	Licence professionnelle Hôtellerie et Tourisme international	34
	Licence Géographie	34
	Licence Géographie mention Histoire	1
	Maîtrise Géographie	32
	DESS Tourisme et Environnement	29
	Doctorat Géographie	1
	TOTAL	244
Sociologie	DEUG Sociologie	206
	Licence Sociologie	58
	MST Sociologie et Économie quantitatives	22
	Maîtrise Sociologie	44
	DESS Démographie appliquée	16
	DESS Dynamique des organisations : Méthodologie d'aide à la conduite du changement	23
	DEA Logique des Acteurs et Régulation publique	12
	Doctorat Sciences humaines	35
	HDR Sociologie	1
	TOTAL	417
TOTAL publics étudiants potentiels, section Lettres-Langues / Histoire-Géographie-Sociologie, en 2003-2004		2 083
TOTAL PUBLICS ETUDIANTS POTENTIELS, SQY, en 2003-2004		6 755

À la rentrée 2003, l'UVSQ comptait 13 997 étudiants inscrits, toutes filières confondues. La section Droit-Sciences politiques / Économie-Gestion a donc vocation à desservir 33,38 % de l'effectif étudiant total de l'Université ; la section Lettres-Langues / Histoire-Géographie-Sociologie, 14,88 %.

S'il est impossible de comptabiliser les inscrits étudiants réellement actifs, quel que soit le service de la bibliothèque qu'ils utilisent, il est en revanche possible de connaître le nombre d'étudiants emprunteurs, ce qui donne un indicateur de l'usage effectif du service du prêt (à côté de la consultation sur place ou en ligne par exemple, autres indicateurs pertinents de l'activité globale).

Étudiants emprunteurs en 2004 à SQY : ventilation par cycle		Taux de pénétration du service du prêt en 2004	
1^{er} cycle		329	11,3%
dont salariés		35	Rappel 2003 : 24,3% Rappel 2002 : 14,9%
2^e cycle		951	38,6%
dont salariés		157	Rappel 2003 : 23,4% Rappel 2002 : 49,4%
3^e cycle		727	52,9%
dont salariés		164	Rappel 2003 : 15,8% Rappel 2002 : 72,1%
TOTAL		2 007	29,7%
		Rappel 2003 : 1 505 Rappel 2002 : 2 494	Rappel 2003 : 21,8% Rappel 2002 : 37,6%

Le taux de pénétration du service du prêt est en augmentation par rapport à l'année 2003, même si les scores de 2002 ne sont pas atteints.

Mais surtout, l'on note une ventilation des lecteurs emprunteurs radicalement différente.

Si l'on compare ces chiffres avec ceux de 2002, ainsi qu'avec les usages observés en salle de lecture, et si par ailleurs l'on garde à l'esprit le caractère atypique de l'année 2003, marquée par une fermeture prolongée du site de Leclerc (de juillet 2002 au 24 octobre 2003), l'on peut avancer l'explication suivante :

- traditionnellement, les étudiants de premier cycle empruntent peu à la bibliothèque (soit qu'ils considèrent les supports photocopiés qui leur sont remis en cours comme suffisants, soit qu'ils investissent dans l'achat personnel des manuels nécessaires), d'où une utilisation de la bibliothèque plus proche d'une salle de travail que d'un service de recherche documentaire, les étudiants de 1^{er} cycle travaillant majoritairement sur leurs documents propres ;

- en 2003, confrontés à la fermeture de la salle de lecture de Leclerc, très prisée des 1^{er} cycle, les étudiants en SJP ont déplacé leurs activités à la Passerelle de la Gare, seule bibliothèque de prêt du pôle saint-quentinois. Ils ont probablement profité de leur présence sur site pour emprunter des ouvrages, d'où une hausse, par rapport à 2002 et 2004, des prêts en 1^{er} cycle jusqu'au 24 octobre 2003 ;

- « chassés » de la bibliothèque de la Passerelle par cet inhabituel public de 1^{er} cycle, nombreux et, disons-le, plus remuant que ses aînés, les 2^e et surtout 3^e cycles sont venus moins souvent à la bibliothèque, d'où une baisse des prêts en 2003, loin des scores de 2002 et 2004.

Si cette hypothèse est avérée, l'on peut en tirer des conclusions fort instructives :

- la partition actuelle entre bibliothèques de consultation et bibliothèque de prêt est inadaptée à la promotion des services documentaires. Il semble en effet que quel que soit leur cycle d'études, les étudiants cherchent avant tout à SQY un lieu de travail. Si ce lieu leur permet en sus

d'emprunter, ils repartiront éventuellement chez eux avec de la documentation du SCD ; en revanche, si à proximité immédiate se trouve une bibliothèque de consultation, ils s'en contenteront : se déplacer seulement pour emprunter semble superflu à la plupart d'entre eux. La nouvelle BU de SQY, qui ne distinguera pas entre espaces de consultation et espaces de prêt, devrait donc davantage favoriser l'appropriation par les étudiants, via le service du prêt, de la documentation mise à leur disposition ;

- il n'est pas rare que dans l'esprit des universitaires, la BU soit encore considérée comme un service destiné aux étudiants de 1^{er} cycle, incapable par nature de sélectionner et mettre à disposition la documentation pointue requise pour des étudiants plus avancés, pour lesquels les bibliothèques de laboratoires et de départements seraient plus indiquées. Or, les taux de pénétration élevés constatés en 2^e et surtout 3^e cycles (si l'on excepte 2003, année atypique) tendent à prouver le contraire : les étudiants avancés trouvent bien à la BU une bonne partie de la documentation recherchée. C'est un indice de la qualité de la politique documentaire conduite par l'équipe du SCD ;

- les faibles taux de pénétration du service du prêt relevés en 1^{er} cycle sont extrêmement préoccupants (si l'on excepte l'année 2003, encore une fois atypique), et sont à l'origine d'un taux global de pénétration, disons-le, plutôt médiocre, si l'on considère que la population-cible constitue un public captif. Les collections sont pourtant au rendez-vous, comme en atteste le fort taux de rotation que l'on constate pour les manuels. Mais, d'une part, il est probable que la politique actuelle d'achat d'exemplaires soit nettement insuffisante eu égard aux besoins, et décourage des emprunteurs potentiels (par manque de place, les acquéreurs se limitent en effet en volume, en attendant l'ouverture de la nouvelle BU de SQY) ; d'autre part, au vu des usages, souvent hétérodoxes, des BU de SQY par les étudiants de 1^{er} cycle, il est patent que les bacheliers arrivent à l'Université largement démunis du bagage de culture documentaire qui leur permettrait de prendre rapidement en main l'objet BU, et que leur formation dans ce domaine s'effectue sur le tas et poussée par la nécessité, durant leurs trois premières années d'études supérieures : il n'est pas rare de croiser des étudiants de licence ou de maîtrise désorientés par la recherche informatisée sur catalogue ou les références de revues. Un effort considérable est à faire dans ce domaine, par la mise en place d'une véritable formation à la recherche documentaire : la récente réforme du LMD rappelle, après la MTU de 1997, la nécessité de cet apprentissage méthodologique, fréquent dans les pays développés comparables, et le SCD entend jouer à plein son rôle dans ce domaine, dès que les moyens logistiques et humains lui en seront donnés (cf. 3.5. ci-dessous).

Rappelons cependant, à l'issue de cette analyse, que le service du prêt n'est pas le seul service proposé par les bibliothèques universitaires, et ne sont qu'un élément de leur activité et de celle de leurs lecteurs¹⁷.

2. Fréquentation

¹⁷ On a souligné combien les étudiants de 1^{er} cycle étaient peu à emprunter les ouvrages de la bibliothèque. Il faudrait symétriquement insister sur leur présence forte sur les différents sites du SCD à SQY, sur leur utilisation importante du service de photocopie, et sur le fait que ceux qui empruntent empruntent beaucoup (cf. ci-dessous p. 29).

Indicateurs de fréquentation 2004	Entrées SQY	Consultations			Communications indirectes¹⁸ SQY
		OPAC¹⁹ : SCD	Internet	Sur place	
Leclerc	101 373	320 128 recherches 99 728 abouties 58 340 sans résultat 101 sans réponse	Pas de statistiques ²⁰		3 080
Passerelle	85 921				62
Vauban	121 213				
TOTAL	308 507				3 142

Très logiquement, les entrées sont en hausse par rapport à 2003 et 2002, le site de Leclerc, fermé de juillet 2002 à octobre 2003, ayant rouvert en 2004 : ces éléments chiffrés confirment l'hypothèse avancée en 2003 pour expliquer le recul du nombre d'entrées, et que, décidément, les politiques culturelles relèvent bien d'une logique de l'offre.

Fréquentation : ratios				
Indicateurs	SQY	France (en 2002)	Paris (en 2002)	Prescriptions usuelles²¹
Nombre de m ² SDO ²² / étudiant	0,22	0,44	0,21	1,50 ²³
Nombre d'étudiants / place assise	24,2	20,4	48,5	5
Nombre d'entrées / jour d'ouverture	1 428	1 855	1 089	le plus possible !
Taux d'occupation (= nombre d'entrées quotidiennes / place assise)	5,12	2,35	2,47	
Temps quotidien disponible sur une place assise / étudiant entré à la BU (en heures)	1,76	3,92	3,66	
Taux d'encadrement (nombre d'ETP pour 1000 étudiants)	3	3,2	2,8	5

Les chiffres parlent malheureusement d'eux-mêmes, et sont au mieux stables, au pire en régression par rapport à 2003 : pour les étudiants, la nouvelle BU de SQY, dont l'ouverture est prévue début 2005, est une urgence absolue. Les équipements existants ont fonctionné en 2004 à la limite de leurs capacités, et d'abord et avant tout grâce à la bonne volonté et à la motivation du personnel du SCD à Saint-Quentin-en-Yvelines.

¹⁸ Il s'agit des communications, sur bulletin, de documents stockés en magasins faute de place ou pour des raisons de conservation : périodiques et cartes de géographie principalement.

¹⁹ Statistiques pour l'ensemble du SCD, que l'interrogation du catalogue ait été effectuée depuis les BU du service, depuis l'UVSQ ou depuis l'extérieur de l'université. Il n'est pas possible actuellement de distinguer automatiquement l'origine des requêtes.

²⁰ L'adoption de la méthodologie préconisée par l'IFLA (*International Federation of Libraries'Associations*) pour la consultation sur place serait un moyen de mesurer cette activité.

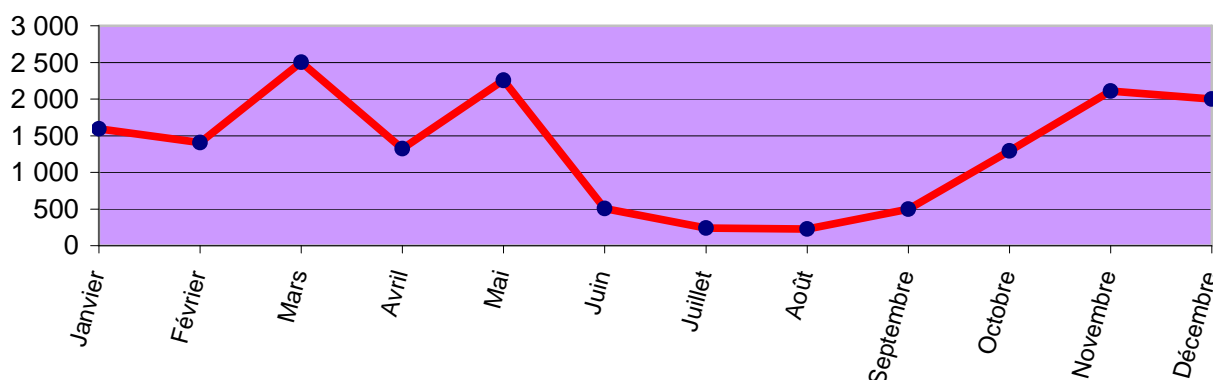
Le futur Système d'Information Documentaire devrait quant à lui permettre d'obtenir enfin des statistiques fines quant à la consultation de l'OPAC et d'Internet (voir dernière partie, Perspectives 2005).

²¹ D'après le Référentiel des constructions universitaires, établi par le Ministère de l'Enseignement supérieur en 1997, et/ou les standards en vigueur chez nos voisins anglo-saxons, germaniques et scandinaves.

²² Surface Dans Œuvre.

²³ Ce chiffre doit être pris pour ce qu'il est : un indicateur permettant des comparaisons. Il ne signifie rien lorsqu'il s'agit de programmer un bâtiment, tant ce type de ratio varie en fonction des types de places assises (lecture, consultation informatique, travail en groupe, etc.).

Entrées quotidiennes SQY : moyennes 2004



3. Service public, services aux publics²⁴

3.1. Libre-accès

La majorité des ouvrages du pôle saint-quentinois sont proposés au public en libre-accès, à l'exception toutefois :

- de ceux stockés en magasins pour des raisons de conservation ;
- des ouvrages de lettres et langues destinés au prêt, que, par manque de place il faut pour l'heure stocker dans les magasins de la bibliothèque de la Passerelle.

En revanche, pour les périodiques papier, par manque de place :

- seuls sont proposés en libre-accès les périodiques d'économie-gestion, de lettres-langues, d'histoire-géographie et de sociologie de l'année en cours (tout le rétrospectif est en magasins à la BU de la Passerelle de la Gare, voire au CTLes²⁵) ;
- en droit et sciences politiques, les périodiques de l'année en cours sont proposés aux usagers en libre-accès, ainsi que 65 ml de collections rétrospectives d'usage courant. Tout le reste est soit en magasins, soit au CTLes.

Nombre de ml de monographies en libre-accès (% du total)	1 240 ml (86%)
Nombre de ml de périodiques papier en libre-accès (% du total)	68 ml (10%)

La nouvelle BU de SQY permettra de mettre en libre-accès la totalité de nos collections, sauf impératifs de conservation. Sur ce plan également, la réalisation de ce bâtiment s'avère donc cruciale quant à la qualité du service offert à l'utilisateur.

²⁴ C'est Éric Jouanno qui établit les plannings de service public pour l'ensemble du pôle saint-quentinois, avec l'assistance de Patricia Richon.

²⁵ CTLes : Centre Technique du Livre de l'enseignement supérieur (sis à Marne-la-Vallée).

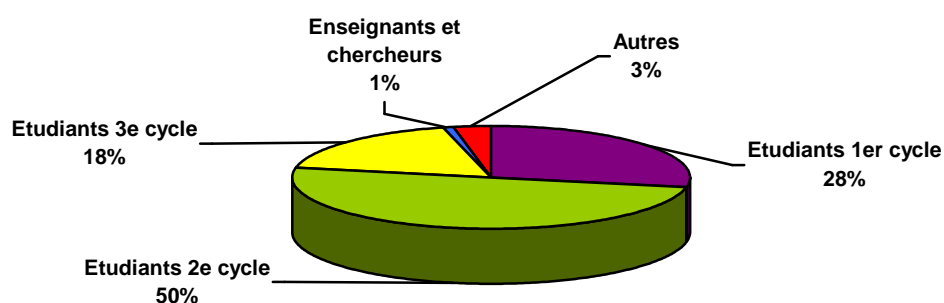
3.2. Prêts

En cas de retard dans la restitution des documents, Absys génère automatiquement 2 lettres de relance, à 15 jours d'intervalle. Ainsi, **2 882** lettres de relance ont été envoyées en 2004 aux frais du SCD pour tout le pôle saint-quentinois. Après une forte hausse en 2003 (+ 104% !), ce chiffre est cette année en léger recul ; mais il reste préoccupant. L'argent ainsi dépensé aurait indubitablement été mieux employé ailleurs...

Nombre moyen de prêts par lecteur emprunteur à SQY en 2004²⁶	20,8
Nombre moyen de prêts par jour d'ouverture à SQY en 2004²⁶	193,3

Prêts 2004 à SQY : ventilation par type de lecteur		
1^{er} cycle		11 706
	dont salariés	825
2^e cycle		20 869
	dont salariés	2 119
3^e cycle		7 500
	dont salariés	1 425
Préparation CAPES		471
Enseignants et chercheurs		292
Personnel administratif UVSQ		266
Lecteurs autorisés		627
PEB		25
TOTAL		41 756

Le nombre de prêts réalisés remonte par rapport à 2003, mais sans atteindre le chiffre de 2002. En y regardant de plus près, il apparaît que les emprunts ont progressé chez toutes les catégories de lecteurs, sauf chez les étudiants de 1^{er} cycle, où l'on observe une baisse de l'activité de 34%, même si en valeur absolue, cette activité reste importante. Comme déjà souligné, il y a une action d'importance à conduire pour éduquer les nouveaux entrants à l'Université à la culture documentaire (*cf. supra*, p. 33).



Prêts 2004 : répartition par type de lecteur

²⁶ C'est-à-dire à la BU de la Passerelle de la Gare, puisque ce site est la seule bibliothèque de prêt de SQY.

La politique de prêt du SCD est particulièrement libérale si on la compare avec ce qui se pratique dans les grandes universités parisiennes ; elle manifeste également le rôle social du SCD dans le traitement qui est réservé aux étudiants salariés. En effet :

- les étudiants de 1^{er} et 2^e cycles non-salariés peuvent emprunter jusqu'à 4 ouvrages pour une durée de 3 semaines ;
- les autres types de lecteurs (étudiants salariés de tout niveau, étudiants de 3^e cycle, enseignants, chercheurs, personnels de l'UVSQ, préparateurs des concours, lecteurs autorisés) peuvent emprunter jusqu'à 4 ouvrages pour une durée de 6 semaines.

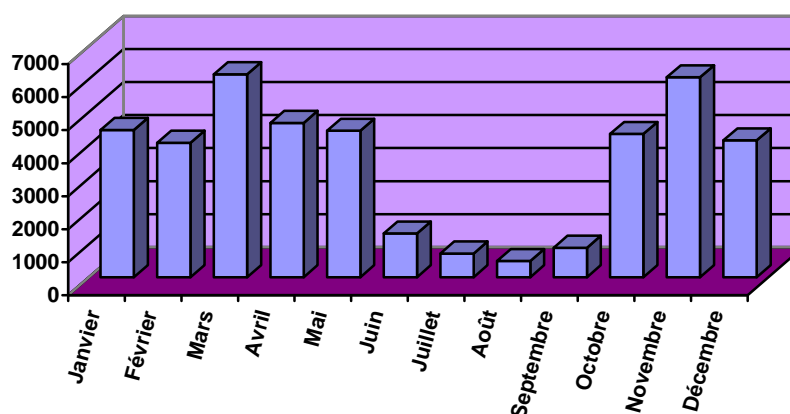
Prêts 2004 de la section : ventilation par discipline et taux de rotation				
Dewey	Discipline correspondante	Nombre total d'exemplaires	Nombre de prêts d'exemplaires	Taux de rotation des ouvrages
000	Généralités, Informatique Bibliothéconomie, Médias	4 889	2 106	0,43
100	Philosophie, Psychologie, Éthique	1 403	282	0,20
200	Religions	1 070	360	0,34
300	Démographie - Sociologie	5 200	2 651	0,51
310	Statistiques	671	22	0,03
320	Sciences politiques	4 542	1 971	0,43
330	Économie	10 064	4 573	0,45
340	Droit	16 158	16 029	0,99
350	Administration publique	1 475	374	0,25
360	Politiques publiques - Criminalité	1 131	235	0,21
370	Éducation - Concours	747	179	0,21
380	Commerce - Transports	626	172	0,27
390	Ethnologie	159	36	0,23
400	Linguistique - Langues	2 014	653	0,32
500	Mathématiques – Sc. Physiques Sciences de la Vie et de la Terre	1 262	1 375	1,09
600	Sciences appliquées : Médecine, Gestion - Management	3 371	3 312	0,98
700	Arts – Histoire de l'art	1 123	97	0,09
800	Littératures	8 375	810	0,10
900	Histoire - Géographie	9 229	6 509	0,71
TOTAL		73 509	41 756	0,57

Le taux de rotation global des collections est en recul par rapport à 2003, ce qui est normal dès lors que les collections s'accroissent. C'est le différentiel entre ce taux global et le taux de rotation de chaque secteur d'acquisition qui est parlant. Ainsi, parmi les disciplines cardinales de Saint-Quentin, trois groupes se détachent :

- en droit, mathématiques appliquées (économétrie principalement), écologie, gestion, histoire et géographie, le taux de rotation des collections est supérieur au taux global : c'est l'indice d'un nombre insuffisant d'exemplaires. Le problème, connu, ne recevra sa solution qu'après l'emménagement du pôle dans la nouvelle BU de SQY et ses espaces (enfin) généreux ;
- en sociologie, sciences politiques et économie, le taux de rotation des collections est sensiblement identique au taux global. Il convient dans ces domaines de continuer à affiner la politique documentaire conduite afin de combler les dernières lacunes repérables ;
- en lettres et langues enfin, mais aussi en psychologie sociale, les taux de rotation sont très faibles et nettement en dessous du taux global, signe de la carence des fonds. Là aussi, le problème est connu : ces collections se trouvent majoritairement en magasins à la Passerelle de la Gare, et ont actuellement des possibilités d'extension quasi nulles. Il conviendra, dès l'emménagement dans la nouvelle BU de Saint-Quentin, de procéder à une remise à niveau massive de ces collections.

Signalons enfin que le très faible taux de rotation du fonds de statistiques est normal : l'immense majorité des documents le constituant est en effet exclue du prêt.

Statistiques mensuelles des prêts 2004



Par rapport à 2003, les volumes de prêts sont en hausse durant les 8 premiers mois de l'année. En revanche, au cours des 3 derniers mois de 2004, le tassement de l'activité est sensible : les entrants à l'UVSQ, qui auraient dû prendre le relais de leurs aînés à la bibliothèque n'ont pas été au rendez-vous. Un indice de plus qui pousse à la mise en place rapide et généralisée d'une formation à la culture documentaire en 1^{er} cycle.

3.3. PEB (Prêt Entre Bibliothèques)

Ce service n'est accessible aux étudiants qu'à partir de la maîtrise. Gratuit en 2003, il est devenu en principe payant en 2004, sur la base des tarifs préconisés par l'ADBU (Association des Directeurs et personnels de direction des Bibliothèques Universitaires), ainsi que l'a validé en 2002 le Conseil d'Administration de l'Établissement. Cependant, sur le pôle de Saint-Quentin, la

gratuité continue d'être appliquée, tant que le coût du PEB pour le SCD reste inférieur aux frais de gestion relatifs à la refacturation à effectuer vers les laboratoires et départements.

Les demandes reçues sont adressées en priorité aux BU françaises (via le logiciel SUPEB, déployé fin 2003), et, le cas échéant, à l'INIST²⁷ ou au DSC²⁸ de la British Library, pour lesquels nous possédons deux comptes actifs. Le PEB entre établissements d'Île-de-France est impossible, sauf en sections médicales.

Les délais varient entre 2 et 15 jours selon les cas.

Statistiques SQY du PEB 2004						
Type de document	Champ disciplinaire	Langue	Nombre de demandes			
			Reçues par la BU	Satisfaites	Émanant de la BU	Satisfaites
Ouvrages	Droit-Sciences politiques	Français	4	3	8	7
		Étrangers	0	0	2	2
	Économie-Gestion	Français	6	3	23	22
		Étrangers	1	1	14	12
	Lettres-Langues Histoire-Géographie- Sociologie	Français	20	19	34	33
		Étrangers	0	0	24	21
	TOTAL			31	26	105
Revues	Droit-Sciences politiques	Français	8	5	2	2
		Étrangers	0	0	0	0
	Économie-Gestion	Français	9	7	8	6
		Étrangers	6	6	6	5
	Lettres-Langues Histoire-Géographie- Sociologie	Français	8	6	5	5
		Étrangers	3	2	2	2
	TOTAL			34	26	33
TOTAL			65	52	128	117

Le PEB fournisseur est en augmentation par rapport à 2003 (+ 50% environ), mais il restera de toute façon faible tant que le chargement initial du catalogue du SCD dans le SUDoc n'aura pas été effectué. Ce sont les périodiques qui constituent le type de document le plus prisé, preuve s'il en était de l'excellence des collections de l'établissement dans ce domaine.

Le PEB demandeur connaît quant à lui une hausse significative (+ de 70%) par rapport à 2003 : ce service de la BU est de mieux en mieux connu des usagers. Ce sont les thèses et les monographies qui constituent les documents les plus demandés, beaucoup plus rarement les périodiques, ce qui tendrait à confirmer encore l'excellence du service quant à ce dernier type de support.

3.4. Photocopies et impressions

Les BU du SCD permettent à leurs usagers de réaliser des photocopies et impressions noir et blanc payantes. En l'absence de parc de photocopieurs sur le campus de Saint-Quentin ou

²⁷ Institut National de l'Information Scientifique et Technique (dépendant du CNRS).

²⁸ Document Supply Center.

d'officine commerciale spécialisée à proximité de l'Université, ce service est particulièrement apprécié des usagers. Il est entièrement externalisé auprès de la société SEDECO, qui fournit consommables (papier, toners) et maintenance des machines en échange de la perception des recettes engendrées par l'achat des cartes *ad hoc*. La même carte, rechargeable, vaut pour les photocopieurs et pour les imprimantes.

Nombre de photocopies réalisées dans les BU de SQY en 2004	358 090
Nombre d'impressions réalisées dans les BU de SQY en 2004	Non-connu²⁹

3.5. Formation des usagers

Formation des usagers à la recherche documentaire : actions 2004			
Type d'action	Quantitatif		Nombre de personnes concernées
Visites des BU	3 visites		56
Formation à la recherche documentaire avec manipulation de documents (hors cursus)	7 h		69
Cours de recherche documentaire intégrés dans les cursus	1 ^{er} cycle	5,5 h	63
	2 ^e cycle	0 h	0
	3 ^e cycle	0 h	0
	TOTAL	5,5 h	63
TOTAL			188

Les conditions ne sont actuellement pas réunies à SQY pour permettre une formation des usagers digne de ce nom, et ce pour deux raisons essentielles :

- une insuffisance au niveau des infrastructures : manque de locaux et de postes informatiques. Cependant, en 2005, ce sous-équipement doit disparaître : une salle de formation conséquente est prévue dans la nouvelle BU de SQY (70 places). Restera alors à régler la question du personnel formateur : une demande en ce sens est envisagée dans le cadre du prochain contrat quadriennal 2006-2009 ;

- la prise de conscience par les enseignants et chercheurs de l'importance de la maîtrise de la documentation reste très inégale, malgré les efforts déployés.

Or les besoins existent : on l'a souligné plusieurs fois dans les lignes qui précèdent, indicateurs à l'appui. Une formation est donc nécessaire, qui pour être efficace, devrait être :

- obligatoire : la réforme LMD (article 13 de l'arrêté du 23 avril 2002 relatif aux études universitaires conduisant au grade de licence) marque un pas en avant dans ce domaine, en imposant la mise en place pour les étudiants de L d'une formation à la recherche documentaire intégrée aux cursus³⁰ ;

²⁹ Le mode de gestion réseau qui sera adopté dans la nouvelle BU de SQY permettra de calculer cette donnée.

³⁰ «La formation associée, à des degrés divers selon les parcours, des enseignements théoriques, méthodologiques, pratiques et appliqués. En fonction des objectifs de formation, tout en assurant l'acquisition par l'étudiant d'une culture générale, elle peut comprendre des éléments de préprofessionnalisation, de professionnalisation, des projets individuels ou collectifs et un ou plusieurs stages. Elle intègre l'apprentissage des méthodes du travail universitaire et celui de l'utilisation des ressources documentaires.» (c'est moi qui souligne).

- graduelle : plutôt qu'une seule formation, une fois pour toutes, en 1^{ère} année, l'expérience montre que ce type d'enseignement doit faire l'objet d'un apprentissage progressif tout au long des 3 cycles universitaires ;
- intégrée aux enseignements disciplinaires : là encore, l'expérience montre que les réussites dans ce domaine tiennent à une collaboration active entre personnels des bibliothèques et enseignants, afin d'éviter toute artificialité des contenus de la formation et de favoriser la réappropriation par l'étudiant des savoir-faire acquis à la bibliothèque.

Collections

1. Récolement³¹ 2004

<i>Statistiques de récolement 2004 à SQY</i>		
Nombre d'ouvrages figurant au catalogue fin 2004	Nombre d'ouvrages non-rendus ou volés fin 2004	%
73 509	246	0,33%

0,46 % des collections avait disparu en 2003. Ce chiffre est donc en baisse en 2004.

Précisons que les ouvrages perdus ou volés sont systématiquement rachetés... à condition qu'ils soient encore édités.

<i>SQY : fraîcheur des collections</i>		
Rappel nombre total d'ouvrages	Nombre d'ouvrages de 5 ans ou moins	Nombre d'ouvrages de 10 ans ou moins
73 509	22 541	45 782
100%	30,7%	62,3%

La BU de Saint-Quentin-en-Yvelines est un service jeune (la création du SCD date de 1993). La documentation mise à la disposition des publics de la BU, qui a généralement l'âge du service, est donc récente. Par ailleurs, elle est constamment remise à jour, notamment dans des disciplines comme l'économie, la gestion, la géographie ou le droit, où les données se périment très vite.

Inversement, les collections plus anciennes font parfois défaut, notamment dans le cas d'ouvrages de référence non réédités, ce qui, du fait de la crise actuelle du secteur éditorial en sciences humaines, est fréquent en sociologie, lettres, langues, histoire, sciences politiques. Les acquéreurs ont alors autant que possible recours à l'antiquariat, en même temps que le SCD mène une politique active et souvent fructueuse de recherche de dons, particulièrement pour les périodiques.

Mais ce travail est un travail de longue haleine : la constitution de collections sinon exhaustives, du moins riches et cohérentes, relève d'un temps long qui n'est ni celui de l'édition, aux temps de rotation de plus en plus rapides, ni celui du service à l'utilisateur, qui se doit d'être le plus immédiat possible, particulièrement depuis l'apparition de la documentation électronique. Difficile conciliation entre des tempos diamétralement opposés, mais conciliation nécessaire, au cœur de l'activité bibliothéconomique.

³¹ Il s'agit du terme technique pour désigner l'inventaire. Les comptages sont des comptages d'exemplaires et non de titres.

Collections de monographies au 31 décembre 2004 (nombre d'exemplaires) : ventilation par discipline								
Dewey	Discipline correspondante	Ouvrages			Thèses ³²			Microfiches
		2003	2004	+/- %	Papier 2003	Papier 2004	+ %	
000	Généralités, Informatique, Bibliothéconomie, Médias	4 624	4 889	+ 6 %	17	19	+ 12 %	Droit-Sc. Po. : 2003 : 4 971 2004 : 5 687 + 14 %
100	Philosophie, Psychologie, Ethique	1 315	1 403	+ 7 %	0	0	+ 0 %	
200	Religions	892	1 070	+ 10 %	2	8	+ 400 %	
300	Démographie Sociologie	4 720	5 200	+ 10 %	10	25	+ 250 %	
310	Statistiques	581	671	+ 15 %	0	0	+ 0 %	
320	Sciences politiques	4 338	4 542	+ 5 %	6	6	+ 0 %	Éco. - Gestion : 2003 : 1 548 2004 : 1 764 + 14 %
330	Économie	9 504	10 064	+ 6 %	115	129³³	+ 12 %	
340	Droit	14 780	16 158	+ 9 %	52	51	- 2 % ³⁴	
350	Administration publique	1 354	1 475	+ 9 %	0	2		
360	Politiques publiques Criminalité	1 019	1 131	+ 11 %	20	20	+ 0 %	
370	Éducation Concours	680	747	+ 10 %	8	8	+ 0 %	Lettres-Langues, Hist. – Géo. – Socio. : 2002 : 22 976 2003 : 24 876 + 8 %
380	Commerce Transports	576	626	+ 9 %	8	9	+ 12 %	
390	Ethnologie	155	159	+ 3 %	0	0	+ 0 %	
400	Linguistique Langues	1 827	2 014	+ 10 %	0	0	+ 0 %	
500	Maths, Sc. Physiques Sc. de la Vie et de la Terre	1 161	1 262	+ 9 %	2	7	+ 350 %	
600	Sc. Appliquées : Médecine, Gestion - Management	2 685	3 371	+ 26 %	36	36	+ 0 %	
700	Arts – Histoire de l'art	1 008	1 123	+ 11 %	7	7	+ 0 %	
800	Littératures	7 254	8 375	+ 15 %	4	29	+ 725 %	
900	Histoire-Géographie	8 248	9 229	+ 12 %	10	65	+ 650 %	
TOTAL		66 721	73 509	+ 10 %	275	421	+ 53 %	32 327 (+ 10 %)

³² Les thèses papier sont, sauf exception signalée, des thèses de l'UVSQ ; les thèses sous forme de microfiches nous sont envoyées par l'ANRT (Atelier National de Reproduction des Thèses) et couvrent toute la production nationale dans les domaines enseignés à SQY.

³³ Le nombre important de thèses d'économie présentes à l'UVSQ sous forme papier résulte majoritairement d'un don déjà ancien.

³⁴ Baisse apparente : recotation.

Ouvrages – Le taux d'accroissement des collections tourne autour de 10 % dans la plupart des cas, exception faite :

- des lettres, de l'histoire, de la géographie, de la gestion et des statistiques, où le taux d'accroissement varie entre 12 et 26 %. C'est la marque d'un effort particulier en 2004 dans ces domaines : l'on a ainsi poursuivi en statistiques l'effort de mise à niveau du fonds commencé en 2002 ; en gestion, l'effort initié en 2003 s'est amplifié en 2004 ; en lettres, l'on a commencé à combler des lacunes patentées ;
- de l'économie et des sciences politiques : par manque de place, l'on a remis délibérément à 2005 l'effort à porter sur ces fonds, déjà bien développés.

Thèses – L'accroissement constaté, considérable (+ 53 %), est principalement le fait de dons.

2. Dons et gratuits

C'est au total 210 documents qui sont entrés par don dans les collections en 2004 (188 monographies et 22 CD-Roms).

Les acquisitions au titre du relais INSEE ont encore baissé en 2004 : elles cesseront complètement en 2005, l'INSEE ayant décidé de réorienter sa politique documentaire vers le tout en ligne. L'ensemble de la documentation produite par l'Institut sera désormais consultable à l'adresse suivante : http://www.insee.fr/fr/home/home_page.asp

La politique d'acquisition du SCD en matière de dons est volontariste mais volontairement sélective : l'enjeu est d'intégrer au patrimoine public des documents utiles aux usagers de l'UVSQ, et non de faire venir des dons dans la seule perspective de « faire du chiffre ».

3. Achats

3.1. Monographies

En 2004, un nouveau marché a attribué les ouvrages étrangers aux Amateurs de Livres, et les ouvrages français à Decitre (SJP et Économie-Gestion) et Alizé-SFL (SSH sauf Économie-Gestion).

Par ailleurs, le taux de remise est plafonné à 9 % depuis le 1^{er} août 2004 et pour tous les fournisseurs, en application de la loi sur le droit de prêt.

<i>Achats de monographies 2004</i>	<i>Nombre de titres</i>			<i>Nombre d'exemplaires</i>			<i>€ (budget réalisé)</i>		
	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	<i>TOTAL</i>	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	<i>TOTAL</i>	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	<i>TOTAL</i>
Droit-Sciences politiques	1 401	47	1 448	2 356	47	2 403	63 405,65	1 901,52	65 307,17
Économie-Gestion	787	18	805	1 462	24	1 486	31 712,42	1 675,55	33 387,97
Lettres-Langues Histoire-Géographie-Sociologie	2 146	156	2 302	3 085	384	3 469	56 978,02	9 022,95	66 000,97
TOTAL	4 334	221	4 555	6 903	455	7 358	152 096,09	12 600,02	164 696,11
Rappel total 2003									123 176,53

C'est donc une hausse des achats de monographies de 33% par rapport à 2003, au maximum des capacités de stockage des locaux actuels (BU Leclerc, BU Vauban, BU Passerelle de la Gare)

3.2. Périodiques

C'est la société Ebsco qui est l'attributaire du marché des périodiques papier pour l'UVSQ. Les périodiques en ligne ne font pas, pour l'heure, l'objet d'un marché.

3.2.1. Les périodiques papier³⁵

Abonnements à des titres de périodiques papier vivants en 2004	Nombre de titres			€ (budget réalisé)		
	Français	Étrangers	TOTAL	Français	Étrangers	TOTAL
Droit-Sciences politiques	192	14	206	41 813,59	4 014,03	45 827,62
Économie-Gestion	94	58	152	8 769,82	25 624,94	34 394,76
Lettres-Langues Histoire-Géographie-Sociologie	166	81	247	15 528,87	15 791,82	31 320,69
TOTAL	452	153	605	66 112,28	45 430,79	111 543,07

Rappel total 2003	134 741,37
--------------------------	-------------------

Abonnements à des titres de périodiques papier souscrits en sus pour 2005 ³⁶	Nombre de titres			€ (budget prévisionnel)		
	Français	Étrangers	TOTAL	Français	Étrangers	TOTAL
Droit-Sciences politiques	4	0	4	254,13	0,00	254,13
Économie-Gestion	11	12	23	437,21	4 989,27	5 426,48
Lettres-Langues Histoire-Géographie-Sociologie	4	1	5	193,95	113,85	307,80
TOTAL	19	13	32	2 957,67	769,93	5 988,41

TOTAL périodiques papier 2004	117 531,48
Rappel total périodiques papier 2003	138 468,97

³⁵ Sont comptabilisées ici les dépenses effectuées au titre de l'année 2004, que les factures afférentes aient été liquidées en 2004 ou en 2005, du fait d'un retard de facturation d'Ebsco.

³⁶ La liste des titres est la suivante : L'Actualité économique, Cahiers de l'IFRI, Cahiers d'économie et sociologie rurales, Cahiers IRPI, Droit de l'aménagement de l'urbanisme de l'habitat, Droit et procédures, *Environmental values*, Géoeconomie, Géographie et cultures, *Historia*, *International journal of human resource management*, *International journal of technology management*, *International regional science review*, *Journal of finance*, *Land economics*, *Management international*, *Marketing science*, *Moyen-Âge*, *National geographic*, Notes de l'IFRI, *Organization science*, *Organization studies*, Politique étrangère, Rapport sur l'état de l'union européenne, Recherches internationales, Région et développement, *Revue comparative Est-Ouest*, *Revue des concessions et des délégations de service public*, *Revue d'histoire de la Shoah*, *Revue internationale PME*, *Revue sciences de gestion*, *Systèmes d'information et management*.

C'est historique : alors que le nombre de titres couverts par la BU s'est accru, le coût des abonnements papier est en baisse par rapport à l'année 2003. Il faut savoir que le secteur des périodiques papier académiques est en crise depuis 25 ans, d'où une hausse moyenne du prix des abonnements de 10% par an environ, à liste de titres constante. La baisse enregistrée en 2004 a deux causes :

- une cause extérieure : les réajustements de prix opérés par les éditeurs en cours d'année ont été moins importants en 2004 qu'en 2003 (stabilisation du marché ?) ;
- une cause propre au SCD : en économie-gestion, suite à une large concertation avec les enseignants et chercheurs du domaine, la liste des abonnements a été remise à plat. C'est ainsi 22 titres qui seront supprimés en 2005³⁷, car jugés peu intéressants au vu des axes d'enseignement et de recherche ; en contrepartie, à la demande des enseignants et chercheurs, 27 nouveaux titres ont été acquis (liste en note 37 de la page précédente) pour 2005, nouveaux titres qui se sont avérés moins coûteux que les titres supprimés. C'est la preuve qu'il est possible de conjuguer maîtrise des coûts et satisfaction des usagers.

Fort de ces résultats, la BU poursuivra en 2005 et 2006 la remise à plat de ses abonnements dans les autres domaines disciplinaires concernés.

Par ailleurs, la section dispose en magasins de collections de périodiques morts (= ayant cessés de paraître), dont certains anciens :

Périodiques papier 2004 : titres morts	Nombre de titres		
	Français	Étrangers	TOTAL
	188	180	368

C'est au total **675 mètres linéaires (ml)** de collections de périodiques à la disposition du public de la section, dont 68 ml en libre-accès.

3.2.2. Les CD-Roms

Isoler avec précision la part budgétaire consacrée aux périodiques disponibles sous forme de CD-Roms est impossible, dans la mesure où certains titres sont vendus sous la forme d'un package comprenant l'abonnement à la version papier et à la version CD-Rom, sans que le prix en soit décomposable. Il est en revanche possible de lister ces titres³⁸, et d'estimer leur coût global à 5 000 €.

³⁷ La liste en est la suivante : Action juridique CFDT, Air et cosmos, Biofutur, Cahiers Charles Fourier, Ecoflash, Economical CD-Rom, Economie et comptabilité, L'Entreprise, France Japon éco, *Journal of general management*, *Journal of world trade*, Lettre du CEE, *Main economic indicators*, Management, Nouvel économiste, Observateur de l'OCDE, Premières informations et premières synthèses, *Quarterly national accounts*, *Savings and development*, Situation de l'industrie, *Third world quarterly*, *Transnational corporations-Journal of the United center of transnational corporations*.

³⁸ Il s'agit du Bulletin des transports et de la logistique, du Dictionnaire permanent social, des Lamy Droit du contrat, Droit des médias et de la communication, Droit des personnes et de la famille, de Liaisons sociales, des Petites Affiches, du Recueil Dalloz, de la Semaine juridique édition générale, d'Economical, de l'Encyclopedia britannica, de l'Encyclopédie universalis, de l'Encyclopédie de la littérature française : du Moyen-Âge à 1925, du Monde, de « Science au présent », de la *World Shakespeare bibliography*, de l'Atelier historique de la langue française et de « Honoré de Balzac : explorer la Comédie humaine ».

3.2.3. Les revues électroniques

Jusqu'en 2003 inclus, chaque chef de section gérait la documentation électronique de son secteur. Le développement rapide et pléthorique de ce support ces dernières années a conduit le SCD à adopter une gestion transversale de ce dossier, qui s'est beaucoup alourdi. Suivi des négociations nationales au sein du consortium Couperin, adaptation des licences-types aux particularités de l'UVSQ (université bipolaire dès sa création), mise en place des accès, gestion des statistiques et des renouvellements d'abonnements, résolution des problèmes techniques en partenariat avec le CRI, veille sur les nouveaux produits, suivi budgétaire et comptable, expertise juridique des licences : toutes ces tâches ont été confiées, pour 75% de son temps, à une bibliothécaire, en l'occurrence Claire Nguyen ; les chefs de section n'interviennent donc plus qu'au niveau de la conduite de la politique documentaire : choix des produits les plus avantageux, homogénéité de l'offre documentaire entre les différents supports (ouvrages et périodiques papier, documentation électronique), prévision budgétaire.

Cette nouvelle organisation s'est révélé très efficace. Malheureusement pour le SCD, en 2005, il faudra, du moins une partie de l'année, faire sans : Claire Nguyen ayant réussi le concours de conservateur des bibliothèques, elle rejoindra l'ENSSIB (Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques) à partir de janvier 2005.

L'accès aux ressources en ligne du SCD s'effectue pour l'heure, depuis n'importe quel poste de l'UVSQ, à l'adresse suivante : <http://www.uvsq.fr/etudiant/scd/revues.html>

Périodiques électroniques financés par la BUSQY en 2004	
Éditeur (produit)	€
AJDA (Dalloz)	1 099,00
Ebsco (Business Source Premier)	11 767,73 ³⁹
E-Montaigne (E-Montaigne)	2 991,58
JSTOR (JSTOR)	14 618,00 ⁴⁰
TOTAL	30 476,31
Rappel total 2003	0,00

La vague numérique qui a touché il y a quelques années les sciences et techniques et la médecine atteint aujourd'hui les disciplines couvertes par Saint-Quentin : l'offre s'est beaucoup étoffée et, peu à peu, se rationalise. Ainsi, les sections de SQY n'acquerraient en propre en 2003 aucun titre de revue en ligne ; en 2004, c'est plus de 30 000 € qui ont été dépensés au titre des abonnements à des périodiques électroniques. L'effort du SCD dans ce domaine est considérable, avec fin 2004, près de 7 500 titres en ligne, toutes disciplines confondues.

³⁹ Dont 6 767,73 € pris en charge par le laboratoire Larequoi et le département de gestion, dans le cadre d'un partenariat de cofinancement avec le SCD.

⁴⁰ Dont 2 618,00 € liquidés sur l'exercice 2005, pour des raisons de pure technicité comptable. Les 14 618 € correspondent, pour la majeure partie, à l'achat des archives rétrospectives des titres contenus dans le bouquet. À partir de 2005, seul sera payé le coût de l'abonnement annuel, estimé autour de 2 500 € / an.

Cela dit, les seules données budgétaires ne reflètent pas la réalité de l'offre quant aux revues électroniques mises à la disposition du public potentiel de Saint-Quentin : en effet, commercialement, les revues électroniques obéissent à une logique de « packages », souvent pluridisciplinaires, pris en charge par telle ou telle section du SCD selon sa dominante thématique. Pour être tout à fait juste, il convient de donner une estimation⁴¹ du nombre de titres électroniques mis à la disposition des publics de SQY, quelle que soit la section qui les financent :

Périodiques électroniques : répartition selon les domaines disciplinaires couverts par la BUSQY			
Éditeur (produit)	Nombre de titres en décembre 2004		
	Droit-Sc.po	Éco.-Gestion	Lettres-Langues Hist.-Géo.-Socio.
AJDA (Dalloz)	1		
Ebsco (Business Source Premier)		3 747	
E-Montaigne (E-Montaigne)	13	5	49
Elsevier (Science Direct)	5	150	212
JSTOR (JSTOR) ⁴²	27	34	140
Kluwer (Online Journals)	63	44	
SpringerLink (Springer)	30	104	241
Wiley (InterScience)	9	34	13
TOTAL 2004	148	4 118	655
		4 921	
Rappel total 2003		4 277	

Les statistiques de consultation sont quant à elles à manier avec précaution (quand elles existent : cf. les nombreuses cases noircies ci-dessous). En effet :

- d'une part, elles sont fournies par les éditeurs, qui ont tout intérêt à ce qu'elles soient les plus avantageuses possible. Le SCD travaille actuellement à un projet de Système d'Information Documentaire qui dotera en 2005 le service de son propre outil statistique dans le domaine ;

- d'autre part, les données fournies ne sont pas homogènes : selon les éditeurs, les chiffres de consultation recouvrent soit un nombre de sessions, soit un nombre de requêtes, soit un nombre de documents téléchargés, voire encore un nombre de « hits » (= toute action, quelle qu'elle soit, par exemple un simple clic).

L'adoption en 2004, par la majorité des éditeurs, des préconisations du groupe de travail international COUNTER, auquel participent de nombreuses bibliothèques, devrait permettre d'obtenir prochainement des statistiques plus exploitables dans le cadre des politiques documentaires conduites par les SCD.

⁴¹ Seule une estimation est en effet possible : le contenu des « packages » des éditeurs est extrêmement fluctuant (disparition ou ajout de titres, rachat de titres par un autre éditeur, etc.).

⁴² Liquidé en partie en 2005 (2 618,00 €), pour des raisons de pure technique comptable.

Périodiques électroniques financés par la BUSQY : statistiques de consultation 2004						
Éditeur (produit)	Nombre de sessions		Nombre de requêtes		Nombre de documents téléchargés ⁴³	
	Depuis les locaux du SCD	Depuis l'UVSQ	Depuis les locaux du SCD	Depuis l'UVSQ	Depuis les locaux du SCD	Depuis l'UVSQ
AJDA (Dalloz)						
Ebsco (Business Source Premier)		1 499		4 620		
E-Montaigne (E-Montaigne)						
JSTOR (JSTOR)						
TOTAL		1 499		4 620		

3.2.4. Les bases de données en ligne

Bases de données en ligne financées par la BUSQY en 2004			
Champ disciplinaire	Éditeur (produit)	Type de base de données	€
Droit-Sciences politiques	Legalnews (Legalnews)	bibliographique	2 990,00
	Lexbase (Lexbase)	texte intégral	3 670,52
	Transactive (Le Doctrinal)	bibliographique	2 990,00
Économie-Gestion	Kompass (Kompass France)	bibliographique	2 846,48
	OCDE (Source OCDE)	texte intégral	1 655,20
Lettres-Langues Histoire – Géographie - Sociologie	ATILF (Frantext + L'Encyclopédie de Diderot)	texte intégral	370,76
	Champion (BASILE + Corpus de la littérature médiévale)	texte intégral	510,43
	Champion (Bibliothèque des Lettres)	texte intégral	2 296,32 ⁴⁴
	Ebsco (MLA)	bibliographique	4 663,20
	Le Seuil (Roland Barthes au Collège de France)	texte intégral	1 118,26 ⁴⁴
	Ovid Technologies (FRANCIS + ERIC)	bibliographique	3 083,00
TOTAL			26 194,17
Rappel total 2003			22 094,09

Déjà importante en 2003, l'offre saint-quentinoise quant aux bases de données en ligne a encore progressé en 2004, toutes disciplines confondues.

⁴³ Par téléchargement, il faut entendre : affichage à l'écran, enregistrement, impression.

⁴⁴ Liquidés en 2005, du fait d'un retard de facturation par le fournisseur.

Bases de données en ligne financées par la BUSQY : statistiques de consultation 2004						
Produit)	Nombre de sessions		Nombre de requêtes		Nombre de documents téléchargés⁴⁵	
	Depuis les locaux du SCD	Depuis l'UVSQ	Depuis les locaux du SCD	Depuis l'UVSQ	Depuis les locaux du SCD	Depuis l'UVSQ
Legalnews ⁴⁶		313				1 452
Lexbase		289				
Le Doctrinal Plus		225				
Kompass	679					
Source OCDE						
Frantext + Encycl.						
BASILE + Corpus littér. médiévale		42		403		
Bib. des Lettres		7		25		
MLA		390		1 040		
Roland Barthes						
FRANCIS + ERIC						
TOTAL		1 945		1 468		1 452

Ces statistiques sont d'autant plus partielles que bon nombre d'éditeurs ont modifié, en 2004, tant techniquement que sur le plan des contenus, leur produit. D'où la mise en place de nouveaux outils statistiques, et l'écrasement des données antérieures. C'est le cas par exemple de Legalnews ou du Doctrinal, devenu le Doctrinal Plus. Il n'a alors été possible que de récupérer les données des derniers mois d'utilisation, et non de l'année entière.

⁴⁵ Par téléchargement, il faut entendre : affichage à l'écran, enregistrement, impression.

⁴⁶ Sur 6 mois.

Traitement documentaire

1. Catalogage

Au sein du SCD, le service du catalogage est piloté par deux bibliothécaires, Clarisse Pradel et Christine Jaffrez, qui dirigent, respectivement depuis Versailles et Saint-Quentin-en-Yvelines, l'ensemble des cellules de catalogage des différents sites du SCD.

1.1. Activité de la cellule de catalogage de SQY en 2004

En 2004, la cellule de Saint-Quentin-en-Yvelines n'a pas chômé, les chantiers en cours ou à réaliser étant fort nombreux :

- reprise du module périodiques d'Absys : en 2003, une réflexion s'était engagée sur l'optimisation du SIGB Absys, avec pour objectif prioritaire la refonte du module périodiques du progiciel, afin de parvenir à sa prise en main fine et complète, pour laquelle le temps avait jusqu'alors manqué. Un travail considérable a ainsi débuté en 2003 pour s'achever en 2004, qui a consisté :
 - en la reprise systématique de tous les échéanciers de périodiques (correction des anomalies, confrontation avec l'existant physique, voire reparamétrage intégral). Ce travail a permis de mettre fin à certaines anomalies récurrentes d'Absys (disparitions inexplicables et soudaines d'échéanciers, voire de notices bibliographiques), dont on peut dorénavant supposer qu'elles étaient dues en grande partie à un mauvais paramétrage initial du module périodiques ;
 - à intégrer aux échéanciers ainsi corrigés les fascicules reçus avant l'acquisition d'Absys (bulletinage rétrospectif, soit signalement de chaque titre, numéro par numéro, parfois depuis le XIX^e siècle) ;
 - enfin à harmoniser le bulletinage d'un même titre, lorsqu'il était reçu parallèlement sur plusieurs sites du SCD ;
- passage au LMD : pour ce qui est des étudiants, les données lecteurs d'Absys sont générés automatiquement, par déversement de la base Apogée de la Division de la Scolarité de l'UVSQ. Avec le passage au LMD, il a fallu :
 - définir une nouvelle politique de prêt : en effet, jusqu'alors, les étudiants de maîtrise, relevant du 2^e cycle, pouvaient emprunter 4 ouvrages pour 4 semaines ; les étudiants de DEA, relevant du 3^e cycle, pouvaient quant à eux emprunter 4 ouvrages pour 6 semaines. Cette distinction n'ayant plus lieu d'être dans le système du LMD, la décision a été prise en comité de direction d'aligner les conditions de prêt du grade M sur celui du grade D, plutôt que L ;
 - définir un nouveau paramétrage pour le transfert des données d'Apogée, les codes lecteurs étant destinés à changer. Ce chantier, conduit avec l'aide du CRI (Centre de Ressources Informatiques) de l'Université, s'est avéré techniquement plus difficile que prévu. Une solution provisoire a été trouvée pour la rentrée 2004, mais elle reste insatisfaisante et la réflexion à ce sujet se poursuivra en 2005 ;
- passage à la version 6 d'Absys : rendu nécessaire par l'évolution du progiciel, ce changement majeur de version a été précipité afin de prendre en compte les exigences techniques du chantier de Système d'Information Documentaire (SID) dont se dotera le SCD en 2005. Après

un déploiement sans anicroche en novembre 2004, les responsables du service du catalogage ont formé, avec l'aide de l'intervenante de notre prestataire GFI Progiciels, l'ensemble des professionnels du SCD à la prise en main de cette nouvelle version ;

- déménagement de la BU de SQY : dans la perspective de l'emménagement de la BU dans ses nouveaux locaux en février 2005, il était nécessaire de modifier la localisation de l'ensemble des ouvrages du pôle, afin de faire figurer au catalogue leur nouvel emplacement dans le nouveau bâtiment. Dès le plan d'implantation des collections de la nouvelle BU achevé (dossier bouleversé par l'annonce de la délocalisation progressive de l'UFR de Médecine sur le site de SQY), le service du catalogage a travaillé à ce chantier lourd et complexe, qui a exigé des recotations préalables. L'ensemble du travail a abouti début 2005, peu de temps avant le déménagement des bibliothèques saint-quentinoises ;
- chargement initial dans le SUDoc : il s'agit du déversement dans le catalogue collectif des bibliothèques de l'enseignement supérieur de toutes les notices créées antérieurement à 2001, année de l'acquisition d'Absys. En 2003, le SCD de l'Artois, établissement-test, a achevé ce chantier, GFI Progiciels ayant fini par mettre à peu près au point la « moulinette » adéquate. Pour le SCD de l'UVSQ, le chargement initial dans le SUDoc devrait intervenir en 2005. Dossier complexe et très prenant, sa préparation a commencé en 2004. En phase de réalisation il générera à n'en pas douter, pour les cellules de catalogage du SCD, un important travail de dédoublement, s'ajoutant aux tâches de catalogage courant et à l'achèvement des chantiers en cours, déjà lourds. C'est clairement souligner la nécessité, pour les tâches de catalogage, d'un personnel qualifié dès son recrutement, et en nombre suffisant.

Notices d'exemplaires créées dans Absys par la cellule de catalogage de SQY en 2004	7 008
---	-------

1.2. Qualité de la base / contrôle de catalogage

À côté de la création de notices, la vie d'une base bibliographique, c'est beaucoup de corrections et de contrôles, afin d'éliminer scories et erreurs, et de suivre les péripéties de la vie des documents. Travail minutieux et ingrat, très lourd, et indispensable à la qualité des données et, partant, des recherches effectuées par les usagers.

<i>Mises à jour 2004</i>					
<i>Cellule de catalogage de SQY</i>	<i>Notices bibliographiques</i>	<i>Notices d'autorités</i>	<i>Notices d'exemplaires</i>	<i>Données bibliographiques locales</i>	<i>TOTAL</i>
Localisations	4 233				4 233
Délocalisations	144				144
Créations	109	68	5 154	492	5 823
Modifications	4 052	115	4 269	6	8 442
Transfert	0	0	23	2	25
Suppressions	2	1	226	27	256
Réactivations	0	0	0	0	0
TOTAL	8 540	184	9 672	527	18 923

Traitement des doublons par la cellule de catalogage de SQY en 2004	
Nombre de doublons confirmés	60
Doublons potentiels	31
TOTAL	91

2. Équipement, petites réparations

L'équipement⁴⁷, même s'il constitue le socle de la conservation préventive, ne peut empêcher les inévitables dégradations dues au vieillissement des documents et à leur manipulation fréquente, particulièrement pour les ouvrages brochés. Tout document abîmé est transmis à Renée-Paule Hoarau (à Leclerc), Annie Favre-Bully (à la Passerelle de la Gare) et Arnaud Copin (à Vauban), qui évaluent si une réparation est possible (pages à recoller, dos à consolider, mors à renforcer) ou s'il faut pilonner et racheter le document.

Le nombre hebdomadaire moyen de réparations pour SQY est évalué à 7 à 9 documents.

Dépenses d'équipement à SQY en 2004, en €⁴⁸	11 485,60
---	------------------

3. Reliure

SQY : reliure de périodiques papier en 2004		
Champ disciplinaire	Nombre de volumes reliés	€
Droit-Sciences Politiques	608	16 259,47
Économie-Gestion	458	12 072,16
Lettres-Langues	599	20 565,99
Histoire-Géographie-Sociologie		
TOTAL	1 665	48 897,62
Rappel 2003	215	4 682,29

Les dépenses de reliure ont été particulièrement élevées en 2004 : en sus de la reliure courante (année 2003), l'on a envoyé à traiter d'importants trains de reliure rétrospective, en prévision de la mise en libre-accès de la majeure partie des fonds de périodiques dans la nouvelle BU de SQY.

⁴⁷ L'équipement consiste aux opérations suivantes : estampillage, pose d'un code à barres (qui permet l'inventaire et le prêt), antivivage, filmoluxage, rondage (pose d'une étiquette de cote permettant le classement en rayons).

⁴⁸ Ce type de dépenses est imputé sur le Centre de Responsabilité (CR) des Services Généraux du SCD.

Perspectives 2005

1. La nouvelle BU de Saint-Quentin-en-Yvelines

La construction de la nouvelle BU de Saint-Quentin-en-Yvelines, commencée en février 2003, s'achèvera début 2005, le chantier ayant pris quelque six mois de retard.

Après une année 2003 centrée sur la programmation mobilière des espaces publics, 2004 a été consacrée à la finalisation de l'aménagement intérieur de la future BU (programmation informatique, espaces internes) et surtout à une réflexion sur l'organisation et la gestion de ce nouvel équipement tant attendu. C'est Jacques Sauteron qui a suivi avec Michèle Gubern l'évolution du chantier phase par phase, prenant ainsi au pied levé et avec efficacité la suite d'Yvette Gilbert. Christophe Pérales s'est quant à lui davantage concentré avec le CRI de l'Établissement sur la programmation informatique du bâtiment, en rapport étroit avec le chantier du SID (*cf. ci-dessous, 4.*)

Les chantiers étaient complexes, très imbriqués, et les délais serrés, sans qu'il soit possible pour autant de beaucoup les anticiper, pris qu'ils étaient dans des contraintes de calendrier qui échappaient en grande partie à l'Université.

Il a ainsi fallu, en sus du travail courant, et au prix, de la part de l'ensemble du personnel, d'un investissement exemplaire et d'une colossale quantité de travail :

- établir le plan d'implantation des collections, travail long et minutieux, d'autant plus crucial dans une bibliothèque en libre-accès. Le choix a été fait de grands blocs thématiques, au prix de ruptures de cotes au sein de la classification Dewey, compensées par l'adoption d'un code couleur par discipline ou groupe de disciplines. Les trois principaux supports ont été répartis par étage : au rez-de-chaussée la documentation en ligne, au 1^{er} les monographies, au 2^e les revues papier, cette ventilation garantissant à la fois la navigation interdisciplinaire et la cohérence thématique des fonds, quel que soit le support concerné.
Ce chantier venait de s'achever lorsqu'il a été annoncé que l'UFR médicale de Garches serait progressivement délocalisée à Saint-Quentin. Il a ainsi fallu reprendre intégralement le travail qui venait d'être achevé afin de faire une place à la Médecine, à rebours de toute la programmation architecturale et fonctionnelle établie depuis le début du projet.
Puis les chantiers connexes ont pu démarrer : recotations, rééquipement (changement des cotes des ouvrages conformément à leur nouvelle implantation), mise à jour des localisations du catalogue informatisé ;
- réfléchir, en liaison avec l'architecte, aux différents niveaux de signalétique du bâtiment : primaire (signalétique générale, d'orientation), secondaire (signalétique afférente aux services), tertiaire (signalétique proprement documentaire) ;

- réorganiser les services et postes de travail du pôle saint-quentinois. L'on conçoit le bouleversement représenté par un tel chantier pour l'ensemble des personnels. Or, c'est avant tout la composante humaine qui fait d'une organisation de travail ce qu'elle est : sans elle, la nouvelle BU de SQY, toute rutilante qu'elle fût, n'aurait été qu'une belle coquille vide. Les personnels ont donc été associés très tôt à la réflexion sur le fonctionnement futur de la BU, et notamment sur la question délicate de l'extension des horaires d'ouverture. Par ailleurs, un stage a été conçu avec Médiadix, afin d'accompagner le changement induit par l'emménagement dans les nouveaux locaux : une première partie du personnel a profité de cette formation fin 2004 ; l'autre moitié des agents en bénéficiera début 2005. Mais d'ores et déjà, il semble que cette action, qui pouvait éveiller parfois un certain scepticisme, a été très profitable, notamment en permettant l'expression des angoisses légitimes de chacun, et en renforçant la cohésion d'équipes en provenance de 5 sites différents (les 4 sites de SQY et la Direction, basée rue du Refuge à Versailles). Autant de cultures différentes, qui ont eu là l'occasion d'échanger et d'apprendre à mieux se connaître ;
- une fois la distribution des espaces, des collections et des services fixée, refondre le guide du lecteur et les différents supports de communication du SCD. Cette tâche, confiée à Martine Coppet, chef de la section Sciences de Versailles, a bénéficié à Saint-Quentin-en-Yvelines de l'aide de Géraldine Labarde. Quant à la mise à jour des informations présentes sur le site web de l'UVSQ a été effectué par Myriam Denis, webmestre de l'Établissement, avec l'aide d'Émilie Barrandon ;
- organiser le déménagement des collections et des services dans la nouvelle BU. Toute la difficulté d'une telle opération vient de la nature même de l'objet bibliothèque, lieu de rencontre entre deux flux continus : celui des lecteurs d'une part, celui des achats documentaires de l'autre. Figer ces deux flux le temps de mettre en place, ailleurs, une nouvelle configuration, et meilleure, pour leur rencontre, est inéluctable. Mais cette nécessaire fermeture se doit en même temps d'être la moins gênante possible, soit la plus brève, et programmée dans une période de moindre affluence. Compte tenu de la date désormais probable d'ouverture du bâtiment (28 février 2005), il a été arrêté de procéder en 4 semaines seulement, entre fin janvier et fin février. Une prouesse logistique si l'on songe à la masse de documents à déménager (entre 150 et 200 tonnes), en provenance de 7 sites différents (Leclerc, Vauban, Passerelle, Meudon, rue du Refuge, Garches et CTLes), d'où la nécessité d'un important travail de *picking* très fin (insertion des collections en provenance de plusieurs sites les unes dans les autres, afin de respecter le déroulement de la classification). S'appuyant sur une préparation très minutieuse, confiée à Jacques Sauteron et Eric Jouanno, aidé par un déménageur spécialisé (Chenu - A La Croix de Lorraine), le SCD entend bien tenir et dans les temps cette véritable gageure.

2. **Rendre plus lisible la politique documentaire**

Le SCD a constitué et entretient depuis ses origines tout un réseau de correspondants documentation dans les différents départements et laboratoires de l'Université, et ce afin de coller au plus près aux axes d'enseignement et de recherche de l'UVSQ. Chaque

acquéreur a ainsi une vision des plus claires et actuelles quant aux besoins documentaires des différentes filières de l'Établissement.

Cependant :

- il n'est pas apparu jusqu'alors utile de formaliser cette connaissance intime de l'effort documentaire à accomplir ;
- du fait d'une infrastructure immobilière insuffisante depuis plusieurs années, il n'a pas été toujours possible d'effectuer autant qu'il se devait les acquisitions jugées nécessaires.

Cette double situation prendra fin avec la nouvelle BU de Saint-Quentin, qui offrira des espaces de stockage et de libre-accès enfin conséquents, et qui impose, du fait de la masse d'achats enfin programmable, la formalisation de la politique documentaire du service sous le double aspect, en interne, d'un Plan de Développement des Collections (PDC) selon la méthodologie du Conspectus, et, pour une bonne communication avec les usagers quant à la politique suivie, la rédaction d'une Charte des Collections.

Deux chantiers parallèles qui seront initiés en 2005.

3. Développer la culture documentaire

La réforme du LMD, notamment au niveau du L, reconnaît enfin explicitement l'importance, dans la société de l'information émergente, de l'acquisition à l'Université d'une culture documentaire digne de ce nom, et en promeut l'enseignement, à l'instar de ce qui se pratique depuis des décennies dans les pays développés comparables, dont la réputation des BU n'est plus à faire (pays scandinaves, germaniques, anglo-saxons).

Le SCD entend se saisir en 2005 de cette opportunité pour établir, en partenariat avec les différentes UFR, un véritable plan de formation de masse, qui débouchera sur une demande spécifique de moyens dans le cadre de la préparation du prochain contrat quadriennal de l'Établissement (2006-2009).

Il est néanmoins probable que, sans attendre l'obtention de ces moyens supplémentaires, et en puisant à la limite de ses capacités en personnel, le SCD mette en place, dès la rentrée 2005, une formation à la culture documentaire pour tous les étudiants de L1 de Saint-Quentin-en-Yvelines.

4. SID : le lecteur au cœur de la bibliothèque hybride

Le développement, depuis une quinzaine d'années, de la documentation électronique aboutit aujourd'hui à la coexistence de deux bibliothèques, pourtant étroitement liées : bibliothèque physique d'un côté, bibliothèque virtuelle de l'autre. S'il est clair pour chacun que la seconde est amenée à se développer fortement dans les décennies à venir, il apparaît aujourd'hui naïf de croire, comme c'était parfois encore le cas il y a quelques années, que nous assisterons très rapidement à la disparition du support papier : les entrées au dépôt légal de la BnF suivent exactement la courbe contraire, et depuis l'apparition du micro-ordinateur, les imprimantes ne chôment pas. Ce constat, à moduler selon les disciplines, a poussé les spécialistes des sciences de l'information à modéliser

l'émergence, non d'une bibliothèque entièrement virtuelle, mais bien plutôt, et pour plusieurs décennies encore semble-t-il, d'une bibliothèque hybride.

Cette problématique nouvelle, fruit de constats de simple bon sens, impose de nouveaux outils, permettant tout ensemble la gestion, pour les personnels des bibliothèques, de cette nouvelle entité, et pour les usagers, l'exploitation maximale de ce nouveau modèle, à rebours de la sous-utilisation en vigueur aujourd'hui du fait d'un manque flagrant de formation et d'information quant à l'offre de services et de ressources des SCD.

C'est dans ce contexte très précis qu'a émergé un projet de Système d'Information Documentaire (SID), inscrit au contrat quadriennal 2002-2005, et dont le pilotage a été confié à Christophe Pérales, chef de la section Droit-Sciences politiques / Économie-Gestion. Courant 2003, il est apparu nécessaire de fédérer ce projet avec celui, en cours au niveau de l'Établissement, de système d'information universitaire, piloté par le CPI⁴⁹, et défini pour l'heure comme le couplage d'un web dynamique et d'un bureau virtuel, en attendant à l'avenir la mise en place éventuelle d'un système intégré de gestion administrative sur lequel planche l'AMUE⁵⁰, et d'un véritable système d'information décisionnel pour le pilotage de l'UVSQ.

Le SID du Service Commun de la Documentation sera opérationnel probablement fin 2005, peu après le lancement du Système d'Information de l'Université. Appuyé sur l'annuaire LDAP de l'UVSQ, en cours de réalisation par le CRI⁵¹, il sera constitué d'un portail de services et d'un métamoteur, et s'appuiera sur une architecture souple et évolutive lui permettant de répondre aux trois groupes de besoins recensés par le service, tous sites du SCD confondus :

- offrir aux usagers un outil de recherche fédérée permettant l'interrogation simultanée et simplifiée de sources documentaires tant traditionnelles (papier, audiovisuelles, etc.) que plus récentes (documentation électronique) ;
- regrouper l'essentiel de l'offre de services du SCD au sein d'un portail ergonomique et intuitif, brique documentaire du futur bureau virtuel de l'UVSQ, tout en mettant en place une gestion personnalisée de cette offre ;
- doter le service d'un outil de communication adapté, tant pour l'interne qu'en direction des usagers, afin d'une part de circonvenir les difficultés posées par une localisation multisites, et d'autre part, de permettre une communication ciblée et personnalisée en direction des différents segments de publics (l'annuaire LDAP permettant la définition de profils différenciés d'usagers).

Après un travail de formation et de veille en 2003, Christophe Pérales s'est lancé en 2004 dans la rédaction du cahier des charges du projet, qui a abouti, avant l'été, au lancement de l'appel d'offres et au choix, à la rentrée 2005, de la société Jouve comme maître d'œuvre du système, qui sera entièrement *open source*.

Une première phase du chantier devrait prendre fin au 1^{er} semestre 2005, avant la livraison de la version définitive du produit en fin d'année civile.

⁴⁹ Comité de Pilotage Informatique de l'Université.

⁵⁰ Agence de Mutualisation des Universités et Établissements.

⁵¹ Centre de Ressources Informatiques de l'Université (ex-CSI, Centre des Services Informatiques).

Annexe : bibliothèques associées

Le statut des SCD prévoit qu'ils mettent en œuvre la politique documentaire de l'ensemble de l'Université. Toutes les bibliothèques de l'Établissement ont donc à collaborer avec le SCD, selon deux modalités possibles :

- l'intégration : les bibliothèques qui font ce choix deviennent partie intégrante du SCD, avec les transferts de crédits et de personnel afférents ; de son côté, le SCD prend en charge acquisitions, équipement, catalogage et conservation de l'ensemble des documents de la bibliothèque intégrée ;
- l'association : l'obligation minimale des bibliothèques associées est leur concours au catalogue collectif du SCD, la communication régulière des informations relatives à leurs acquisitions et services documentaires, ainsi que leur prévisionnel de dépenses en cas de passation de marché public. Au-delà de cette collaboration basique, toutes les formes d'association contractuelle sont envisageables, jusqu'au basculement dans le statut de bibliothèque intégrée.

Bibliothèque du laboratoire Suds Amériques : bilan 2004	
Locaux : Surface Hors Œuvre Nette (en m ²)	80
Nombre de places de lecture	20
Nombre d'heures d'ouverture hebdomadaire	7 heures
Nombre de postes informatiques publics	3
Nombre de postes informatiques professionnels	1
Personnel professionnel : Équivalent Temps Plein annuel	0
Personnel non-professionnel : Équivalent Temps Plein annuel	0,1
Ouvrages : nombre de volumes	650
Périodiques : nombres de titres	0
Total mètres linéaires	1 625
Acquisitions 2004 : nombre de volumes de monographies	53
Acquisitions 2004 : nombre de titres de périodiques	0
Acquisitions : dépenses totales en 2004 (en €)	698 €

Bibliothèque du laboratoire Printemps : bilan 2004	
Locaux : Surface Hors Œuvre Nette (en m ²)	30
Nombre de places de lecture	5
Nombre d'heures d'ouverture hebdomadaire	Sur demande des membres du laboratoire
Nombre de postes informatiques publics	0
Nombre de postes informatiques professionnels	1
Personnel professionnel : Équivalent Temps Plein annuel	0
Personnel non-professionnel : Équivalent Temps Plein annuel	0,3
Ouvrages : nombre de volumes	1 040
Périodiques : nombres de titres	23
Total mètres linéaires	70
Acquisitions 2004 : nombre de volumes de monographies	55
Acquisitions 2004 : nombre de titres de périodiques	23
Acquisitions : dépenses totales en 2004 (en €)	2 826,29 €

Service Commun de la Documentation

Bibliothèques Universitaires de Boulogne et de Garches

Section Médecine



Les chiffres-clés de 2004

<i>BU de Médecine</i>	Entrées 2004
Boulogne	6 944
Garches	6 954
TOTAL	13 898

<i>BU de Médecine</i>	Prêts 2004
Boulogne	2 801
Garches	5 868
TOTAL	8 669

<i>BU de Médecine</i>	Acquisitions d'ouvrages 2004
Boulogne	448
Garches	710
TOTAL	1 158

<i>BU de Médecine</i>	PEB 2004
Boulogne	722
Garches	679
TOTAL	1 401

Infrastructures et moyens

La section Médecine fait partie du SCD de l'UVSQ depuis peu, le rattachement à l'UVSQ de la Faculté de Médecine Paris Ile de France Ouest, issue de l'Université Paris 5, s'est effectué au 1^{er} septembre 2002 pour ses personnels et au 1^{er} janvier 2003 pour son fonctionnement.

La section Médecine se compose de deux bibliothèques : la Bibliothèque de Garches située dans les locaux de la Faculté, et la Bibliothèque de Boulogne située dans l'hôpital Ambroise Paré. Ce sont deux petites structures qui, vu leur superficie et leur nombre de places, ne permettent pas d'accueillir beaucoup d'étudiants. A cela s'ajoute pour Garches une certaine vétusté des locaux.

1. Horaires, locaux, matériel

BUM	Surface Hors Œuvre Nette (SHON) en m ²	Places assises
Boulogne	127	18
Garches	128	30
TOTAL	255	48

Horaires hebdomadaires	Boulogne : 9h30-17h30 du lundi au vendredi Garches : 10h-18h du lundi au vendredi
Nombre d'heures d'ouverture / semaine	40
Nombre de jours d'ouverture / an	217

BUM	Matériel informatique : hardware						Scanner à plat (professionnel)	Photocopieurs		Lecteur de microfiches (public)
	PC			Imprimantes				Public	Professionnel	
	Public		Professionnel	Public (laser NB)	Professionnel					
	OPAC ⁵²	Internet et CDRoms			Jet d'encre	Laser NB				
Boulogne	0	3	3	2	2	1	1	0	0	
Garches	0	2	3	2	0	3	0	⁵³	1	0
TOTAL	0	5	6	4	2	4	1	2	1	0

⁵² On-line Public Access Catalogue.

⁵³Le photocopieur disponible dans les espaces publics appartient à SEDECO, qui le met à disposition, assure sa maintenance et son approvisionnement en consommables, moyennant la perception du chiffre d'affaires dégagé par les ventes des cartes utilisateurs.

Matériel informatique professionnel : software				
Répartition des postes professionnels par type de système d'exploitation	Windows 98	Windows NT4	Windows 2000 Pro	Windows XP Pro
	5	1	5	0
Nombre de postes professionnels dotés d'une suite Office	6			
Nombre de postes professionnels dotés de WinIBW	4			
Nombre de postes professionnels dotés d'Absys	6			
Nombre de postes professionnels dotés de SUPEB	4			

2. Personnel

2.1. Départs

Un départ à la retraite à Boulogne le 30/04/2004 : Joël LANDREAU, ITARF

Un départ de Garches le 31/05/2004 : David LUIS, CES

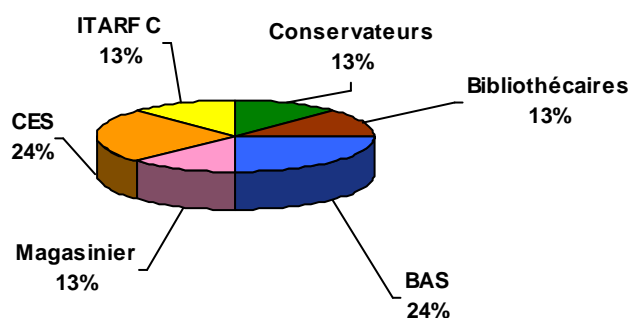
2.2. Arrivées

Christiane GUERICOLAS, CES, est arrivée à Garches le 1^{er} septembre 2004 en remplacement de David LUIS, CES.

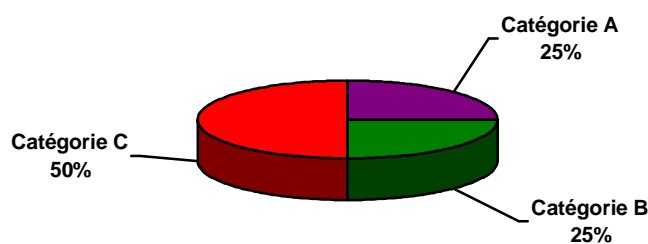
Effectifs au 31 décembre 2004			
Grade	Statut	Total	ETP ⁵⁴
Conservateur	1 titulaire	1	0,25
Bibliothécaire	1 titulaire	1	1
BAS	1 titulaire 1 contractuelle	2	2
Magasinier	1 titulaire	1	1
ITARF C	1 titulaire	1	1
CES		2	1
TOTAL		8	6,25

⁵⁴ Équivalent Temps Plein.

Répartition des personnels par grade



Répartition des personnels par catégorie



Comme il s'agit de petites structures, les tâches d'accueil, d'information mais aussi de rangement sont l'œuvre de tous, toutes catégories de personnel confondues.

2.3. Formation du personnel⁵⁵

<i>Formation du personnel des BU Médecine en 2004 : ventilation par domaine</i>			
FORMATIONS INDIVIDUELLES			
Domaine	Organisme	Nombre d'heures	Nombre de bénéficiaires ⁵⁶
Catalogage et SUDoc	Médiadix	42	3
	TOTAL	42	3
Préparation aux concours	Catégorie A	192	2
	Catégorie B	0	0
	Catégorie C	12	1
TOTAL		204	3

⁵⁵ D'après les données extraites de LAGAF, Logiciel d'Aide à la Gestion des Actions de Formation.

⁵⁶ La même personne peut avoir suivi des formations différentes auprès de différents organismes : le total de chaque domaine de formation considéré procède au réajustement nécessaire.

Formation du personnel des BU Médecine en 2004 : ventilation par domaine			
Colloques, congrès, conférences	EAHIL	30	1
Langues étrangères : anglais bibliothéconomique	Médiadix	18	1
TOTAL		48	2
Total des formations individuelles sur temps de travail		294	12

Formation du personnel des BU Médecine : ventilation par agent et par catégorie				
Catégorie	Agent	Nombre d'heures sur temps de travail	TOTAL	MOYENNE
A	Marie-Dominique ALLEN	48	48	48 h / agent
B	Catherine Dussere	18	36	18 h / agent
	Laëtitia Raimbault	18		
C	Sarah DAY	114	210	52,5h / agent
	David LUIS	96		
	Joël LANDREAU	0		
	Christiane GUERICOLAS	0		
TOTAL			294	42 h / agent (7 j./an)

Sarah DAY, CES à la Bibliothèque de Boulogne a bénéficié de 114 heures de formation et ceci afin de lui permettre de passer les concours professionnels et de favoriser son intégration sur un autre support de poste au sein du SCD.

2.4. Accueil de stagiaires

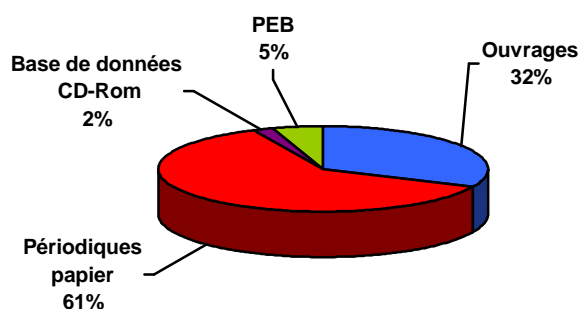
Chaque année, les deux bibliothèques de médecine accueillent pour une journée ou une demi-journée quelques stagiaires, principalement des élèves conservateurs de l'ENSSIB et des bibliothécaires en formation initiale. Les stagiaires peuvent ainsi se familiariser avec les outils bibliothéconomiques utilisés en médecine comme la classification de la NLM (*National Library of Medicine*), la base de données PubMed, le thésaurus MESH.

3. Budget

Budget 2004 (en €)		Fonctionnement		Investissement
		1-DOC (ouvrages)	1-EXT (prestations extérieures)	7-COL (périodiques)
Budget Prévisionnel	Budget initial	90 500		
	+ DBM	21 604,56		
	- Réajustement	2 170,90		
	Répartition / rubrique	23 000	9 800	57 700
	Répartition / destination	32 800		57 700
	TOTAL	90 500		
Budget Réalisé	Répartition / rubrique	33 479,57 dont ouvrages français : 31 358,95 dont ouvrages étrangers : 2 120,62	4 953,06	67 549,75 dont CD-Roms : 2 278,45
	Répartition / destination	38 432,63		67 549,75
	TOTAL	105 982,38		

Nota bene :

- Crédits ouverts : 114 275,46 € (source NaBuCo)
- Recettes réalisées : 10 478,90 €, provenant de la vente de cartes de photocopies et du PEB



Répartition budgétaire
des différents postes de dépenses

Dépenses documentaires par étudiant de médecine en 2004			
Bibliothèques universitaires	MONOGRAPHIES	PÉRIODIQUES⁵⁷	RATIO GLOBAL
de Boulogne et Garches	38,35 €/étudiant	67,41 €/étudiant	105,76€/étudiant
Pour comparaison⁵⁸ :			
Moyenne nationale	12,93 €/ étudiant	19,64 €/étudiant	32,57 €/étudiant
Moyenne Académie de Paris	8,17 €/étudiant	12,94 €/étudiant	21,10 €/étudiant

Le ratio global de 105,76 €/étudiant est élevé par rapport à la moyenne nationale pour deux raisons :

- le prix élevé de la documentation médicale par rapport aux autres disciplines
- le changement de programme du concours de l'Internat, devenu en 2004 Examen National Classant, ce qui a nécessité un renouvellement de la documentation et l'acquisition de nombreux nouveaux exemplaires afin que les étudiants puissent préparer correctement le concours.

⁵⁷ Il n'a pas été possible de prendre en compte le coût des périodiques en ligne, pour les raisons qui seront exposées plus loin.

⁵⁸ Il s'agit des derniers chiffres disponibles (2002) via l'application ASIBU, tous champs disciplinaires confondus.

Publics et services

1. Inscriptions et public potentiel

Depuis le transfert automatique des données APOGEE dans le SIGB (Système Intégré de Gestion de Bibliothèque), Absys ne permet plus d'identifier le nombre d'étudiants de l'UVSQ inscrits en bibliothèque, puisque ces derniers sont automatiquement versés dans le fichier lecteurs lors de leur inscription à l'Université.

En revanche, les autres catégories de publics (non-étudiants et/ou extérieurs) sont toujours inscrites manuellement, ce qui donne les statistiques suivantes pour 2004 :

Types de lecteurs	Inscriptions en 2004
Médecins Enseignants et/ou chercheurs	229
Médecins PH ou attachés	201
Etudiants autres universités	127
Personnel paramédical	30
TOTAL	587

D'après les inscrits à l'Université à la rentrée 2003 (application APOGEE), le public étudiant potentiel des BU de médecine se décompose ainsi :

Public étudiant potentiel de médecine à la rentrée 2004 : ventilation par cycle	
Niveau d'études	
Étudiants 1^{er} cycle	105
dont PCEM2	105
Étudiants 2^e cycle	315
dont DCEM1	83
dont DCEM2	73
dont DCEM3	83
dont DCEM4	76
Etudiants 3^e cycle	582
dont TCEM1, TCEM2, TCEM3	83
dont DES	119
dont DU-DIU	380
TOTAL	1002

La première année du Premier Cycle d'Etudes Médicales (PCEM1) ne figure pas dans ce tableau. Elle représente environ 500 étudiants qui suivent toujours leurs enseignements au Centre Universitaire des Saints Pères conformément à un accord avec la précédente Université d'appartenance de la Faculté : Paris 5. En effet les locaux de la Faculté de Médecine à Garches ne disposent pas d'amphithéâtre suffisamment vaste pour accueillir ces étudiants. C'est une situation provisoire car dès l'an prochain, ils recevront leurs enseignements sur le site de Saint-Quentin-en-Yvelines.

2. Fréquentation

Indicateurs de fréquentation 2004	Entrées	Consultations			Communications indirectes ⁵⁹
		OPAC	Internet	Sur place	
Boulogne	6 944	Pas de statistiques ⁶⁰			172
Garches	6 954				
TOTAL	13 898				337

Fréquentation : ratios				
Indicateurs	Médecine	France (en 2001)	Paris (en 2001)	Prescriptions usuelles ⁶¹
Nombre de m ² SDO / étudiant	0,25	0,56	0,31	1,50 ⁶²
Nombre d'étudiants / place assise	20,87	14,2	23,6	5
Nombre d'entrées / jour d'ouverture	64	1 549	961	le plus possible !
Taux d'occupation (= nombre d'entrées quotidiennes / place assise)	1,33	1,97	2,07	

3. Service public, services aux publics

3.1. Libre-accès

Nombre de ml de monographies en libre-accès (% du total)	237 ml (100%)
Nombre de ml de périodiques papier en libre-accès (% du total)	273 ml (56%)

⁵⁹ Il s'agit des communications, sur bulletin, de documents stockés en magasins faute de place ou pour des raisons de conservation : périodiques et cartes de géographie principalement.

⁶⁰ L'adoption de la méthodologie préconisée par l'IFLA (*International Federation of Libraries'Associations*) pour la consultation sur place serait un moyen de mesurer cette activité.

Le futur Système d'Information Documentaire devrait quant à lui permettre d'obtenir enfin des statistiques fines quant à la consultation de l'OPAC et d'Internet (voir dernière partie, Perspectives 2004).

⁶¹ D'après le Référentiel des constructions universitaires, établi par le Ministère de l'Enseignement supérieur en 1997, et/ou les standards en vigueur chez nos voisins anglo-saxons, germaniques et scandinaves.

⁶² Ce chiffre doit être pris pour ce qu'il est : un indicateur permettant des comparaisons. Il ne signifie rien lorsqu'il s'agit de programmer un bâtiment, tant ce type de ratio varie en fonction des types de places assises (lecture, consultation informatique, travail en groupe, etc.).

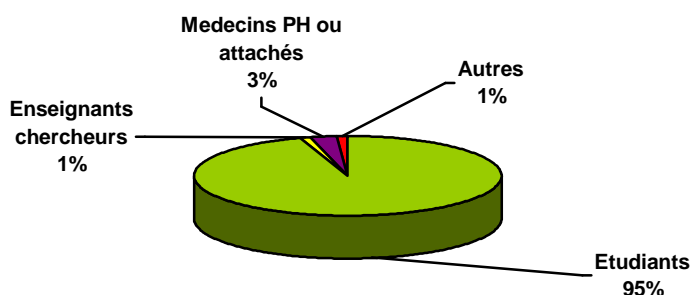
3.2. Prêts

En cas de retard dans la restitution des documents, Absys génère automatiquement 2 lettres de relance, à 15 jours d'intervalle. Ainsi, **730** lettres de relance ont été envoyées en 2004 pour les BUM.

Nombre moyen de prêts par inscrit en 2004	6,8
---	-----

Nombre moyen de prêts par jour d'ouverture en 2004	40
--	----

<i>Prêts 2004 : ventilation par type de lecteur</i>	
Etudiants	8044
Enseignants chercheurs	98
Médecins PH ou attachés	230
Personnel paramédical	18
Autres	11
TOTAL	8401



Prêts 2004 : répartition par type de lecteur

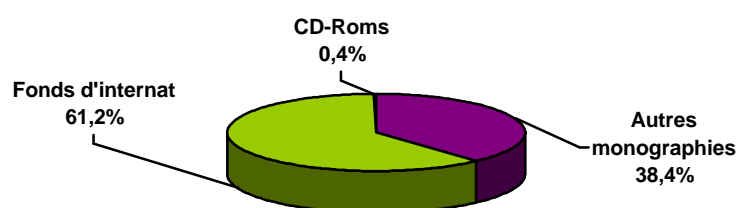
De tous les lecteurs, les étudiants sont de loin les plus gros emprunteurs de la section Médecine car ils utilisent majoritairement les fonds de monographies et ceux de l'Internat pour la préparation à l'Examen National Classant (ENC).

A Garches, le nombre total d'ouvrages autorisés en prêt est de 4, fonds d'Internat compris. La durée de prêt est de 14 jours.

A Boulogne, où le nombre d'exemplaires du fonds d'Internat est plus limité qu'à Garches, le nombre de prêts pour ce type de document est limité à 2. La durée de prêt est également de 14 jours.

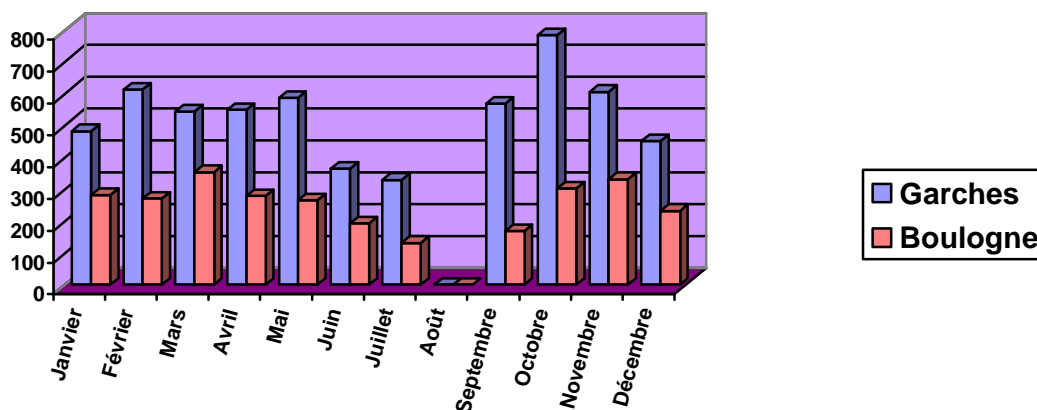
Prêts 2004 : ventilation par type d'exemplaire	
Fonds d'Internat	5 137
Autres monographies	3 228
Documents numériques	36
TOTAL	8 401

Il apparaît très nettement que le fonds destiné à la préparation à l'Examen National Classant est le plus emprunté. En effet les étudiants du Deuxième Cycle d'Etudes Médicales (DCEM) utilisent majoritairement des collections spécifiques pour cette préparation.



Prêts 2004 : répartition par type d'exemplaire

Statistiques mensuelles des prêts 2004



Le nombre de prêts est plus important à la Bibliothèque de Garches qu'à celle de Boulogne pour deux raisons :

1. La BU de Garches dispose d'un nombre plus important d'exemplaires
2. La BU de Garches se trouve dans le bâtiment de la faculté, où ont lieu la plupart des cours et examens.

D'autre part, à Boulogne, la bibliothèque est fréquentée à 50% par des enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires, des Praticiens Hospitaliers (PH) et des internes, et qu'attirent à la BU les périodiques papier ou électroniques et d'autres services documentaires comme le PEB.

3.3. PEB (Prêt Entre Bibliothèques)

Ce service de fourniture de documents n'est accessible aux étudiants qu'à partir du TCEM. C'est un service payant, sur la base des tarifs préconisés par l'ADBU (Association des Directeurs et personnels de direction des Bibliothèques Universitaires), ainsi que l'a validé en 2002 le Conseil d'Administration de l'Établissement.

La plupart des demandes que nous recevons émanent des personnels médicaux de l'hôpital Ambroise Paré, de l'hôpital Raymond Poincaré et du Centre Médico-Chirurgical Foch. Elles concernent majoritairement des articles scientifiques de revues étrangères. Avec le développement de la documentation électronique le nombre de demandes a diminué mais reste important : il occupe un ETP complet pour les BUM.

Les demandes reçues sont adressées en priorité à la BIUM et, le cas échéant, à l'INIST (Institut National de l'Information Scientifique et Technique) chez qui nous possédons un compte actif et, à Boulogne, une boîte aux lettres électronique permettant de recevoir sous 48 heures, grâce au logiciel Ariel, les articles de périodiques qui n'ont pu être fournis par la BIUM.

En plus de son activité de PEB demandeur, la Bibliothèque de Garches, dépositaire des thèses de médecine de la Faculté, a aussi une activité de fournisseur au niveau national, via le logiciel SUPEB.

Type de document	Langue	Nombre de demandes			
		Reçues par la BU	Satisfaites	Émanant de la BU	Satisfaites
Ouvrages	Français	0	0	0	0
	Étrangers	0	0	0	0
Revue	Français	0	0	31	31
	Étrangers	118	115	1395	1370
Autres supports	Français	74	74	0	0
	Étrangers	0	0	0	0
TOTAL		192	189	1426	1401

3.4. Photocopies et impressions

Les BU du SCD permettent à leurs usagers de réaliser des photocopies et impressions noir et blanc payantes. A la BU de Garches, ce service est entièrement externalisé auprès de la société SEDECO, qui fournit consommables (papier, toners) et maintenance des machines en échange de la perception des recettes engendrées par l'achat des cartes *ad hoc*. La même carte, rechargeable, vaut pour les photocopieurs et pour les imprimantes ; à Boulogne, le photocopieur est mis à la disposition des usagers par le SCD, qui prend en charge la maintenance de l'appareil auprès de Xerox. Cette situation ne saurait durer : Xerox n'assurera bientôt plus cette maintenance, le modèle de photocopieur étant trop ancien. Le recours à SEDECO en 2005 est donc actuellement à l'étude.

Nombre de photocopies réalisées dans les BUM en 2004	21 646
Nombre d'impressions réalisées dans les BUM en 2004	Non-connu

3.5. Formation des usagers

Type d'action	Quantitatif		Nombre de personnes concernées
Visites des BU	50 visites		70
Formation à la recherche documentaire avec manipulation de documents	20 h		45
Cours de recherche documentaire intégrés dans les cursus	1 ^{er} cycle	0 h	0
	2 ^e cycle	0 h	0
	3 ^e cycle	11 h	11
	TOTAL	11 h	11
TOTAL			137

Les visites sont organisées par niveau d'études. La formation à la recherche documentaire se fait sur rendez vous et concerne toutes les catégories de lecteurs que les BUM ont à accueillir.

À Boulogne, la formation à la recherche documentaire consiste :

- en un enseignement à l'utilisation de la Base de Données PubMed pour le Certificat de Maîtrise des Sciences Biologiques et Médicales ;
- en un enseignement pour les Etudiants de DCEM4 dans le cadre du Module 1 « Apprentissage de l'Exercice Médical ».

Parallèlement à ces formations, deux outils d'aide à la recherche documentaire médicale ont été mis en place sur les trois postes informatiques publics. L'un est plus particulièrement destiné aux étudiants. Il s'agit d'une base de signets répertoriant des ressources spécialisées en médecine, mise en service en juillet 2004. L'autre est davantage destiné aux enseignants chercheurs et au personnel médical de l'hôpital ; il concerne la documentation électronique. C'est une sélection, sous forme de liste alphabétique, de 1 300 revues électroniques de médecine, qui permet un accès plus direct au titre recherché.

Collections

1. Récolement⁶³ 2004

<i>Statistiques de récolement 2004</i>			
Site	Nombre d'ouvrages figurant au catalogue fin 2004	Nombre d'ouvrages perdus ou volés fin 2004	%
Boulogne	3 631	86	2,36
Garches	4 625	109	2,35
TOTAL	8 256	195	2,36

C'est ainsi **237 mètres linéaires (ml)** d'ouvrages en libre accès qui sont mis à la disposition du public de la section.

Précisons que les ouvrages perdus ou volés sont systématiquement rachetés... à condition qu'ils soient encore édités.

Le taux sensiblement élevé d'ouvrages disparus est dû au fait qu'il n'y avait pas eu de récolement dans les BUM depuis plusieurs années.

<i>Fraîcheur des collections</i>			
Champ disciplinaire	Nombre total d'ouvrages	Nombre d'ouvrages récents ⁶⁴	%
Boulogne	3 631	1 007	27
Garches	4 625	1 124	24
TOTAL	8 256	2 131	26

2. Dons et gratuits

A Boulogne ont été acquis par don 25 ouvrages des éditions de l'Assistance Publique Hôpitaux de Paris et un titre de périodique : le Bulletin de l'Ordre des Médecins.

A Garches, aucun don d'ouvrage mais un titre de périodique : Kinésithérapie Scientifique

3. Achats

3.1. Monographies

C'est la Librairie VIGOT MALOINE, spécialisée dans l'édition médicale, qui est l'attributaire du marché des livres de médecine pour l'UVSQ

⁶³ Il s'agit du terme technique pour désigner l'inventaire. Les comptages sont des comptages d'exemplaires et non de titres.

⁶⁴ Par « ouvrages récents », il faut entendre des ouvrages parus il y a moins de 10 ans en SSH, et il y a moins de 5 ans dans toutes les autres disciplines (dont médecine, sciences juridiques, politiques, économiques et de gestion).

Achats de monographies 2004	Nombre de titres			Nombre d'exemplaires			€ (budget réalisé)		
	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	<i>TOTAL</i>	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	<i>TOTAL</i>	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	<i>TOTAL</i>
	662	20	682	1 135	23	1 158	31 359	2 120	33 479
Rappel total 2003									28 300

3.2. Périodiques

C'est la société Ebsco qui est l'attributaire du marché des périodiques papier pour l'UVSQ. Les périodiques en ligne ne font pas, pour l'heure, l'objet d'un marché.

3.2.1. Les périodiques papier

Abonnements à des titres de périodiques papier vivants en 2004	Nombre de titres			€ (budget réalisé)		
	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	<i>TOTAL</i>	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	<i>TOTAL</i>
	40	57	97	20 051	45 220	65 271

Rappel total 2003	47 298
--------------------------	---------------

C'est au total **273 mètres linéaires (ml)** de collections de périodiques à la disposition du public de la section (97 titres vivants, 101 titres morts), dont 152 ml en libre-accès.

3.2.2. Les revues électroniques

Les offres de revues électroniques obéissent à une logique de « package », souvent pluridisciplinaires, pris en charge par telle ou telle section du SCD selon leur dominante thématique. Pour être tout à fait juste, il convient de donner une estimation⁶⁵ du nombre de titres électroniques de Sciences, Technologies et Médecine mis à la disposition de tous les lecteurs de l'Université, quelle que soit la section qui les financent :

Périodiques électroniques	
Éditeur (produit)	Nombre de titres en décembre 2004
Elsevier (Science Direct)	1 800
Kluwer (Online Journals)	750
Springer(Online Journals)	620
Wiley (InterScience)	730
TOTAL 2004	3 900

⁶⁵ Seule une estimation est en effet possible : le contenu des « packages » des éditeurs est extrêmement fluctuant (disparition ou ajout de titres, rachat de titres par un autre éditeur, etc.).

Les statistiques de consultation sont quant à elles à manier avec précaution (quand elles existent). En effet :

- d'une part, elles sont fournies par les éditeurs, qui ont tout intérêt à ce qu'elles soient les plus avantageuses possible. Le SCD travaille actuellement à un projet de Système d'Information Documentaire qui dotera début 2005 le service de son propre outil statistique dans le domaine ;
- d'autre part, les données fournies ne sont pas homogènes : selon les éditeurs, les chiffres de consultation recouvrent soit un nombre de sessions, soit un nombre de requêtes, soit un nombre de documents téléchargés, voire encore un nombre de « hits » (= toute action, quelle qu'elle soit, par exemple un simple clic). L'adoption en 2004, par la majorité des éditeurs, des préconisations du groupe de travail international COUNTER, auquel participent de nombreuses bibliothèques, devrait permettre d'obtenir dès l'an prochain des statistiques plus exploitables dans le cadre des politiques documentaires conduites par les SCD.

Traitement documentaire

1. Catalogage

L'année 2004 a été consacrée à la reprise entière des fonds de médecine, conséquence du changement d'appartenance universitaire des bibliothèques de Garches et Boulogne. Toutes les notices de monographies et de périodiques des deux BUM ont été passées en revue. Les états de collections des périodiques dans le Sudoc et dans AB6 ont été corrigés, tous les exemplaires inexistant pour les périodiques et les monographies ont été créés (292 pour Garches, 750 pour Boulogne).

Au niveau du Sudoc, la base d'anciennes notices (environ 300), issues du transfert d'OCLC dans le SUDoc, a été nettoyée.

Pour ce qui est d'AB6, toutes les notices transférées de l'ancien SIGB Aleph vers AB6 ont été reprises. Cela représente 4 976 notices vérifiées et 2 265 notices corrigées.

A la suite de la nouvelle version du répertoire d'autorités matières Rameau, les notices d'autorités matières telles que « Thèses » (2158 notices) ou « Examens, questions, etc... » (256 notices) ont été corrigées.

1.1. Alimentation de la base

Notices d'exemplaires créées dans Absys par la cellule de catalogage de Médecine en 2004	2 206
--	-------

La reprise des fonds des bibliothèques de médecine expliquent ce chiffre très au delà des exemplaires acquis par les BUM (1 158 exemplaires acquis / 2 206 exemplaires créés).

1.2. Qualité de la base / contrôle de catalogage

<i>Mises à jour 2004</i>					
<i>Cellule de catalogage de SQY</i>	Notices bibliographiques	Notices d'autorités	Notices d'exemplaires	Données bibliographiques locales	TOTAL
Localisations	1 351				1 351
Délocalisations	537				537
Créations	85	71	1 638	583	2 377
Modifications	2 611	18	2078	71	4 778
Transfert	0	0	0	0	0
Suppressions	1	2	3 129	240	3 372
Réactivations	0				0
TOTAL	4 585	91	6 845	894	12 415

Il y a eu peu de créations de nouvelles notices bibliographiques en 2004, car les BUM n'ont reçu que 4 des thèses soutenues en 2004.

3129 notices d'exemplaires ont été supprimées dans le Sudoc, majoritairement dans les collections de la bibliothèque de Garches. Ce désherbage était nécessaire dans la perspective du déménagement de la bibliothèque sur SQY en 2005.

Traitement des doublons par la cellule de catalogage de Médecine en 2004	
Nombre de doublons confirmés	28
Nombre de doublons encore indécis	0
Doublons potentiels	25
Nombre de doublons réfutés	6
TOTAL	59

2. Équipement, petites réparations

L'équipement⁶⁶, même s'il constitue le socle de la conservation préventive, ne peut empêcher les inévitables dégradations dues au vieillissement des documents et à leur manipulation fréquente, particulièrement pour les ouvrages brochés. C'est le cas du fonds de préparation au concours de l'Examen National Classant (ex- concours de l'Internat), fonds à forte rotation.

De petites réparations peuvent être effectuées si l'état de l'ouvrage le permet. Elles sont assurées par le personnel des BUM.

Dépenses d'équipement des BUM en 2004, en €⁶⁷	3 923,00
---	-----------------

3. Reliure

Ni les ouvrages ni les périodiques ne sont reliés. La durée de vie d'un ouvrage de médecine est assez brève et pour les périodiques nous utilisons des boîtes de rangement pour l'archivage en rayons.

4. Conservation

Les périodiques en magasin sont conservés pour la plupart dans des boîtes en plastique ou en carton.

qui portent alors la signalisation du titre, de l'année, du volume et des fascicules concernés.

⁶⁶ L'équipement consiste aux opérations suivantes : estampillage, pose d'un code à barres (qui permet l'inventaire et le prêt), antivivage, filmoluxage (sauf pour les ouvrages toilés), rondage (pose d'une étiquette de cote permettant le classement en rayons).

⁶⁷ Ce type de dépenses est imputé sur le Centre de Responsabilité (CR) des Services Généraux du SCD.

Perspectives 2005

1. Restructuration des Bibliothèques Universitaires Médicales

Suite à la réorganisation des enseignements à la Faculté de Médecine Paris Ile de France Ouest, les étudiants de PCEM 1 (environ 500) vont intégrer à la rentrée universitaire 2005 les bâtiments universitaires de Saint-Quentin-en Yvelines. Un espace Médecine sera aménagé dans la nouvelle BU de Saint Quentin : 384 m², 86 places assises. Un fonds spécifique d'ouvrages va être constitué à partir du 1^{er} semestre 2005. Ces acquisitions continueront durant le deuxième semestre afin de couvrir toutes les disciplines de l'enseignement de 1^{ère} année, l'objectif étant d'atteindre à terme un total de 5 000 ouvrages. Les étudiants de PCEM 1 bénéficieront aussi des espaces communs de la nouvelle BU dont l'espace multimédia du rez-de-chaussée, équipé de 70 ordinateurs en libre-accès.

Les étudiants de médecine des autres niveaux pourront aussi accéder à cette nouvelle BU et y trouveront en particulier les ouvrages provenant de la Bibliothèque Universitaire de Garches.

En effet, pour des raisons de sécurité, la Bibliothèque de Garches, fermera ses portes fin juin 2005. Ses collections seront réparties sur deux sites : la BU de SQY et la BU de Boulogne (Hôpital Ambroise Paré), selon le schéma suivant :

- 1 000 ouvrages, majoritairement des exemplaires du fonds d'Internat et des manuels, iront à Boulogne. Il était important de récupérer ces collections sur Boulogne car les étudiants de DCEM sont très présents sur ce site pour leurs stages hospitaliers. Pour pouvoir accueillir ces ouvrages, des travaux sont prévus à la BUM durant les congés de printemps.
- Le reste des collections de la bibliothèque de Garches ira à la BU de SQY : 4 000 exemplaires, destinés plus particulièrement aux PCEM 2 et aux étudiants du DCEM 1 qui, dans un avenir proche, suivront également leurs cours sur le site de Saint-Quentin-en-Yvelines.

Cette restructuration constituera en 2005 une grosse charge de travail pour l'ensemble des personnels du SCD.

2. Le SID : un meilleur accès à la documentation électronique médicale

Le SCD travaille actuellement à un projet de Système d'Information Documentaire qui permettra à terme l'accès distant à toutes les ressources documentaires électroniques de l'Université. Les enseignants chercheurs hospitalo-universitaires disposant de postes informatiques câblés à d'autres réseaux (AP-HP par exemple) pourront alors accéder sur authentification aux périodiques électroniques et aux bases de données en ligne.

Service Commun de la Documentation

Bibliothèque universitaire de Versailles

Section Sciences



Les chiffres-clés de 2004

Retour à la normale des acquisitions d'ouvrages

Nombre de titres acquis en 2004	Nombre d'exemplaires acquis en 2004	Montant des dépenses 2004	Evolution 2003/2004
1 165	1 755	47 555.08 €	+ 29.9 %

Progression des dépenses par étudiant (en €)

Support	Coût moyen/étudiant (en €)	Progression 2003/2004	France (2002), en €
Monographies	11.55	+ 20.8 %	
Périodiques	47.03	+ 3.95 %	
Total	58.58	+ 6.9 %	61.30⁶⁸

Exiguïté des locaux

Ratios	Versailles	France (2002)	Ile-de-France (2002)	Norme
Nombre de m ² /étudiant	0.22	0.65	0.24	1.5
Nombre d'étudiant/place assise	37.8	13.42	41.57	5
Taux d'occupation (= nombre d'entrées quotidiennes/places assises)	4.14	1.96	1.99	

⁶⁸ Bibliothèques à dominante sciences et techniques.

Infrastructures et moyens

La section est composée de la bibliothèque universitaire scientifique à Versailles et de la bibliothèque de recherche (physique-chimie) du CNRS à Meudon-Bellevue.

La bibliothèque de Versailles a maintenu les mêmes horaires d'ouverture qu'en 2003 et, après déduction des jours fériés et des deux périodes habituelles de fermeture (2 semaines à Noël et 5 semaines en été), **a ouvert 216 jours**.

La bibliothèque de Meudon accueille le seul public des chercheurs du site. Cet accueil a été assuré par une bibliothécaire trois jours par semaine, de 9h à 17h au lieu de trois matinées comme en 2003 ; les 2 autres journées, cette bibliothécaire était à Versailles.

1. Horaires, locaux, matériel

Section Sciences : locaux	Surface Hors Œuvre Nette (SHON) en m²	Places assises
Versailles	900	110
Meudon	308	24
TOTAL	1208	134

Horaires hebdomadaires (Versailles)	9 h – 19 h du lundi au vendredi
Nombre d'heures d'ouverture / semaine	50 h
Nombre de jours d'ouverture / an	216
Nombre d'heures d'ouverture / an	2160

	Matériel informatique : hardware						Scanner à plat (professionnel)	Photocopieurs		Lecteur de microfiches (public)
	PC			Imprimantes				Public	Professionnel	
	Public		Professionnel	Public (laser NB)	Professionnel					
	OPAC⁶⁹	Internet et CDRoms			Jet d'encre	Laser NB				
Versailles	3	3	11	1	1	2	0	1	1	1
Meudon	0	0	1	0	1	0	0	1 ⁷⁰	0	0
TOTAL	3	3	12	1	2	0	0	2	1	1

⁶⁹ On-line Public Access Catalogue.

⁷⁰ Propriété du CNRS

Matériel informatique professionnel : software				
Répartition des postes professionnels par type de système d'exploitation	Windows 98	Windows NT4	Windows 2000 Pro	Windows XP Pro
	3	9	0	0
Nombre de postes professionnels dotés d'une suite Office	10			
Nombre de postes professionnels dotés de WinIBW	3			
Nombre de postes professionnels dotés d'Absys	11			
Nombre de postes professionnels dotés de SUPEB	3			

2. Personnel

2.1. Départs

Pas de départs en 2004

2.2. Arrivées

Pas d'arrivées en 2004

2.3. Mouvements internes

Il n'y a eu aucun mouvement de personnel en 2004. En revanche, la section sciences a connu :

- 1 demande supplémentaire de temps partiel à 80 % (Marianne Fey)
- 2 congés maternité (dont 1 qui se terminera début 2005)

Claire Nguyen (bibliothécaire) a continué à partager son service entre Versailles (2 jours) et Meudon (3 jours). Elle a quitté le SCD fin décembre pour intégrer l'Enssib après sa réussite au concours de conservateur.

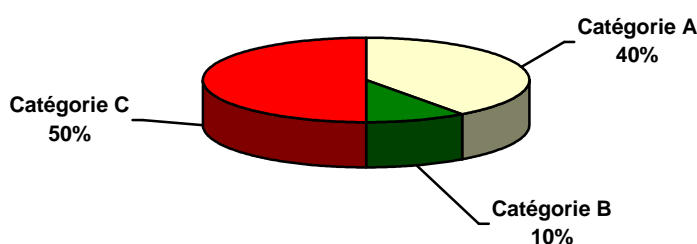
Chaque année, un moniteur-étudiant est recruté sur crédits SCD pour assurer des permanences de service public sur la base de 30h/mois :

- Cédric Pello du 1^{er}/12/03 au 31/05/04 ;
- Nafissa Zitouni du 1^{er}/11/04 au 31/05/05.

L'activité des mois de juin à octobre ne nécessite pas de personnel étudiant supplémentaire.

Effectifs au 31 décembre 2004			
Grade	Statut	Total	ETP⁷¹
Conservateur	1 titulaire	1	1
Bibliothécaire	2 titulaires	2	2
IGE (ITARF A)	1 titulaire	1	0.8
BAS	1 titulaire	1	1
Magasinier en chef	1 titulaire	1	1
Magasinier	4 titulaires	4	3.7
TOTAL		10	9.5

Répartition des personnels par catégorie



2.4. Évaluation du personnel

Suite au décret 2002-682 du 29/04/02 relatif à l'évaluation/notation des fonctionnaires de l'Etat, nous avons lancé la première étape de la procédure en 2004. Ainsi, en fin d'année, chaque agent de la section a rempli la fiche de poste qui lui a été distribuée. Cette fiche, résultat d'un groupe de travail interne⁷² à l'UVSQ, permet de lister clairement les tâches de chacun, son contexte professionnel et les spécificités afférentes. A partir de cette fiche, chaque responsable hiérarchique direct fixe des objectifs professionnels aux personnels, objectifs évalués et notés l'année suivante (2005). Au préalable, une réunion de section a donné lieu à une mise au point sur « qui évalue qui », à une présentation de la fiche de poste et au calendrier (décembre 2004) des entretiens individuels. Exceptionnellement, les entretiens ont tous été conduits par la responsable de section puisque les deux responsables intermédiaires étaient en congé maternité. L'organisation de cette procédure et le déroulement des entretiens n'ont posé aucun problème puisque les agents avaient déjà l'habitude d'être évalués (et notés) annuellement et qu'une fiche de poste presque identique avait été mise en place dès 2003. A titre indicatif, chaque entretien dure environ 1h30.

⁷¹ Équivalent Temps Plein.

⁷² Auquel Michèle Gubern, directeur du SCD, a participé.

2.5. Formation du personnel⁷³

Formations individuelles 2004 : ventilation par domaines					
Domaine	Intitulé du stage	Organisme	Nom	Prénom	Nb de jours de formation
Adaptation à l'emploi	Équipement et petites réparations (niveau 2)	Médiadix	Colin	France	3 j
Bureautique	Environnement Windows	Médiadix	Colin	France	1 j
Colloques, congrès, conférences	Journées ABELOS	ABELOS	Pradel	Clarisse	2 j
	Journées réseau du Sudoc	ABES	Pradel	Clarisse	2 j
Environnement professionnel	Construction et aménagement des bibliothèques	Enssib	Coppet	Martine	8 j (en 2 sessions)
Hygiène et sécurité	sauveteur secouriste du travail	UVSQ	Balan	Bérénice	6 demi-journées
Préparation aux concours (cat. B)	Assistant des bibliothèques	Médiadix	Balan	Bérénice	5h en 2004 formation commencée en 2003
	BAS	Médiadix	Gabrielli	Sylvaine	56h en 2004 formation commencée en 2003
Préparation aux concours (cat. C)	Magasinier en chef	Médiadix	Moncel	Stéphan	18h en 2004 formation commencée en 2003
Technologies d'information et documentation	Analyse de l'offre des revues en ligne en éco et gestion	Urfist	Nguyen	Claire	1 j
	Négocier l'offre documentaire électronique	Enssib	Fey	Marianne	4 j
	Présentation de bases de données	Urfist	Nguyen	Claire	3h30

⁷³ D'après les données extraites de LAGAF, Logiciel d'Aide à la Gestion des Actions de Formation.

Nombre de personnes ayant bénéficié d'une formation individuelle	8
Durée totale des formations sur temps de travail	248,5 h

La quasi totalité des concours de recrutement pour les bibliothèques étaient ouverts en 2004. Toute personne de la section qui a souhaité suivre une préparation à Mediadix⁷⁴ a reçu un avis favorable à sa demande :

- Bérénice BALAN pour le concours d'assistant de bibliothèque (cat. B), épreuves écrites le 02/03/04 ;
- Sylvaine GABRIELLI pour le concours de bibliothécaire adjoint spécialisé (cat. B), épreuves écrites le 03/02/04 ;
- Stephan MONCEL pour le concours de magasinier en chef (cat. C), épreuves écrites le 20/01/04.

Les épreuves ayant lieu en tout début d'année, ces formations ont commencé fin 2003.

Claire NGUYEN s'est présentée en juin 2004 au concours de conservateur (cat. A) sans suivre de préparation.

Formations individuelles 2004 : ventilation par agent et par catégorie				
Catégorie	Agent	Nombre d'heures sur temps de travail	TOTAL	MOYENNE
A	Martine Coppet	60	121,5	30,4 h / agent
	Marianne Fey	24		
	Claire Nguyen	9,5		
	Clarisse Pradel	28		
C	Bérénice Balan	29	127	31,75 h / agent
	France Colin	24		
	Sylvaine Gabrielli	56		
	Stephan Moncel	18		
TOTAL			248,5	31 h / agent (env. 5 j./an)

NB : hormis les préparations aux concours, l'offre de stage en formation continue destinée aux personnels de catégorie C reste très limitée. Ces stages permettent non seulement de perfectionner des savoir-faire ou d'en acquérir de nouveaux mais aussi de rencontrer des collègues d'autres établissements et d'échanger ainsi des expériences. Il est regrettable que ces personnes ne puissent plus souvent profiter de cette ouverture professionnelle.

⁷⁴ Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques (CRFCB) pour l'Île-de-France.

3. Budget

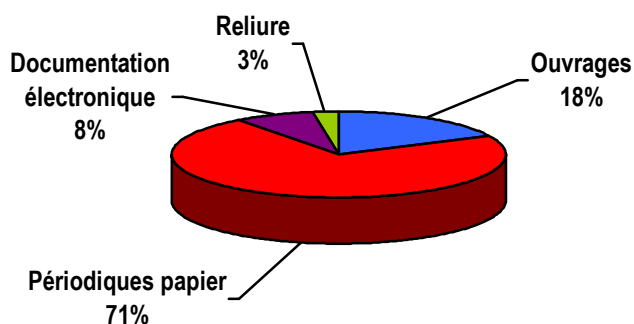
Budget 2004 (en €)		Fonctionnement		Investissement
		1-DOC (ouvrages)	1-EXT (prestations extérieures)	7-COL (périodiques)
Budget disponible	Budget initial	266 000		
	+ DBM (droits bibliothèque)	47 678,08		
	Répartition / rubrique	55 084	8 263,18	250 330,90
	Répartition / destination	63 347,18		250 330,90
	TOTAL	313 678,08		
Budget Réalisé	Répartition / rubrique	50 169,41 dont ouvrages français : 42 558,77 dont ouvrages étrangers : 4 996,31 dont périodiques en ligne : 2 614,33	6 970 dont reliure courante: 6 923,38	211 900,38 dont périodiques en ligne : 18 317,54
	Répartition / destination	57 139,41		211 900,38
	TOTAL	269 039,79		

Les dépenses de périodiques imprimés ont fortement augmenté entre 2003 et 2004 (+26,6 %) puisque plusieurs factures de 2003 ont été partiellement reportées sur l'exercice 2004.

Les dépenses de périodiques électroniques ont baissé de 19,5 % pour plusieurs raisons :

- non reconduction des abonnements aux Techniques de l'Ingénieur⁷⁵ et à Nature⁷⁶
- stabilité des coûts des autres abonnements.

En revanche, le budget destiné à l'achat des ouvrages est revenu à son niveau normal après avoir été bien amputé les deux dernières années pour combler l'augmentation des périodiques.



Répartition budgétaire
des différents postes de dépenses

⁷⁵ Due au changement de politique commerciale de l'éditeur, qui multipliait le coût initial par 10 !

⁷⁶ Doublet avec le CNRS.

Répartition des dépenses par type de document et de langue			
Ouvrages		Périodiques	
<i>français</i>	<i>étrangers</i>	<i>français</i>	<i>étrangers</i>
89,50 %	10,50 %	6,40 %	93,60 %

Le fonds d'ouvrages est essentiellement orienté vers l'enseignement, d'où le montant plus important dédié aux acquisitions françaises, au contraire du fonds de périodiques composé de titres de niveau recherche, en majorité rédigés en anglais et dont le coût moyen reste très élevé dans les domaines scientifiques.

Effort documentaire en 2004	Dépense moyenne/étudiant à Versailles	Progression 2003/2004	Dépense moyenne/étudiant en BU sciences en France (2002)
Monographies	11,55 €	+ 20,8 %	
Périodiques	47,03 €	+ 3,95 %	
Total	58,58 €	+ 6,9 %	61.30 €

Publics et services

1. Inscriptions et public potentiel

Depuis le transfert automatique des données APOGEE dans le SIGB (Système Intégré de Gestion de Bibliothèque), AB6 ne permet plus d'identifier le nombre d'étudiants de l'UVSQ inscrits en bibliothèque, puisque ces derniers sont automatiquement versés dans le fichier lecteurs lors de leur inscription à l'université.

En revanche, les autres catégories de publics (non-étudiants et/ou extérieurs) sont toujours inscrites manuellement, ce qui donne les statistiques suivantes pour 2004 :

Types de lecteurs	Inscriptions en 2004
Personnel de l'UVSQ ⁷⁷	28
Enseignants et/ou chercheurs	88
Etudiants autres universités	2
Lecteurs autorisés	6
CAPES externe	41
TOTAL	165

D'après les inscrits à l'université pour l'année universitaire 2003/2004 (application APOGEE), le public étudiant potentiel de la BU de Versailles se décompose ainsi :

Public étudiant potentiel : répartition par cycle	
Etudiants de 1^{er} cycle	2360
<i>Dont 1^{ère} année</i>	1405
<i>Dont 2^e année</i>	918
<i>Dont divers⁷⁸</i>	37
Etudiants de 2^e cycle	950
<i>Dont licence</i>	493
<i>Dont maîtrise</i>	302
<i>Dont divers⁷⁹</i>	155

⁷⁷ Dont CAPES interne

⁷⁸ DAEU, initiation études universitaires...

⁷⁹ MST, DU, licence professionnelle ...

Etudiants de 3è cycle	652
<i>Dont DEA</i>	170
<i>Dont DESS</i>	228
<i>Dont doctorat</i>	210
<i>Dont HDR</i>	11
<i>Dont ISIPCA</i>	33
ISTY	154
IUP arts, sciences et multimédia	49
TOTAL UFR sciences	4 165

Public étudiant potentiel : répartition par filière		
ISTY	informatique	127
	mécatronique	27
	Total	154
IUP arts, sciences, culture et multimedia	DEUG (option arts ou option sciences)	7
	Licence (option arts ou option sciences)	42
	Total	49
UFR 1^{er} cycle	DEUG MASS, maths appliquées aux sciences sociales	111
	DEUG MIAS, maths et informatique appliquées aux sciences	657
	DEUG STPI, sciences et techniques pour l'ingénieur	444
	DEUG SV, sciences du vivant	426
	DEUG SM, sciences des matériaux	460
	DEUG STAPS, sciences et techniques des activités physiques et sportives	225
	Total	2 323
UFR 2è cycle	Licence professionnelle biotechnologie	12
	Licence biologie	75
	Maîtrise biologie	65
	Licence chimie	57
	Maîtrise chimie	42
	Licence EEA, électricité et électronique	52
	Maîtrise EEA	30
	Licence informatique	94
	Maîtrise informatique	78
	Licence mathématiques	42
	Maîtrise mathématiques	22
	Licence mécanique	41
	Maîtrise mécanique	20
	Licence physique appliquée	27
	Maîtrise physique appliquée	12
	Licence physique	22
Maîtrise physique	13	

	Licence pluri-scientifique	33
	Licence STAPS	50
	Maîtrise STAPS	20
	MST industrie de la parfumerie, cosmétique et arômes alimentaires (IPCA)	110
	Total	917
UFR 3è cycle	DEA biologie intégrative et moléculaire	16
	DEA biologie du vieillissement	2
	DEA cinétique chimique	1
	DEA conversion de l'énergie	2
	DEA génétique cellulaire	2
	DEA maths et informatique	31
	DEA molécules, matériaux, milieux réactifs et interfaces	16
	DEA méthodes algébriques	3
	DEA méthodes informatiques des systèmes industriels (MISI)	68
	DEA maths de la modélisation, simulation et application de la physique (M2SAP)	6
	DEA optique et photonique	1
	DEA physique des plasmas	1
	DEA réalité virtuelle et maîtrise de systèmes complexes (RVMSC)	18
	DEA méthodes physiques en télédétection	3
	Total	170
	DESS analyse des systèmes stratégiques	38
	DESS dynamiques des structures mécaniques dans leur environnement	10
	DESS informatique appliquée à la biologie	5
	DESS IPCA	49
	DESS ingénierie des réseaux et des systèmes	54
	DESS ingénierie de la statistique	18
	DESS information scientifique et technique (IST)	12
	DESS qualité de l'air et lutte contre le bruit	17
	DESS réseaux de radiocommunication avec des mobiles (R2M)	11
	DESS traitement de l'information et exploitation des données	14
	Total	228
	Doctorat astrophysique	1
	Doctorat chimie et sciences de la matière	21
	Doctorat électronique	3
	Doctorat sciences de la terre	1
	Doctorat génétique cellulaire et moléculaire	34
	Doctorat informatique	1
	Doctorat chimie inorganique	9
Doctorat méthodes instrumentales	2	
Doctorat MASS	11	
Doctorat MISI	72	
Doctorat modélisation et simulation	6	
Doctorat mécaniques des solides	2	
Doctorat optique et photonique	1	

	Doctorat physique et sciences de la matière	4
	Doctorat physique des plasmas	2
	Doctorat robotique	26
	Doctorat spectrochimie	4
	Doctorat télédétection	10
	Master EFCM (ISIPCA)	33
	Total	243
	HDR biologie	5
	HDR astronomie et astrophysique	1
	HDR chimie	2
	HDR informatique	1
	HDR physique	1
	HDR robotique	1
	Total	11
Divers	Année initiation aux études universitaires	24
	DAEU option B	13
	DU	33
	Total	70
TOTAL pour l'UFR de sciences		4 165

À la rentrée 2003, l'UVSQ comptait 13 997 étudiants inscrits, toutes filières confondues. La section sciences a donc vocation à desservir 29.75 % de l'effectif étudiant total de l'université.

S'il est impossible de comptabiliser le nombre d'étudiants inscrits uniquement à la bibliothèque, quel que soit le service qu'ils utilisent, il est en revanche possible de connaître le nombre d'étudiants emprunteurs, ce qui donne un indicateur de l'usage effectif du service du prêt (à côté de la consultation sur place ou en ligne par exemple, autres indicateurs pertinents de l'activité globale).

En 2004, 1 485 lecteurs ont emprunté au moins une fois soit un taux d'activité du prêt de 35,7 %.

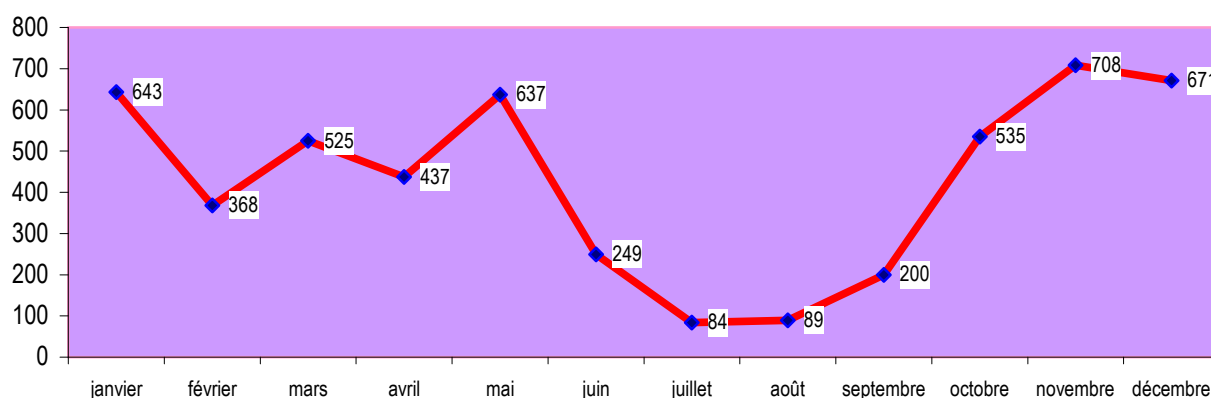
Il est impossible pour 2004 de ventiler ce total par cycle car l'université est passée au LMD en cours d'année et les codes lecteurs qui permettent d'extraire des statistiques plus fines n'ont pas encore été modifiés.

2. Fréquentation

Indicateurs de fréquentation de la bibliothèque de sciences en 2004					
Nombre d'entrées	Consultation			Communication indirecte	
	<i>OPAC</i>	<i>Sur place</i>	<i>Internet</i>	<i>Thèses</i>	<i>Périodiques</i>
98 384	Pas de statistiques	Pas de statistiques	1 370	35	(27)

Ratios			
Indicateurs	Versailles en 2004	France⁸⁰ (en 2001)	Normes conseillées
Nombre de m² / étudiant	0.22	0.65	1.50
Nombre d'étudiant / place assise	37.8	13.27	5
Nombre moyen d'entrées / jour d'ouverture	455	2 184	Pas limité
Taux moyen d'occupation (nombre d'entrées quotidiennes / place assise)	4.14	3.33	
Taux d'encadrement (nombre d'ETP pour 1000 étudiants)	2.28	3.55	5

2004 : moyenne journalière du nombre d'entrées



3. Service public, services aux publics

3.1. Libre-accès

Nombre de ml de monographies en libre-accès (% du total)	519 ml (97%)
Nombre de ml de périodiques papier en libre-accès (% du total)	8,5 ml (2,6%)

Seule l'année en cours des périodiques est laissée en libre-accès. Faute de place, le reste des collections se trouve dans les magasins.

3.2. Prêts

En septembre 2004, le SCD a modifié ses modalités de prêt afin d'accompagner les changements dus à la mise en place du LMD, notamment pour la 1^{ère} année de master (ex-maîtrise).

⁸⁰ Tout établissement, sans distinction de taille ou de volume des inscrits.

Jusqu'au 1^{er} septembre :

- étudiants de 1^{er} et 2^{ème} cycles (maîtrise incluse) : 4 livres pour 3 semaines
- étudiants salariés, 3^{ème} cycle, enseignants, chercheurs, personnel : 4 livres pour 6 semaines

Depuis le 1^{er} septembre :

- étudiants en licence (L1, 2, 3) : 4 livres pour 3 semaines
- étudiants salariés, masters, doctorants, personnel, enseignants, chercheurs : 4 livres pour 6 semaines.

Ainsi, le SCD a préféré augmenter la durée de prêt des M1 (ex-maîtrise) plutôt que de désavantager les M2 (ex-DEA/DESS) qui jusqu'au 1^{er} septembre bénéficiaient de 6 semaines. Cette décision a été prise par le Comité de direction du SCD et présentée au Conseil de la documentation.

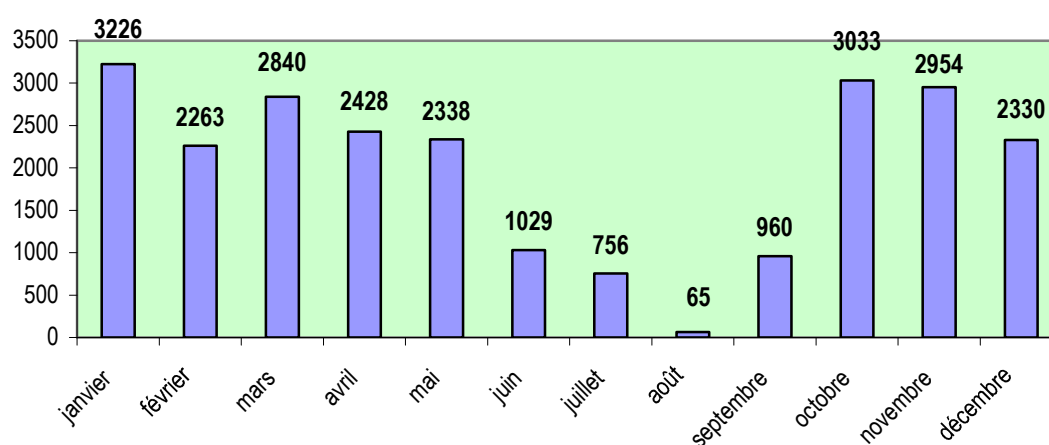
Nombre moyen de prêts par lecteur emprunteur⁸¹ en 2004	16,3
--	-------------

Nombre moyen de prêts par jour d'ouverture en 2004	112,13
---	---------------

Nombre total de prêts en 2004	24 222
--------------------------------------	---------------

En cas de retard dans la restitution des documents, notre logiciel AB6 génère automatiquement 2 lettres de relance, à 15 jours d'intervalle. Ainsi **1 194 lettres** de relance ont été envoyées en 2004 aux frais du SCD, chiffre fort heureusement en baisse comparé aux 1 351 lettres de 2003 (-11,6 %). Lorsque ces relances restent infructueuses, une troisième lettre est envoyée selon un modèle déterminé en interne. France Colin, chargée de ces rappels, tient une liste des usagers très en retard et en assure un suivi très strict et régulier. En ultime recours, elle procède à des relances par téléphone.

Répartition mensuelle des prêts



⁸¹ Etudiants emprunteurs + public emprunteur inscrit directement par la bibliothèque.

En toute logique, l'activité des mois de juillet et d'août est très faible. En 2004, la bibliothèque de Versailles a modifié ces dates de fermeture estivale pour suivre celles de l'UFR du 24/07 au 29/08 (au lieu du 17/07 au 22/08), d'où le nombre si peu important de transactions. La dernière semaine d'août permet en effet d'accueillir les étudiants qui passent les examens de septembre (travail sur place et emprunts) alors que la troisième semaine de juillet reste désertée.

Prêts 2004 de la section : ventilation par discipline et taux de rotation				
Dewey	Discipline correspondante	Nombre total d'exemplaires	Nombre de prêts d'exemplaires	Taux de rotation des ouvrages
003-006	Informatique	3409	5077	1.50
010-016	Bibliographies	16	1	0.06
002/020/070	Sciences de l'information / édition	252	28	0.11
030-034	Encyclopédies / Que sais-je ?	791	159	0.20
300-306/310	Sciences sociales	162	86	0.53
320	Sciences politiques	6	1	0.16
330	Economie	160	82	0.51
340/350	Droit / Administration	124	20	0.16
363	Services sociaux	66	6	0.09
370	Education	125	57	0.45
410-490	Langues	411	344	0.83
500-509	Sciences généralités	362	145	0.40
510	Mathématiques	6526	5893	0.90
520	Astronomie	281	76	0.27
530	Physique	5702	4623	0.81
540	Chimie	3498	2833	0.81
550	Sciences de la terre	500	184	0.37
560	Paléontologie	24	1	0.04
570	Sciences du vivant	1948	2056	1.05
580	Botanique	338	310	0.91
590	Zoologie	359	221	0.61
610	Médecine	657	515	0.78
620	Physique appliquée	1689	1094	0.64
630	Agriculture/Botanique appliquées	32	1	0.03
650	Gestion-comptabilité	95	42	0.44

Prêts 2004 de la section : ventilation par discipline et taux de rotation				
660	Chimie industrielle	88	34	0.38
790	Sports	333	304	0.91
910/930	Histoire-géographie	12	0	0
-	Divers	263	29	0.11
TOTAL		28 198	24 222	0.86

Comparé à 2003, le nombre global de prêts a baissé. Par conséquent, le taux de rotation par discipline suit la même tendance.

La suppression des visites de la BU par les DEUG 1/L1 a-t-elle eu une influence sur la fréquentation ?

La bibliothèque ne profite pas d'une grande visibilité sur le campus ; ces visites avaient au moins le mérite de la faire connaître aux nouveaux inscrits. On peut en effet s'interroger sur le lien de cause à effet entre ces visites et la fréquentation et l'activité de la BU sachant que seuls les étudiants de STAPS L1 ont eu une visite (incluse dans une formation à la recherche documentaire) et que le fonds STAPS, certes en pleine évolution, quant au taux de rotation.

3.3. PEB (Prêt Entre Bibliothèques)

Gratuit jusqu'en 2003, ce service est devenu payant en 2004, sur la base des tarifs préconisés par l'ADBU (Association des Directeurs et personnels de direction des Bibliothèques Universitaires), ainsi que l'a validé en 2002 le Conseil d'Administration de l'Établissement.

Les demandes reçues sont adressées en priorité aux BU françaises (via le logiciel SUPEB, déployé fin 2003), et, le cas échéant, à l'INIST ou au DSC⁸² de la British Library, pour lesquels nous possédons deux comptes actifs.

PEB : statistiques 2004					
Type de documents	Langue	Nombre de demandes			
		Reçues par la BU	Satisfaites	Demandées par la BU	Satisfaites
Livres	Français	16	11	8	7
	Etrangers	12	11	7	7
Périodiques	Français	7	6	0	0
	Etrangers	12	7	5	5
Thèses	Français	12	9	10	9
	Etrangers	0	0	1	1
Total	Français	35	26	18	16
	Etrangers	24	18	13	13
TOTAL		59	44	31	29

Pour l'activité PEB demandeur, seuls 2 documents (1 livre et 1 thèse) n'ont pu nous être envoyés. L'un était déclaré manquant, l'autre exclu du prêt.

⁸² Document Supply Center.

L'activité PEB fournisseur s'est bien développée depuis que la section Sciences a intégré le réseau national en 2003. Mais le nombre de fournitures non satisfaites reste tout de même assez important (un quart des demandes) et se répartit comme suit :

2004 : demandes de PEB non-satisfaites - causes					
Support	Déjà prêté	Références erronées	Non disponible / exemplaire manquant	Exclu du prêt	Nous n'avons pas ce titre : erreur SUDoc
Livres	0	2	3	1	0
Périodiques	0	0	1	0	5
Thèses	3	0	0	0	0

3.4. Photocopies et impressions

Les BU du SCD permettent à leurs usagers de réaliser des photocopies et impressions noir et blanc payantes. En l'absence de parc de photocopieurs sur le campus de Versailles ou d'officine commerciale spécialisée à proximité de l'Université, ce service est particulièrement apprécié des usagers : le photocopieur du SCD est le seul photocopieur en libre-accès du campus ! Ce service est entièrement externalisé auprès de la société SEDECO, qui fournit consommables (papier, toners) et maintenance des machines en échange de la perception des recettes engendrées par l'achat des cartes *ad hoc*. La même carte, rechargeable, vaut pour les photocopieurs et pour les imprimantes.

Nombre de photocopies réalisées à la BU de Versailles en 2004	104 675
Nombre d'impressions réalisées à la BU de Versailles en 2004	Non-connu

3.5. Formation des usagers

L'université a mis en place le système LMD à la rentrée 2004-2005. Dans les nouvelles formations proposées par l'UFR sciences, l'UE de méthodologie au travail universitaire n'existe plus en tant que telle pour les nouveaux entrants (L1), notamment la partie *Initiation à la recherche documentaire*, dispensée par la bibliothèque. Nous n'avons donc pas eu à organiser les différents groupes de TP incluant une visite de la bibliothèque et une recherche documentaire à partir de nos ressources.

En revanche, la bibliothèque de Versailles a répondu à une demande spécifique des enseignants du département STAPS, en mars-avril pour les étudiants de maîtrise, en septembre pour les L1. Nous avons à chaque fois pu profiter de la salle des DESS IST (alors en stage ou n'ayant pas commencé leur année) qui est équipée de 8 PC.

Les étudiants étaient répartis en groupe d'une douzaine de personnes. Chacun a bénéficié d'un cours magistral sur la recherche documentaire et présentant les principaux outils de recherche, et d'un TP incluant une visite rapide de la BU et un exercice pratique à partir d'un sujet thématique. Le cours magistral n'a pas été très concluant (étudiants dispersés dans l'amphithéâtre et peu intéressés) alors que les TP ont donné toute satisfaction, à la fois aux étudiants et aux formateurs. Chaque groupe a montré de l'intérêt dans sa recherche et découvert de nombreux outils documentaires utiles dans le cursus. Les conditions de travail dans une petite salle et avec

des groupes restreints nous ont permis d'être plus disponibles pour chacun et de personnaliser l'aide.

Formation des usagers : statistiques 2004		
Type d'intervention	Nombre de visites ou de formation	Nombre de personnes concernées
Visites de la BU	13 groupes	137
Formations avec manipulation de documents (hors cursus)	32 séances (= 32 h)	137
Formations dispensées dans les cursus	3 heures	137 Dont Deug 1 et L1 : 128 Dont Maîtrise : 9

4. Guide du lecteur

Il était devenu nécessaire de renouveler le guide du lecteur (dernière version 2001) afin d'y intégrer les nouvelles données du SCD :

- bibliothèques de médecine
- nouvelle bibliothèque de St Quentin (fusion des trois sites existants)
- nouveaux services (portail documentaire, durée de prêt...)

Géraldine Labarde pour St Quentin et Martine Coppet pour Versailles ont coordonné le projet pour l'ensemble du SCD

- rassembler toutes les informations nécessaires
- les faire vérifier par les différents responsables de sites
- élaborer une maquette avec texte et plans
- choisir un imprimeur (La Fourmi & Epsilon)
- suivre la mise en page, le graphisme, les corrections

Le guide général a été tiré à 10 000 exemplaires

Le guide spécifique pour SQY à 2 000 exemplaires.

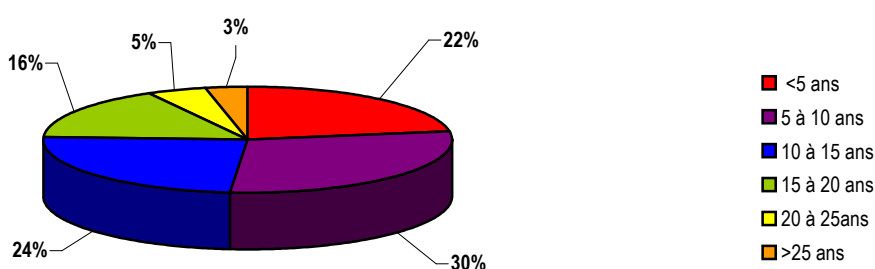
Collections

Le fonds général de la section Sciences compte 31390 documents (sans les microformes), répartis comme suit :

Site	Ouvrages	Périodiques		Thèses		Cartes	Vidéos
		vivants	morts	papier	microfiches		
Versailles	28 286	167	84	938	60 471	21	14
Meudon	1 632	6	242	0	0	0	0
TOTAL	29 918	499		61 409		21	14

Sur les 28 286 ouvrages à Versailles, 6 365 ont moins de 5 ans (22,5 %) et 8 309 ont entre 6 et 10 ans (29,3 %).

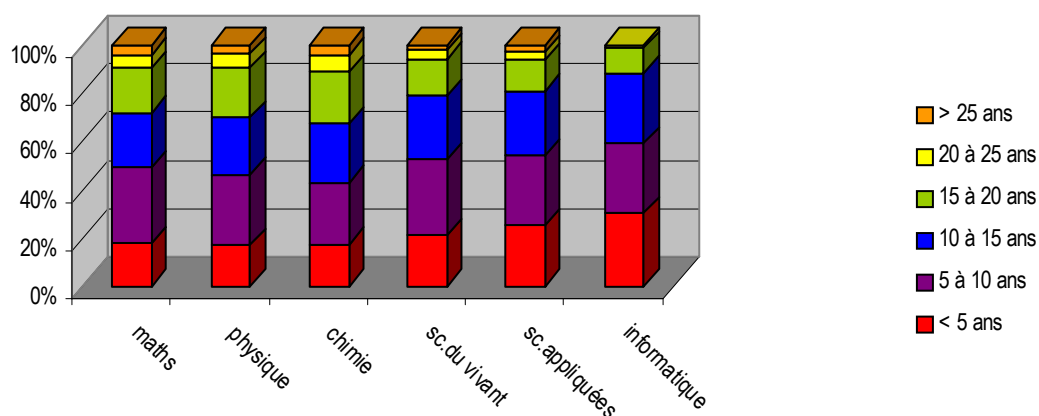
Ouvrages en libre-accès : répartition par âge des collections



Ce graphique, ainsi que le suivant, ne concerne que les ouvrages situés en salle de lecture et disponibles pour le prêt. Ne sont donc pas comptabilisés les autres types de documents (thèses, dictionnaires...), ni les exclus du prêt.

54 % des collections ont moins de 15 ans.

Age des collections : répartition par discipline



Le fonds de microfiches s'est enrichi en 2004 de 3 468 nouvelles thèses. Ce fonds comprend l'ensemble des thèses scientifiques soutenues en France depuis 1975. Malheureusement son manque de visibilité⁸³ et la pénibilité à lire le format microforme conduisent à une utilisation quasi nulle de cette collection pourtant riche de contenu.

Le fonds de la bibliothèque de Meudon déménagera début 2005 pour intégrer un espace dédié dans le magasin de la nouvelle bibliothèque de St Quentin. Ce sera l'occasion de procéder à un tri et reclassement de ces collections, dont certains en doublons avec Versailles, notamment certains titres de périodiques.

Répartition du fonds par type d'accès (en mètres linéaires)				
Site	Ouvrages/thèses		Périodiques	
	Libre-accès	Accès indirect ⁸⁴	Libre-accès	Accès indirect
Versailles	519	28,5	8,5	323
Meudon	96	-	321	426
TOTAL	615	28,5	329,5	749

Soit un total pour les 2 bibliothèques de **1722 ml.**

1. Récolement⁸⁵ 2004

Comme les années précédentes, la bibliothèque a fermé 2 jours fin juin pour l'inventaire des collections en libre-accès.

Pour 2004, le nombre de documents déclarés perdus s'élève à **66**, soit un peu plus qu'en 2003 (50 documents). Le résultat reste toutefois très satisfaisant.

Par ailleurs, le récolement des périodiques entrepris fin 2003 s'est poursuivi jusqu'en mars 2004. Cet inventaire se fait manuellement puisque les périodiques ne sont pas exemplarisés comme les ouvrages. Il n'existe que des notices de collections.

2. Dons et gratuits

La section Sciences a reçu très peu de dons en 2004 :

- un étudiant de l'ISTY a fait don à la section de 10 ouvrages (en anglais) en informatique ;
- une lectrice extérieure a fait don de 4 ouvrages en chimie.

⁸³ Fonds en accès indirect et qui ne figure pas dans le catalogue.

⁸⁴ En magasin ou autres (bureaux...)

⁸⁵ Il s'agit du terme technique pour désigner l'inventaire. Les comptages sont des comptages d'exemplaires et non de titres.

3. Achats

3.1. Monographies

Les marchés publics pour l'achat des ouvrages ont été renouvelés début 2004 et ont conduit à un changement des deux fournisseurs. Les ouvrages français sont désormais achetés chez BEDI et les ouvrages étrangers chez Crofthouse.

Par ailleurs, le taux de remise est plafonné à 9 % depuis le 1^{er} août 2004 et pour tous les fournisseurs, en application de la loi sur le droit de prêt.

Versailles : acquisitions 2004	Français			Etrangers		
	<i>Nombre de titres</i>	<i>Nombre d'exemplaires</i>	<i>Montant en €</i>	<i>Nombre de titres</i>	<i>Nombre d'exemplaires</i>	<i>Montant en €</i>
Généralités	258	265	3 459.54	0	0	0
Informatique	170	273	8 148.91	24	25	1 758.22
Maths BU	120	208	4 752.82	4	4	148.43
Maths labo	4	6	158.42	38	38	2 359.70
STAPS	140	164	3 020.38	0	0	0
SVT	141	256	7 943.68	0	0	0
DESS IST	24	28	652.70	0	0	0
Sciences appliquées	60	86	3 281.95	0	0	0
Physique- chimie	181	399	11 140.37	1	3	729.96
TOTAL	1 098	1 685	42 558.77	67	70	4 996.31
Coût moyen d'un ouvrage	25.25			71.30		

Nombre total de titres : 1 165 Nombre total d'exemplaires : 1 755 Montant total : 47 555.08 €
--

Le montant des dépenses dédiées aux ouvrages, sacrifiées les deux années précédentes à cause des périodiques, a augmenté de 29.9 % entre 2003 et 2004, revenant ainsi à son niveau normal.

3.2. Périodiques

C'est la société Ebsco qui est l'attributaire du marché des périodiques papier pour l'UVSQ. Les périodiques en ligne ne font pas, pour l'heure, l'objet d'un marché.

3.2.1. Les périodiques papier

Versailles : abonnements 2004	Français		Etrangers	
	Nombre de titres	Montant en €	Nombre de titres	Montant en €
Généralités	44	5 071.85	11	6 719.78
STAPS	6	574.20	1	493.83
Informatique	1	359.91	9	6 863.06
Mathématiques	6	3 084.98	33	30 287.08
Physique-chimie	0	0	21	77 128.24
Sciences du vivant	0	0	14	15 275.03
CETP	0	0	9	17 309.1
LRV	0	0	9	13 183.75
Divers ⁸⁶	0	3 295.87	0	13 936.16
TOTAL	57	12 386.81	107	181 196.03

Nombre total d'abonnements en cours : 167
Montant total : 193 582.84 €

Nouveaux titres : 6, dont 4 français en STAPS (création du fonds) : *Revue Staps*, *Revue EPS*, *Lettre de l'économie du sport*, *Science et motricité* ; et 2 étrangers : *International review of the sociology of sport*, *New scientist*.

Titres supprimés : 2 (pour cause de doublons) : *Embo*, *International journal of robotics and automation*.

La dépense globale a fortement augmenté entre 2003 et 2004 en raison de la prise en charge des abonnements des deux laboratoires CETP et LRV, qui en 2002 et 2003 avaient été payés par la bibliothèque de l'IUT de Vélizy, et par des reports de factures de 2003 sur 2004, factures envoyées par EBSCO après la clôture de l'exercice 2003.

Il ne faut pas non plus oublier l'augmentation régulière des abonnements, particulièrement sensible en maths et en informatique.

Périodiques : évolution des coûts	2003			2004			Evolution du coût moyen
	Nombre de titres	Coût global	Coût moyen	Nombre de titres	Coût global	Coût moyen	
Biologie	17	15 683.22	922.54	16	14 151.36	884.46	- 4.2%
Chimie	11	26 225.83	2 384.17	11	23 154.24	2 104.93	- 11.7 %
Physique	14	50 763.62	3626	15	54 401.40	3 626.76	Constant
Divers	21	2 832.65	134.89	20	1 934.44	96.72	
Informatique	16	6713	419.56	16	8 013.56	500.85	+ 19.4 %
Maths	40	28 609.73	715.24	38	32 798.48	863.12	+ 20.7 %
Robotique				9	13 259.76	1 473.31	
Sciences	13	4 355.27	335	14	4 807.71	343.40	+ 2.5 %
STAPS				5	804.19	160.84	
SVT				10	1 8248.96	1 824.90	
Technique	7	1 191.38	170.20	6	1 169.37	194.9	+ 14.5 %

⁸⁶ Réajustements tarifaires, titres non facturés fin 2003...

Ce tableau a été réalisé à partir du tarif TTC (au 31 décembre de l'année en cours) de chaque abonnement et après réajustement éventuel. Le montant des dépenses ne tient donc pas compte des différentes opérations comptables qui peuvent avoir lieu en cours d'année (ex. reports de factures, crédits divers...)

Notes :

- Biologie : 1 titre supprimé en 2004 (Embo)
- Physique : les titres les plus chers ont augmenté de 6 à 7 %
- Divers : il s'agit de la presse généraliste. 1 titre (Journal of geographical information science) transféré en SVT, d'où la baisse de cette rubrique.
- Maths : 2 titres suspendus du fait de l'éditeur.
- Robotique : titres du LRV payés par la BU sciences à/c de 2004.
- STAPS : nouveaux titres 2004.
- SVT : rubrique créée en 2004. Intègre les titres du CETP payés par la BU sciences à/c de 2004.
- Technique : 1 titre supprimé pour cause de doublon (International journal of robotics and automation).

3.2.2. Les revues électroniques

Périodiques électroniques financés par la section en 2004		
Éditeur (produit)	Nombre de titres	Montant en €
ACS : American Chemical Society	33	9 586.33
AIP/APS : American Institute of Physics/American Physical Society	16	988.16
Elsevier (Science direct)	> 1 800	4 707.50
IOP : Institute of Physics	51	892.62
Kluwer	750	482.50
Springer (Springerlink)	620	1 239.21
Wiley (Interscience)	730	3 393.81
TOTAL	> 4000	21 290.13

La section Sciences prend en charge les bouquets de périodiques à dominante scientifique, même si certains sont pluridisciplinaires (ex. Science Direct) et profitent à l'ensemble de la communauté universitaire ; de même la section profite depuis septembre 2004 de l'accès à JSTOR⁸⁷ arts et sciences (payé par la section lettres-sciences humaines de SQY) qui inclut 45 titres de périodiques en mathématiques et statistiques.

Le montant des licences électroniques correspond à un surcoût calculé à partir du chiffre d'affaire de la version papier dépensé par la section auprès de l'éditeur concerné ; selon cet accord contractuel, il est impossible de supprimer les abonnements papier. L'hésitation à passer au tout électronique réside dans la question de l'accès aux archives. Selon les contrats, nous accédons entre 5 à 10 ans d'archives (en moyenne) ; l'accès à l'antériorité est (chèrement !) payant. Tant

⁸⁷ = Journal storage : archives pluridisciplinaires de périodiques.

que cette question ne sera pas clairement réglée, le maintien des abonnements papier nous permet au moins de conserver de façon pérenne les documents que nous achetons.

Les contrats passés avec les éditeurs, dans le cadre du consortium COUPERIN ou en dehors, seront presque tous échus au 31/12/04. Les bases de négociations du coût des licences varient d'un éditeur à l'autre ; tout cela, conjugué à un marché économique extrêmement mouvant (fusion, rachat...), nous laisse peu de marge pour des prévisions fiables, tant du point de vue budgétaire que scientifique.

Situation fin 2004 :

- échéance des contrats triennaux
- inquiétude face à l'augmentation annoncée par les éditeurs
- incertitude quant à l'aboutissement de certaines négociations dans le cadre de COUPERIN
- flou budgétaire (nouveaux prix non communiqués)
- fusion Kluwer/Springer

Les statistiques de consultation sont quant à elles à manier avec précaution (quand elles existent). En effet :

- d'une part, elles sont fournies par les éditeurs, qui ont tout intérêt à ce qu'elles soient les plus avantageuses possible. Le SCD travaille actuellement à un projet de Système d'Information Documentaire qui dotera en 2005 le service de son propre outil statistique dans le domaine ;
- d'autre part, les données fournies ne sont pas homogènes : selon les éditeurs, les chiffres de consultation recouvrent soit un nombre de sessions, soit un nombre de requêtes, soit un nombre de documents téléchargés, voire encore un nombre de « hits » (= toute action, quelle qu'elle soit, par exemple un simple clic).

➤ **Divers 2004 :**

- Test de 2 mois pour les bases Web of Sciences (WOS) et SCOPUS.

Le WOS (produit par l'ISI) est une base de données pluridisciplinaire, outil d'évaluation de revues incluant des index de citations. Le coût de cette base, très demandée par les chercheurs, reste malheureusement trop élevé. Nous avons tout de même bénéficié d'un test gratuit de deux mois (mars-avril) pour l'ensemble de l'UVSQ. Malgré son signalement, nous avons eu peu de retours des chercheurs ; il semblerait que l'information ait mal circulé.

SCOPUS est une nouvelle base de données (2003) éditée et développée par Elsevier. Identique au WOS, elle s'en démarque néanmoins par une couverture documentaire plus large et des liens vers le texte intégral de la plupart des articles. En revanche, ses références ne remontent pour l'instant qu'à 1994. Dans le cadre de son lancement commercial nous avons aussi bénéficié d'un test gratuit de deux mois afin de la faire connaître auprès des chercheurs. Nous n'avons pas eu d'éléments de prix à ce jour.

- Commission consultative spécialisée du 18/05/04

A l'initiative de la bibliothèque, cette commission annuelle a pour vocation de rencontrer les représentants des laboratoires et des départements du campus et d'échanger à propos de la documentation nécessaire pour l'enseignement et la recherche.

Nous y présentons un bilan de nos abonnements (nouveaux titres, suppressions, évolution des tarifs...), recensons les besoins et informons des négociations en cours.

- Négociations IEEE

Nous avons suivi de très près les négociations avec IEEE dont la base de revues IEL (IEEE Electronic Library) comblerait nos lacunes dans les domaines de l'informatique, de l'électronique et de la robotique.

Suite à la proposition commerciale d'IEEE, fort intéressante mais toujours très onéreuse (tarif négocié à 25 000 € pour la première année), nous avons tenté lors de la commission consultative de mettre en place une formule de co-financement entre la bibliothèque de sciences et les laboratoires intéressés. Après plusieurs concertations, cette démarche n'a pas abouti pour les habituelles raisons de moyens. Nous continuons cependant à suivre l'évolution des négociations de cette base qui reste indispensable dans notre offre documentaire en espérant pouvoir l'acquérir dans le cadre du prochain contrat quadriennal. Nous avons toutefois bénéficié d'un test gratuit de deux mois (septembre-octobre), test bien exploité, d'après les statistiques de consultation, par les enseignants-chercheurs.

3.2.3. Les bases de données en ligne

<i>Editeur (produit)</i>	<i>Type de base de données</i>	<i>Montant en €</i>
Springer (Zentralblatt)	bibliographique	421.87
AMS (MathScinet)	bibliographique	250.00
Elsevier (Medline)	bibliographique enrichie	Inclus dans Science direct

MathSciNet est financée par le département de mathématiques. La bibliothèque participe à cet abonnement à concurrence de 250,00 € que le département lui facture en fin d'année.

C'est à ce jour le seul exemple de co-financement laboratoires/SCD sur le campus de Versailles.

Traitement documentaire

1. Catalogage

Le traitement documentaire (catalogage) est une fonction transversale du SCD. Chaque section se doit d'assurer ce traitement en respectant les règles communes déterminées par les 2 bibliothécaires responsables de ce service.

Aucun changement (personnel, répartition des tâches...) n'est intervenu dans le circuit du traitement documentaire de la section sciences.

Pour les monographies, 2 personnes réalisent le catalogage courant à des niveaux de responsabilités différents : 1 BAS (90 % de son temps hebdomadaire de service) et 1 magasinier (50 % de son temps).

Pour les périodiques, 1 magasinier en chef veille à l'harmonisation et aux corrections des échéanciers.

En ce qui concerne les chantiers mis en route les années précédentes, la reprise des thèses dans notre catalogue et le signalement dans le Sudoc sont achevés. Le catalogage rétrospectif des ouvrages du laboratoire de mathématiques se poursuit et celui du fonds de la bibliothèque de Meudon n'est pas encore commencé. Ce chantier ne débutera que lorsque celui des mathématiques sera terminé ; en effet, une seule et même personne assure le traitement de ces fonds.

Le transfert initial, de notre catalogue vers le SUDoc, d'une partie de nos notices bibliographiques, prévu début 2004, n'est toujours pas effectué, notre prestataire GFI Progiciels remettant régulièrement le démarrage de ce chantier.

1.1. Alimentation de la base

Notices d'exemplaires créées dans Absys par la cellule de catalogage de Versailles en 2004	2 012
--	--------------

1.2. Qualité de la base / contrôle de catalogage

Les tableaux qui suivent ne distinguent pas l'activité de la cellule de catalogage des bibliothèques d'IUT et celle de la BU de Versailles.

Mises à jour 2004					
<i>Cellules de catalogage de Versailles et IUT</i>	Notices bibliographiques	Notices d'autorités	Notices d'exemplaires	Données bibliographiques locales	TOTAL
Localisations	1 656				1 656
Délocalisations	37				37
Créations	238	262	2 025	247	2 772
Modifications	4 608	105	2 220	2	6 935
Transfert	0	0	5	2	7
Suppressions	8	2	54	12	76
Réactivations	0	0	0	0	0
TOTAL	6 547	369	4 304	263	11 483

Traitement des doublons par les cellules de catalogage de Versailles et IUT en 2004	
Nombre de doublons confirmés	56
Nombre de doublons réfutés	15
Nombre de doublons potentiels	106
Nombre de doublons encore indécis	2
TOTAL	179

1.3. **Activité pour la bibliothèque du laboratoire de mathématiques**

En plus du catalogage de la section, Clémence Martin (BAS) assure le traitement courant et rétrospectif des ouvrages du département de maths. La difficulté de l'indexation et du catalogage de ces ouvrages de recherche explique la relative lenteur dans l'avancée de ce chantier entrepris en 2002. Le temps consacré et le nombre de volumes traités ont toutefois augmenté par rapport à 2003.

Nombre de lots	Nombre de volumes	Temps pour équipement	Temps d'indexation Dewey + RAMEAU	Temps de traitement dans WinIBW
21	206	Env. 38 h	78 h	155 h

TEMPS TOTAL : env. 271 h

Temps moyen par volume traité (toutes opérations) : 1h15 à 1h20

Temps moyen d'équipement par volume traité : environ 11 mn

Temps moyen de traitement intellectuel par volume traité : 1h à 1h10

Création de notices bibliographiques	3
Nombre de notices corrigées	201
Nombre de notices dédoublonnées	18
Importations Z-3950 et autres bases	14
Créations de notices d'autorités dans le Sudoc	19
Créations de notices d'autorités dans Absys	160
Créations de notices de collections dans le Sudoc	4

2. Équipement, petites réparations

L'équipement des documents se présente comme une mesure préventive de conservation. Dès son arrivée, un document est donc estampillé au nom de la section, équipé d'un anti-volet et d'un code-barres, et plastifié, avant pose de l'étiquette de cote.

Dépenses d'équipement à la BU de Versailles en 2004, en €⁸⁸	2 306,73
---	-----------------

Ce premier équipement reste malgré tout insuffisant. La majorité des ouvrages achetés possède une reliure brochée (couvertures souples et feuillets collés) qui s'abîme rapidement en cas de manipulations fréquentes. Nous retrouvons donc très souvent des livres avec des pages décollées ou des couvertures désolidarisées de leur contenu.

Ces réparations sont traitées sur place si la dégradation n'est pas trop importante. Dans le cas contraire, l'ouvrage est pilonné et remplacé.

3. Reliure

A titre préventif, nous avons décidé de faire relier les ouvrages à couverture souple, très épais, très souvent manipulés et empruntés, et présentant un intérêt à long terme pour nos collections, ceci afin d'améliorer leur tenue sur les rayonnages et donc de les conserver dans de meilleures conditions. Cette année nous avons privilégié les ouvrages en SVT et informatique. Physique, chimie et maths prendront le relais en 2005.

Bilan reliure 2004	
Périodiques (nombre de volumes reliés)	Ouvrages (nombre d'exemplaires)
149	260
MONTANT reliure 2004 (en €)	6 923,38

⁸⁸ Ce type de dépenses est imputé sur le Centre de Responsabilité (CR) des Services Généraux du SCD.

Perspectives 2005

1. Amélioration de l'offre documentaire

- Maintenir et améliorer la mise à jour du fonds en éliminant les ouvrages obsolètes et en les remplaçant par des éditions plus récentes.
- Comblent les lacunes dans certaines disciplines.
- Maintenir une veille sur toutes les nouvelles publications
- Suivre les nouvelles négociations pour la documentation électronique et la développer : acquisition du bouquet de revues de RSC⁸⁹ dès janvier (environ 40 titres).

2. Portail documentaire

Projet du SCD, le portail documentaire s'inscrit dans le futur système d'information de l'Université.

Il proposera un certain nombre de services (compte lecteur, suggestions d'acquisition et renseignement bibliographique en ligne, DSI, prêt entre bibliothèques...) et surtout un moteur de recherche fédérée. Il permettra en une interrogation unique d'accéder à un ensemble de ressources selon son profil utilisateur : catalogues, périodiques et bases de données en ligne, base de signets, *etc.*, et ce, y compris depuis l'extérieur de l'UVSQ (sur la base d'une authentification préalable via l'annuaire LDAP de l'Université).

Son déploiement est prévue fin 2005.

3. Construction de la nouvelle bibliothèque de sciences

Le programme de construction du nouveau bâtiment pour la bibliothèque de sciences (2800 m² utiles) a repris en juin 2004 après une interruption de deux ans pour une modification du plan d'occupation des sols.

Le pré-programme, qui pour l'essentiel détermine le schéma général de l'organisation des espaces publics et internes et les surfaces nécessaires, a été validé en novembre. Le programme, qui précise l'organisation fonctionnelle et structurelle, devrait l'être fin janvier 2005.

Selon le calendrier prévu par le Conseil Régional d'Ile-de-France, maître d'ouvrage, le lancement du concours d'architecture se fera vers décembre 2005 (premier jury de concours : choix des candidats).

⁸⁹ *Royal Society of Chemistry*

Annexe : bibliothèque associée

Le statut des SCD prévoit qu'ils mettent en œuvre la politique documentaire de l'ensemble de l'Université. Toutes les bibliothèques de l'Établissement ont donc à collaborer avec le SCD, selon deux modalités possibles :

- l'intégration : les bibliothèques qui font ce choix deviennent partie intégrante du SCD, avec les transferts de crédits et de personnel afférents ; de son côté, le SCD prend en charge acquisitions, équipement, catalogage et conservation de l'ensemble des documents de la bibliothèque intégrée ;
- l'association : l'obligation minimale des bibliothèques associées est leur concours au catalogue collectif du SCD, la communication régulière des informations relatives à leurs acquisitions et services documentaires, ainsi que leur prévisionnel de dépenses en cas de passation de marché public. Au-delà de cette collaboration basique, toutes les formes d'association contractuelle sont envisageables, jusqu'au basculement dans le statut de bibliothèque intégrée.

<i>Bibliothèque du laboratoire de mathématiques : bilan 2004</i>	
Locaux : Surface Hors Œuvre Nette (en m²)	30
Nombre de places de lecture	3
Nombre d'heures d'ouverture hebdomadaire	40
Nombre de postes informatiques publics	0
Nombre de postes informatiques professionnels	0
Personnel professionnel : Équivalent Temps Plein annuel	0
Personnel non-professionnel : Équivalent Temps Plein annuel	0.4
Ouvrages : nombre de volumes	2 772
Ouvrages et périodiques : mètres-linéaires	126
Périodiques : nombres de titres	47
Acquisitions 2004 : nombre de volumes de monographies	53
Acquisitions 2004 : nombre de titres de périodiques	0
Acquisitions sur crédits labo : dépenses totales en 2004 (en €)	3 007.80

Service Commun de la Documentation

Bibliothèques Universitaires de Technologie

**IUT de Vélizy
Antenne de Rambouillet
IUT de Mantes-en-Yvelines**



Infrastructures et moyens

Les bibliothèques des IUT constituent l'une des quatre unités documentaires composant le Service Commun de la Documentation (SCD) de l'Université de Versailles/Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ).

Ces bibliothèques de technologie (BUT) sont réparties sur trois sites : la bibliothèque de l'IUT de Vélizy, son antenne à Rambouillet et la bibliothèque de l'IUT de Mantes-en-Yvelines.

1. Horaires, locaux, matériel

Bibliothèques d'IUT	Surface Hors Œuvre Nette (SHON) en m ²	Places assises
Vélizy	320 m ²	55
Mantes	250 m ²	76
Rambouillet	150 m ²	50
TOTAL	720 m²	181

Horaires hebdomadaires	Vélizy	9H00-17H30, du lundi au vendredi
	Mantes	
	Rambouillet	
Nombre d'heures d'ouverture / semaine		42,5 par site
Nombre d'heures d'ouverture / an		1 674,5 par site
Nombre de jours d'ouverture / an		197

Bibliothèques d'IUT	Matériel informatique : hardware						Scanner à plat (professionnel)	Photocopieurs	
	PC			Imprimantes				Public	Professionnel
	Public		Professionnel	Public (laser NB)	Professionnel				
	OPAC ⁹⁰	Internet et CDRoms			Jet d'encre	Laser NB			
Vélizy	1	0	4	0	1	2	0	1	
Mantes	1	4	1	1	0	1	1	1	
Rambouillet	1	7	1	1	0	1	1	1	
TOTAL	3	11	6	2	1	4	2	3	

⁹⁰ On-line Public Access Catalogue.

Matériel informatique professionnel : software			
Répartition des postes professionnels par type de système d'exploitation	Windows 98	Windows NT	Windows XP
	2	3	1
Nombre de postes professionnels dotés d'une suite Office	6		
Nombre de postes professionnels dotés de WinIBW	1		
Nombre de postes professionnels dotés d'Absys	5		
Nombre de postes professionnels dotés de SUPEB	0		

2. Personnel

2.1. Départs

Bibliothèque de Mantes

Christine DUCA a été recrutée en septembre 2003 en tant que CES pour assurer le remplacement de Cathy JAQUINOD pendant son congé de maternité. Le contrat de Christine DUCA s'est terminé en juillet 2004.

Bibliothèque de Vélizy

Francis FÉVRIER, personnel CES exerçant sur le site de Vélizy, a muté sur le site de Saint-Quentin-en-Yvelines au 1^{er} janvier 2005.

2.2. Arrivées

Bibliothèque de Vélizy

Alexandra BOUIN a été recrutée en tant que contractuelle sur le site de Vélizy de janvier à fin novembre 2004 en tant que bibliothécaire responsable des bibliothèques d'IUT. Son contrat a été renouvelé sur le site de Versailles à partir de janvier 2005.

À l'issue du concours de bibliothécaire, Carole de BONNEFOND a été affectée au 1^{er} septembre 2004 au SCD en tant que responsable des bibliothèques d'IUT. Elle n'est pas présente sur le site de Vélizy, car elle effectue sa formation initiale à l'ENSSIB pendant l'année universitaire 2004-2005.

À l'issue du concours de bibliothécaire adjointe spécialisée, Magali TITONEL a été affectée au 1^{er} septembre 2004 à la bibliothèque de l'IUT de Vélizy .

Enfin, Isabelle OLLIEROU, nouveau contrat CES, a été recrutée à Vélizy en janvier 2005.

BUT : effectifs au 31 décembre 2004			
Grade	Statut	Total	ETP⁹¹
Bibliothécaire	1 stagiaire, en formation à l'ENSSIB	1	0
BAS	1 stagiaire	1	1
Magasinier en chef	1 titulaire	1	1
Magasinier spécialisé	2 titulaires	2	1,6
CES	1 CES	1	0,5
CEC	1 CEC	1	0,8
TOTAL		7	4,9

NB : Sur le site de Rambouillet, Emma ENIONA (personnel de l'IUT) remplace Gérald Péan à l'heure du déjeuner.

2.3. Formation du personnel⁹²

Formation du personnel des BUT en 2004 : ventilation par domaine			
FORMATIONS INDIVIDUELLES			
Domaine	Organisme	Nombre d'heures	Nombre de bénéficiaires⁹³
Formation initiale bibliothécaire	ENSSIB	120	1
TOTAL		120	1
Utilisation du SIGB Absys et suivi de l'évolution de la base	SCD	6	1
TOTAL		6	1
Catalogage et SUDoc	Médiadix	24	1
	SCD	14	1
TOTAL		38	1
Techniques Documentaires	Médiadix	30	1
TOTAL		30	1
TOTAL 2004		194	3

⁹¹ Équivalent Temps Plein.

⁹² D'après les données extraites de LAGAF, Logiciel d'Aide à la Gestion des Actions de Formation.

⁹³ La même personne peut avoir suivi des formations différentes auprès de différents organismes : le total de chaque domaine de formation considéré procède au réajustement nécessaire.

Formation du personnel des BUT en 2004 : ventilation par agent et par catégorie				
Catégorie	Agent	Nombre d'heures sur temps de travail	TOTAL	MOYENNE
A	de Bonnefond Carole	120	120	120 h / agent
B	Titonel Magali	44	44	44 h / agent
CES	Duca Christine	30	30	30h / agent
TOTAL			194 h	64,6 h / agent (+ de 5 j./an)

Carole de Bonnefond a effectué un stage de 15 jours au sein du SCD en décembre 2004, stage pendant lequel elle a rencontré les autres responsables d'unités documentaires et découvert les différents sites et leurs personnels.

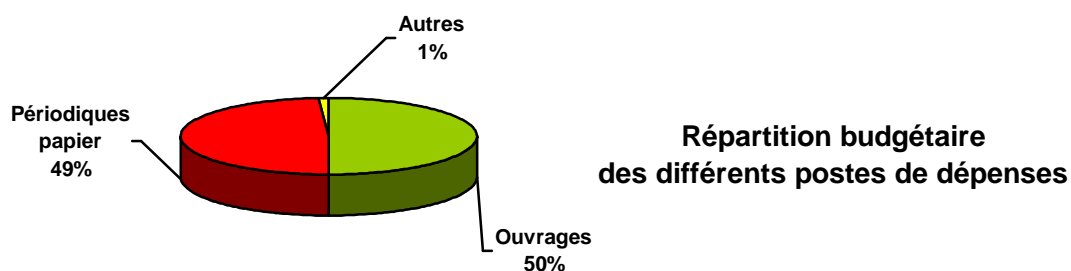
3. Budget

Budget 2004 (en €)		Fonctionnement		Investissement
		1-DOC (ouvrages)	1-EXT (prestations extérieures)	7-COL (périodiques)
Budget Disponible	Budget initial	40 000, 00 €		
	+ DBM (droits bibliothèque)	18 865, 64 €		
	Répartition / rubrique	35 360, 06 €	143,71 €	23 361, 87 €
	Répartition / destination	35 503, 77 €		23 361, 87 €
	TOTAL	58 865, 64 €		
Budget Réalisé	Répartition / rubrique	16 459, 55 € dont ouvrages français : 15 912, 26 € dont ouvrages étrangers : 127, 03 € dont périodiques papier : 183, 26 € dont CD-Roms : 132, 00 € dont reliure : 105, 00 €	0	1 444, 62 € dont base de données en ligne : 230,82 € dont périodiques papier : 1 213, 80 €
	Répartition / destination	16 459, 55 €		1 444, 62 €
	TOTAL	17 904, 17 €		

Le budget réalisé a été très inférieur au budget total disponible puisque seulement 30 % du budget a été dépensé. Cela s'explique en partie par le fait que le renouvellement des abonnements de périodiques papier pour l'année 2005 n'a pu être imputé à temps, du fait d'une facturation tardive de notre prestataire Ebsco : c'est ainsi 14 333,92 € qui auraient dû apparaître liquidés dans le budget 2004.

Par ailleurs, une partie des périodiques des laboratoires CETP (bibliothèque indépendante de la bibliothèque de l'IUT de Vélizy mais implantée dans les mêmes locaux) et LRV (fonds donné à la bibliothèque de l'IUT de Vélizy) sont pris en charge par la bibliothèque de Versailles. En revanche, le SCD n'acquiert pas de monographies pour le LRV.

Le diagramme et le tableau suivants intègrent l'ensemble des dépenses de périodiques relatives à l'année 2004, que ces dépenses aient été imputées sur l'exercice 2004 ou sur l'exercice 2005.



Si l'on considère le graphique des dépenses par type de document, l'on s'aperçoit que les périodiques y tiennent une place presque aussi importante que les ouvrages. Un rééquilibrage est sans doute nécessaire en faveur des monographies, particulièrement à Vélizy, comme le confirme ci-dessous le ratio des dépenses documentaires par étudiant.

Dépenses documentaires par étudiant en 2004			
Site	MONOGRAPHIES	PÉRIODIQUES⁹⁴	RATIO GLOBAL
Mantes	17,06 €/étudiant	10,68 €/étudiant	21,48 €/étudiant
Rambouillet	11,84 €/étudiant		
Vélizy	6,98 €/étudiant		
Pour comparaison⁹⁵ :			
Moyenne nationale	11,00 €/ étudiant	16,39 €/étudiant	27,39 €/étudiant
Moyenne Académie de Paris	8,06 €/étudiant	13,06 €/étudiant	21,12 €/étudiant

⁹⁴ Il n'est pas possible de prendre en compte le coût des périodiques en ligne, pour les raisons déjà exposées pour les autres unités documentaires.

⁹⁵ Il s'agit des derniers chiffres disponibles (2002) via l'application ASIBU, tous champs disciplinaires confondus.

L'on s'aperçoit que les dépenses en sciences économiques et de gestion ont été largement supérieures aux dépenses en sciences et techniques, bien que le nombre d'étudiants soit très inférieur. De plus, bien que l'IUT de Vélizy ait le public potentiel le plus nombreux, les dépenses d'ouvrages ont été plus importantes à Mantes. Il en résulte de gros écarts par rapport aux dépenses par étudiant, et un rééquilibrage sera nécessaire dans les années à venir. Les bibliothèques des IUT dans leur ensemble dépensent moins que le SCD national moyen : il y a là un effort à faire en terme de politique d'acquisition, notamment à Vélizy.

Publics et services

1. Inscriptions et public potentiel

Depuis le transfert automatique des données APOGEE dans le SIGB (Système Intégré de Gestion de Bibliothèque), Absys ne permet plus d'identifier le nombre d'étudiants de l'UVSQ inscrits en bibliothèque, puisque ces derniers sont automatiquement versés dans le fichier lecteurs lors de leur inscription à l'Université.

En revanche, les autres catégories de publics (non-étudiants et/ou extérieurs) sont toujours inscrites manuellement, ce qui donne les statistiques suivantes pour 2004 :

Types de lecteurs	Inscriptions en 2004
Personnel administratif de l'UVSQ non-SCD	16
Enseignants et/ou chercheurs	61
Lecteurs autorisés	2
TOTAL	79

D'après les inscrits à l'Université à la rentrée 2003 (application APOGEE), le public étudiant potentiel des bibliothèques d'IUT se décompose ainsi :

Public étudiant potentiel des BUT à la rentrée 2003 : ventilation par cycle			
Niveau d'études	Sciences économiques et de gestion (Rambouillet et Mantes)	Sciences et technologies (Vélizy et Mantes)	TOTAL
Étudiants 1^{er} cycle	574	689	1 263
dont 1 ^{ère} année	327	386	713
dont 2 ^e année	247	303	550
Étudiants 2^e cycle (licence)	21	137	158
Étudiants 3^e cycle	0	64	64
TOTAL	595	890	1 485

Public étudiant potentiel des IUT à la rentrée 2003		
Site	Diplôme	Effectifs
IUT Vélizy	DUT Génie électrique et Informatique industrielle (GEII)	124
	DUT Génie des Télécommunications et Réseaux (GTR)	126
	DUT Services et Réseaux de Communication (SRC)	104
	DUT Informatique option Génie informatique (INFO)	222
	Licence professionnelle, mention Réseaux et Télécommunications option Intégrateur de Systèmes distribués et Réseaux numériques (ISDRN)	58
	Licence professionnelle mention Activités et Techniques de Communication (ATC) spécialité Services et Technologies de l'Information et de la Communication (STIC)	53
	- DU Concepteur et Développeur en Produits multimédias - DU Développeur d'Applications Réseaux - DU Ingénieur - Concepteur et Administrateur de Bases de Données en Système Ouvert - DU Management et Gestion des Chantiers de l'Aménagement	37
TOTAL	724	
IUT Rambouillet	DUT Gestion administrative et commerciale (GACO)	143
	DUT Techniques de Commercialisation (TC)	218
	Licence professionnelle mention Management de Projets dans le Tertiaire, Assistant Chef de Projets (MPT)	21
	TOTAL	382
IUT Mantes	DUT Génie industriel et Maintenance(GIM)	51
	DUT Génie mécanique et Productique (GMP)	62
	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Finances-Comptabilité (GEA)	105
	DUT Techniques de Commercialisation (TC)	108
	Licence professionnelle mention Production industrielle, mention Ingénierie intégrée, option Qualité & Environnement	26
	TOTAL	352
ISTY⁹⁶	Ingénieur Intégrateur en Systèmes mécatroniques, 1 ^{ère} année	27
TOTAL IUT		1 485

À la rentrée 2003, les IUT comptaient 1 485 étudiants inscrits, toutes filières confondues. L'IUT de Vélizy accueille près de 50 % de cet effectif, et la filière Sciences et Technologies attire davantage que celle des Sciences économiques et de gestion.

⁹⁶ Les autres étudiants de l'ISTY utilisent la bibliothèque de Versailles.

S'il est impossible de comptabiliser les inscrits étudiants réellement actifs, quel que soit le service de la bibliothèque qu'ils utilisent, il est en revanche possible de connaître le nombre d'étudiants emprunteurs, ce qui donne un indicateur de l'usage effectif du service du prêt (à côté de la consultation sur place ou en ligne par exemple, autres indicateurs pertinents de l'activité globale)

Étudiants emprunteurs en 2004 dans les BUT : ventilation par cycle					Taux de pénétration du service du prêt en 2004			
Site :	Vélizy	Mantes	Rambouillet	TOTAL	Vélizy	Mantes	Rambouillet	TOTAL
1 ^{er} cycle	138	131	138	407	24%	40,2%	38,2%	32,2%
2 ^e cycle	36	36 ⁹⁷	11	83	32,4%	68%	52,4%	44,9%
3 ^e cycle	2			2	5,4%			5,4%
TOTAL	176	167	149	492	24,3%	44%	39%	33,1%

Nous pouvons tirer des données précédentes plusieurs enseignements :

- 33 % des étudiants seulement empruntent des documents dans les bibliothèques d'IUT, ce qui est assez faible ;
- bien qu'il y ait moins d'étudiants inscrits en 2^{ème} cycle, ceux-ci sont plus nombreux à emprunter que les 1^{er} cycle ; mais l'on verra qu'ils empruntent moins ;
- bien que l'IUT de Vélizy compte le public potentiel le plus nombreux, la bibliothèque ne totalise que 24 % d'étudiants emprunteurs, ce qui est très faible en comparaison des deux autres sites. Il est probable que le développement des fonds permette d'améliorer ces résultats décevants ;
- c'est la bibliothèque de Mantès qui compte le plus d'emprunteurs : en effet, elle totalise 571 emprunteurs si l'on considère à la fois les étudiants emprunteurs et les autres types de lecteurs inscrits à la bibliothèque.

2. Fréquentation

Indicateurs de fréquentation 2004	Entrées	Consultations			Communications indirectes⁹⁸
		OPAC	Internet	Sur place	
Vélizy	18 020	Pas de statistiques			Activité marginale
Mantes	30 031				
Rambouillet	23 407				
TOTAL	71 458				

Le nombre d'entrées confirme les statistiques du tableau précédent sur les usagers emprunteurs : c'est à Mantès que les étudiants utilisent le plus la bibliothèque.

⁹⁷ Ce chiffre n'est pas trop fiable : aucun 3^{ème} cycle n'apparaît dans les statistiques des emprunteurs alors que le nombre de 2^{ème} cycle dépasse le chiffre d'étudiants inscrits. Il est probable que pour ce qui est des statistiques de prêt de la bibliothèque de Mantès, les 3^{ème} cycles soient comptabilisés avec les 2^{ème} cycle.

⁹⁸ Il s'agit des communications, sur bulletin, de documents stockés en magasins faute de place ou pour des raisons de conservation : périodiques principalement.

Fréquentation : ratios				
Indicateurs	BUT	France (en 2001)	Paris (en 2001)	Prescriptions usuelles⁹⁹
Nombre de m ² SDO / étudiant	0,48	0,56	0,31	1,50 ¹⁰⁰
Nombre d'étudiants / place assise	8,20	14,2	23,6	5
Nombre d'entrées / jour d'ouverture	362,73	1 549	961	le plus possible !
Taux d'occupation (= nombre d'entrées quotidiennes / place assise)	2	1,97	2,07	

3. Service public, services aux publics

3.1. Libre-accès

Les fonds des bibliothèques d'IUT sont multisupports : ouvrages, périodiques, rapports de stage et de projets tutorés, cassettes audiovisuelles, cédéroms (matériels d'accompagnement de livres, périodiques ou encyclopédies sur support numérique).

Au fonds propre de la bibliothèque de Vélizy s'ajoute le fonds du Laboratoire de Robotique de Versailles (LRV) composé de périodiques, monographies et thèses en libre-accès (6 ml de thèses). Le fonds du LRV est inclus dans les comptages en mètres linéaires (ml).

Hormis les anciens périodiques qui sont archivés en magasin, et les cédéroms et cassettes audiovisuelles qui sont en accès indirect, l'ensemble des documents de la section est proposé au public en libre-accès.

Nombre de ml de monographies en libre-accès (% du total)	148 ml (86%)
Nombre de ml de périodiques papier en libre-accès (% du total)	37 ml (10%)

3.2. Prêts

Les bibliothèques d'IUT prêtent tous les types de documents qu'elles détiennent, le fonds du LRV inclus.

Les prêts sont effectués grâce au logiciel Absys pour les monographies, cédéroms et cassettes audiovisuelles, tandis que les prêts de périodiques, rapports de stage et du fonds du LRV sont enregistrés manuellement.

⁹⁹ D'après le Référentiel des constructions universitaires, établi par le Ministère de l'Enseignement supérieur en 1997, et/ou les standards en vigueur chez nos voisins anglo-saxons, germaniques et scandinaves.

¹⁰⁰ Ce chiffre doit être pris pour ce qu'il est : un indicateur permettant des comparaisons. Il ne signifie rien lorsqu'il s'agit de programmer un bâtiment, tant ce type de ratio varie en fonction des types de places assises (lecture, consultation informatique, travail en groupe, etc.).

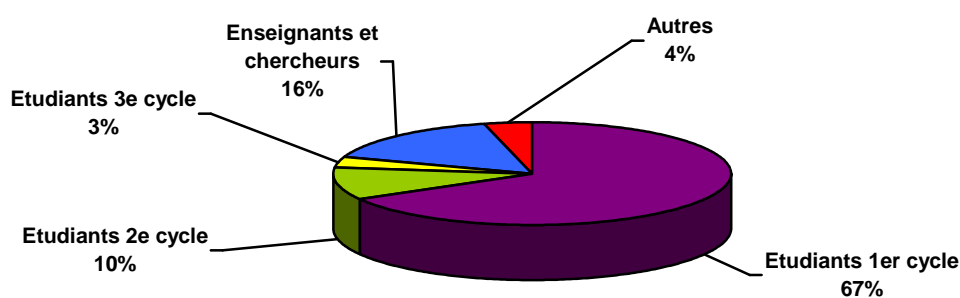
Prêts à domicile informatisés – 2004 : ventilation par site		
Site	2004	Rappel 2003
Mantes	1 509	2 098
Rambouillet	544	691
Vélizy	1 559	1 405
TOTAL	3 612	4 194

On note une légère baisse des prêts en comparaison de l'année précédente où 4 194 prêts avaient été enregistrés. Cependant, cette tendance générale ne se vérifie pas à Vélizy où les prêts ont augmenté. À Rambouillet, l'activité de prêt est faible alors que la fréquentation est plus forte qu'à Vélizy.

Prêts à domicile recensés manuellement – 2004 : ventilation par site				
Site	Périodiques	Rapports de stage	Revue robotique	TOTAL
Mantes	0	0	0	0
Rambouillet	<i>Non comptabilisé</i>			
Vélizy	213	41	8	262
TOTAL	213	41	8	262

Prêts 2004 dans les BUT : ventilation par type de lecteur	
1 ^{er} cycle	2 410
2 ^e cycle	373
3 ^e cycle	119
Enseignants et chercheurs	572
Personnel administratif UVSQ	109
Lecteurs autorisés	13
Prêt inter-SCD	16
TOTAL	3 612

Nombre moyen de prêts par emprunteur dans les BUT en 2004	6,3
Nombre moyen de prêts par jour d'ouverture dans les BUT en 2004	20



Prêts 2004 : répartition par type de lecteur

Les étudiants de 1^{er} cycle sont ceux qui empruntent le plus en comparaison des autres emprunteurs, suivis par les enseignants. Les 2^{ème} et 3^{ème} cycles arrivent bons derniers !

La politique de prêt du SCD est particulièrement libérale si on la compare avec ce qui se pratique dans les grandes universités parisiennes ; elle manifeste également le rôle social du SCD dans le traitement qui est réservé aux étudiants salariés. En effet :

- les étudiants de 1^{er} et 2^e cycles non-salariés peuvent emprunter jusqu'à 4 ouvrages pour une durée de 3 semaines ;
- les autres types de lecteurs (étudiants salariés de tout niveau, étudiants de 3^e cycle, enseignants, chercheurs, personnels de l'UVSQ, préparateurs des concours, lecteurs autorisés) peuvent emprunter jusqu'à 4 ouvrages pour une durée de 6 semaines.

Prêts 2004 à la bibliothèque de Vélizy : ventilation par discipline et taux de rotation				
Dewey	Discipline correspondante	Nombre total d'exemplaires	Nombre de prêts d'exemplaires	Taux de rotation des ouvrages
003 - 006	Informatique	671	750	1,12
510 - 519	Mathématiques	215	239	1,11
530 - 539	Physique	34	45	1,32
620 - 629	Génie	461	289	0,62
650 - 659	Gestion	41	33	0,80
TOTAL, tous autres fonds inclus		2 227	1 559	0,7

Prêts 2004 à la bibliothèque de Rambouillet : ventilation par discipline et taux de rotation				
Dewey	Discipline correspondante	Nombre total d'exemplaires	Nombre de prêts d'exemplaires	Taux de rotation des ouvrages
003 - 006	Informatique	91	20	0,22
330 - 339	Economie	289	66	0,23
340 - 349	Droit	194	49	0,25
378	Enseignement supérieur	38	46	1,21
420 - 429	Anglais	86	30	0,35
510 - 519	Mathématiques	126	21	0,16
650 - 659	Gestion	1 065	245	0,23
TOTAL, tous autres fonds inclus		2 369	544	0,23

Prêts 2004 à la bibliothèque de Mantes : ventilation par discipline et taux de rotation				
Dewey	Discipline correspondante	Nombre total d'exemplaires	Nombre de prêts d'exemplaires	Taux de rotation des ouvrages
003 - 006	Informatique	38	41	1,08
330 - 339	Economie	192	55	0,28
340 - 349	Droit	212	77	0,36
378	Enseignement supérieur	59	37	0,62
420 - 429	Anglais	62	19	0,30
510 - 519	Mathématiques	93	154	1,65
530 - 539	Physique	86	154	1,79
620 - 629	Génie	276	358	1,29
650 - 659	Gestion	838	407	0,48
TOTAL, tous autres fonds inclus		2 181	1 509	0,69

A la bibliothèque de Vélizy, sur 1 559 prêts en 2004, 750 ont concerné des documents en Informatique (48 % du total des prêts).

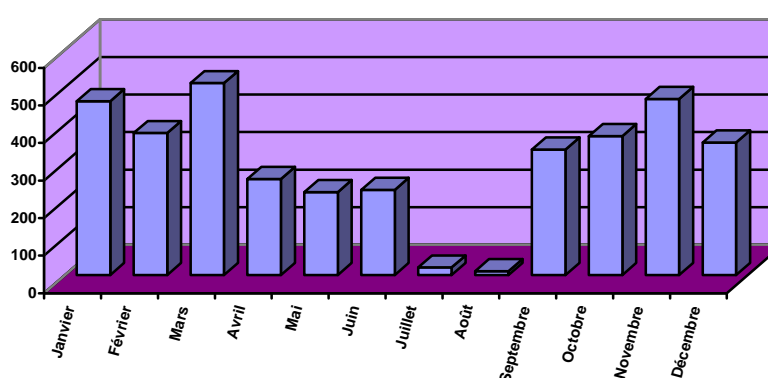
A la bibliothèque de Rambouillet, c'est la Gestion qui prime, avec 245 prêts annuels sur 544 (45 %).

À Mantes enfin, sur 1 509 prêts annuels, 800 ont concerné les fonds de Technologie, soit 53 %.

Le taux de rotation global de Rambouillet est faible : les étudiants viennent à la BU mais empruntent peu.

Les taux de rotation supérieurs à 1, à Mantes par exemple, doivent conduire à une politique d'achat d'exemplaires plus massive pour les fonds correspondants.

Statistiques mensuelles des prêts 2004



3.3. Photocopies et impressions

Les BU du SCD permettent à leurs usagers de réaliser des photocopies et impressions noir et blanc payantes. Ce service est entièrement externalisé auprès de la société SEDECO, qui fournit consommables (papier, toners) et maintenance des machines en échange de la perception des recettes engendrées par l'achat des cartes *ad hoc*. La même carte, rechargeable, vaut pour les photocopieurs et pour les imprimantes.

Nombre de photocopies réalisées à la BUT de Vélizy en 2004	11 151
Nombre de photocopies réalisées à la BUT de Mantes en 2004	5 158
Nombre de photocopies réalisées à la BUT de Rambouillet en 2004	15 858
Nombre total de photocopies réalisées dans les BUT en 2004	40 167
Nombre d'impressions réalisées dans les BUT en 2004	Non-connu

3.4. Formation des usagers

Les agents des IUT ne dispensent pas de formations aux usagers par manque d'effectifs et de personnel qualifié.

Cependant, ils répondent aux demandes ponctuelles des étudiants.

Collections

1. Récolement 2004¹⁰¹

<i>Statistiques de récolement 2004 : BUT</i>		
Nombre d'ouvrages figurant au catalogue fin 2004	Nombre d'ouvrages non-rendus ou volés fin 2004	%
6 649	2	0,03%

Précisons que les ouvrages perdus ou volés sont systématiquement rachetés... à condition qu'ils soient encore édités.

<i>Collections de monographies au 31 décembre 2004 (nombre d'exemplaires) : ventilation par discipline</i>		
Dewey	Discipline correspondante	Nombre d'exemplaires
000	Généralités - Informatique	1 109
100	Philosophie Psychologie	36
300	Sciences sociales	1 611
400	Linguistique - Langues	342
500	Sciences naturelles et mathématiques	559
600	Technologie – Sciences appliquées	2 721
700	Arts	39
800	Littératures	217
900	Histoire - Géographie	15
TOTAL		6 649

Les BUT disposent en outre de 139 titres de périodiques (dont 118 vivants), et de 15 CD-Roms (hors matériel d'accompagnement).

¹⁰¹ Il s'agit du terme technique pour désigner l'inventaire. Les comptages sont des comptages d'exemplaires et non de titres.

2. Dons et gratuits

4 titres de livres ont été reçus en don en 2004.

3. Achats

3.1. Monographies

Les fournisseurs attitrés de l'UVSQ dans le cadre des marchés publics sont, selon les disciplines, Alizé-SFL, BEDI et Decitre pour les ouvrages français, Dawson pour les ouvrages étrangers.

BUT : achats de monographies en 2004 : ventilation par discipline	Nombre d'exemplaires			€ (budget réalisé)		
	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	TOTAL	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	TOTAL
Sciences économiques et de gestion	647	0	647	11 366,80	0	11 366,80
Sciences et technologies	157	2	159	4 545,46	127,03	4 672,49
TOTAL	804	2	806	15 912,26	127,03	16 039,29

BUT : achats de monographies en 2004 : ventilation par site	Nombre d'exemplaires			€ (budget réalisé)		
	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	TOTAL	<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	TOTAL
Vélizy	224	0	224	5 050,96	0	5 050,96
Mantes	349	2	351	6 339,11	127,03	6 466,14
Rambouillet	231	0	231	4 522,19	0	4 522,19
TOTAL	804	2	806	15 912,26	127,03	16 039,29
Nb. de titres correspondants	694	2	696			

3.2. Périodiques papier

C'est la société Ebsco qui est l'attributaire du marché des périodiques papier pour l'UVSQ.

<i>Abonnements à des titres de périodiques papier vivants en 2004¹⁰²</i>			
<i>Nombre de titres</i>			<i>€</i>
<i>Français</i>	<i>Étrangers</i>	<i>TOTAL</i>	
112	6	118	15 862,98

27 abonnements ont été supprimés pour 2005 contre 71 nouveaux titres.

3.3. Les CD-Roms

2 CD-Roms ont été acquis auprès d'Encyclopédia Britannica, pour la somme de 132€

3.4. Les revues électroniques

Les BUT bénéficient des abonnements de la BU de Saint-Quentin-en-Yvelines (même si ces ressources sont peu consultées).

3.5. Les bases de données en ligne

En 2004, les BUT se sont réabonnées au Lamy Droit de l'informatique en ligne proposé dans la base Lamyline. L'abonnement a coûté 230,82 €.

Lamy ne fournit pas pour l'heure de statistiques de consultation, mais l'on estime que cette base est très peu utilisée.

¹⁰² Que ces abonnements aient été liquidés en 2004 ou en 2005, du fait de la facturation tardive d'Ebsco.

Traitement documentaire

1. Catalogage

Le catalogage des BUT a été effectué par Sandrine Portet jusqu'en septembre 2004 à raison de 2 jours par semaine. Magali Titonel, nouvelle BAS, a poursuivi cette activité à partir de la rentrée 2004.

Le catalogage est centralisé à Vélizy pour l'ensemble des bibliothèques d'IUT.

Notices d'exemplaires créées dans Absys par la cellule de catalogage des BUT en 2004	684
--	------------

Pour ce qui est du contrôle de la base et des mises à jours, les statistiques fournies par l'ABES¹⁰³ sont agrégées avec celles de Versailles (cf. p.99).

2. Equipement, petites réparations, reliure

Quelques ouvrages ont été confiés au service reprographie pour de petites réparations ou des reliures plastifiées de publications à feuillets mobiles (coût en 2004 : 105,00 €).

Lorsqu'un ouvrage est trop abimé, il est pilonné et racheté ou remplacé par une édition plus récente : il n'y a pas de politique de conservation, car les collections propres aux IUT (informatique et gestion principalement) sont vite périmées.

¹⁰³ Agence bibliographique de l'Enseignement supérieur, qui gère le SUDoc.

Perspectives 2005

- En 2005, la politique documentaire devra être affinée afin de mieux satisfaire les besoins et les demandes ; pour cela, les trois bibliothèques des IUT doivent collaborer avec les enseignants et les chercheurs en vue de développer une politique d'acquisition plus ambitieuse, et d'attirer davantage de public ;
- des formations peuvent aussi être envisagées avec les étudiants afin de mieux leur faire connaître l'espace bibliothèque, et d'optimiser l'utilisation des ressources et des services proposés.