Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines

Service Commun de Documentation

Rapport d'activité 2009

Sommaire

TABLEAU DE BORD SCD 2009 4

LE MOT DU DIRECTEUR 8

I PILOTAGE

1. POLITIQUE DOCUMENTAIRE 10

1.1 FORMALISATION 10
1.2 CARTE DOCUMENTAIRE 10
1.2.1 RECENSEMENT ET LOCALISATION DES COLLECTIONS 11
1.2.2 STRUCTURE DES DEPENSES 12
1.2.3 ENVIRONNEMENT DOCUMENTAIRE 13

2 RESSOURCES HUMAINES 14

2.1 EFFECTIFS 14
2.2 VENTILATION DES EFFECTIFS 15
2.3 BILAN SOCIAL 17
2.3.1 ABSENCES 17
2.3.2 STRUCTURE DES EFFECTIFS 17
2.4 ORGANISATION DU SERVICE 18
2.5 GESTION DES EMPLOIS 20
2.6 FORMATION PROFESSIONNELLE 21
2.6.1 STATISTIQUES 2009 21
2.6.2 PLAN DE FORMATION 2009 23
2.6.3 VEILLE PROFESSIONNELLE 23
2.6.4 ACCUEIL DE STAGIAIRES 23
2.7 GESTION DES CARRIERES 24
2.7.1 PREPARATIONS AUX CONCOURS 24
2.7.2 TITULARISATIONS, REUSSITES AUX CONCOURS 24
2.7.3 CAMPAGNE D'EVALUATION ANNUELLE 25
2.7.4 PROMOTIONS, REDUCTIONS D'ANCIENNETE 25
2.8 DIALOGUE SOCIAL 25
2.9 HYGIENE ET SECURITE 25

3 RESSOURCES FINANCIERES 27

3.1 COMPTE FINANCIER : RECETTES 27
3.2 COMPTE FINANCIER : DEPENSES 28
3.3 STRUCTURE DES DEPENSES 29
3.4 MARCHES PUBLICS 30

4 INFRASTRUCTURE IMMOBILIERE 31

4.1 SURFACES, LOCAUX, PLACES ASSISES 31
4.2 PROJETS IMMOBILIERS 32
4.3 RESTRUCTURATION DE LA MAINTENANCE IMMOBILIERE 33

5 CONTRAT QUADRIENNAL 2010-2013 34

II RESULTATS

1 MISSIONS DU SCD 36

2 ACQUERIR ET GERER 37

2.1 DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS 37
2.1.1 ACQUISITIONS PAR DON OU GRATUITS 37
2.1.2 ACQUISITIONS A TITRE ONEREUX 38
2.1.2.1 Structure des dépenses d'acquisition 38
2.1.2.2 Acquisitions d'ouvrages imprimés 41
2.1.2.3 Acquisitions de revues imprimées 46
2.1.2.4 Acquisitions de documentation électronique 47
2.2 CONSERVATION 50
2.2.1 CONSERVATION PREVENTIVE 50
2.2.2 CONSERVATION CURATIVE 51

3 VALORISER 52

3.1 SOUTIEN A LA REUSSITE DES ETUDIANTS 52
3.1.1 INFRASTRUCTURES 52
3.1.1.1 Horaires d'ouverture 52
3.1.1.2 Parc informatique 52
3.1.1.3 Reprographie 53
3.1.1.4 Collections en libre-accès 53
3.1.2 POLITIQUE DE PRET 54
3.1.3 FORMATION ET CULTURE 55
3.1.3.1 Formation des usagers 55
3.1.3.2 Manifestations culturelles et scientifiques 56
3.2 ENVIRONNEMENT NUMERIQUE 58
3.2.1 CATALOGUE INFORMATISE 58
3.2.2 SITE WEB ET SID 58
3.2.3 NOUVEAUX SERVICES EN LIGNE 60
3.2.4 VALORISATION DE LA PRODUCTION NUMERIQUE DE L'UVSQ 61
3.3 POLITIQUE DE COMMUNICATION 62

4 ÉVALUER 63

4.1 ÉVALUATION QUANTITATIVE 63
4.1.1 FREQUENTATION 63
4.1.2 COMMUNICATION DES DOCUMENTS 64
4.2 ÉVALUATION QUALITATIVE 67

ANNEXE : ORGANIGRAMME SCD 2009 69

Tableau de bord SCD 2009

Indicateurs	SCD 2004	SCD 2005	SCD 2006	SCD 2007	SCD 2008	SCD 2009	Objectifs 2009[1]	France 2007[2]	Paris 2007[2]
Infrastructures et moyens									
M² Surface Hors Œuvre / étudiant	0,27	0,62	0,60	0,58	0,60	0,63	0,70	0,75	0,55
Étudiants / place assise	20,88	10,46	10,74	11,16	10,76	10,19	10	12,24	19,72
Jours d'ouverture / an (site principal)	216	229	255	237	245	245	250	236	243
Heures d'ouverture / semaine (site principal)	45	51	51	51	63	63	51	53	53
Heures d'ouverture / an (site principal)	1 944	1 912	2 275	2 185	2 447	2 468	2 500	2 234	2 328
Temps hebdomadaire disponible / place assise / usager (en h.)	2h07	4h44	4h29	4h17	5h20	5h00	4h45	4h05	2h33
Étudiants pour 1 poste informatique	353	121	125	130	128	122	100	144	236
ETP pour 1 000 étudiants	3,1	2,9	2,9	3	3,4	3,6	3	3,5	3,3
Dépenses documentaires / étudiant (en €)	57,63	73,85	71,41	37,32[3]	62,00	77,63	60,00	66,29	76,97
Dépenses de fonctionnement (hors personnel) / étudiant (en €)	38,47	63,89	52,59	45,95	73,55	89,34	75,00	92,97	110,92
% dépenses documentaires / dépenses totales	67	60	83	73	70	81	75	62	53
% dépenses d'acquisitions / dépenses de fonctionnement (personnel inclus)	125	93	116	74	71	79	60	58	45
% dépenses d'acquisition SCD / dépenses d'acquisition établissement	71	72	82	78	87	90	ND	67	70
Répartition dépenses d'acquisition enseignement / recherche (sur 100)	39 / 61	49 / 51	46 / 54	40 / 60	37 / 63	43/57	50 / 50	46/54	30/70
Traitement documentaire									
% de documents signalés dans le catalogue informatisé de l'établissement	NC	NC	NC	NC	78%	79%	100%	NC	NC
% de documents signalés dans le SUDoc	NC	NC	NC	NC	78%	79%	100%	63%	65%
Fiches restant à rétroconvertir	0	0	0	0	0	0	0	NC	NC
Notices d'exemplaires créées	11 910	16 600	17 734	16 060	17 459	19 162	ND	NC	NC
Dépenses de conservation (en €)	73 641	138 027	87 045	60 820	60 743	71 445	ND	44 053	94 987

[1] Sous réserve de l'ouverture de la nouvelle BU de Versailles en 2009.
[2] Établissement moyen français, d'après les derniers chiffres disponibles (2007) via l'application ASIBU (http://www.sup.adc.education.fr/asibu/).
[3] Non significatif en 2007 : dépenses de périodiques quasi nulles (abonnements 2007 majoritairement payés en 2006 ; abonnements 2008 payés en 2008).

Publics et services									
Effectif étudiant	13 997	14 828	15 214	15 525	15 279	14 476	ND	10 230	9 919
Entrées	487 247	483 390	593 442	619 852	568 795	540 635	721 000	471 645	314 325
Entrées / lecteur emprunteur	ND	65,6	72,4	74,5	88,6	58,4	ND	57,3	41,8
Entrées quotidiennes / place assise	3,6	1,6	2	2,1	1,6	1,7	1	2	2,6
% de collections imprimées en libre-accès	59	62	66	60	65	66	90	38	23
% de collections d'ouvrages en libre-accès	90	98	94	95	91	94	95	47	26
% de collections de périodiques en libre-accès	16	46	31	26	29	23	50	23	16
Consultations du catalogue informatisé	320 128	255 504	234 051	228 145	227 065	222 435	300 000	366 255	154 840
Prêts à domicile	78 253	87 761	109 297	101 717	102 838	95 681	134 000	93 422	50 626
Prêts / étudiant emprunteur	ND	11,9	13,3	12,2	16	10,3	16	13,5	9,2
Communications sur bulletin	3 541	1 060	1 281	1 301	1 185	1 185	ND	18 285	42 671
Prêts et communications sur bulletin / lecteur emprunteur	ND	12,0	14,3	12,4	16,2	10,4	16	13,6	12,4
% étudiants emprunteurs / effectif étudiant total	ND	55,5	53,9	53,5	43	64	60	67	56
% étudiants emprunteurs / effectif étudiant (BU SQY et Boulogne)	ND	65,6	66,1	57,5	43	65	75		
% étudiants emprunteurs / effectif étudiant (BU Versailles)	35,7	47,3	50,4	54,5	35	61	50		
% étudiants emprunteurs / effectif étudiant (BU des IUT)	33,1	32,4	29,4	27,2	31	29	30		
Abonnements institutionnels (BU SQY et Boulogne)	0	0	0	0	0	0	15		
PEB fournisseur : nb. de demandes reçues	316	199	310	322	319	356	300	1 813	2 838
PEB demandeur : nb. de demandes émises	1 585	1 483	1 239	1 065	1 060	633	1 600	1 319	303
Bases de données : nb. de documents téléchargés	1 452	3 757	3 408	13 653	32 538	59 938	ND	181 273	147 286
Périodiques électroniques : nb. de documents téléchargés	ND	84 699	103 998	93 741	101 147	133 718	ND	145 157	111 097
Photocopies	524 578	484 574	468 413	511 847	444 340	430 621	ND	NC	NC
Étudiants formés à la culture documentaire dans les cursus / 1 000	33,0	90,3	87,9	91,5	83,7	178,2	250	95	29
Formation à la culture documentaire dans les cursus : % étudiants bénéficiaires niveau L	5,8	11,6	9,4	13	11,2	26,1	100	10,3	3,7
Formation à la culture documentaire dans les cursus : % étudiants bénéficiaires niveau M	1,4	7,3	9,2	4,1	4,3	5,4	20	3,8	0,9
Formation à la culture documentaire dans les cursus : % étudiants bénéficiaires niveau D	0,4	0	0,3	1,1	1,8	0,6	20	4,8	1,2

Collections									
Mètres-linéaires de collections imprimées	3 950	5 214	5 616	6 181	6 556	7 377	6 800	11 132	13 140
Ouvrages SCD	117 823	130 104	144 127	151 993	162 614	172 773	171 800	255 915	341 955
Ouvrages / étudiant	8,4	8,8	9,5	9,8	10,6	11,6	10	25	34,5
Ouvrage acquis / étudiant	0,79	1,17	1,15	0,80	0,72	1,02	1	0,75	0,78
Ouvrages BU SQY et Boulogne	81 765	91 989	105 151	114 732	124 748	133 277	128 000		
Ouvrages BU Versailles	29 918	31 367	31 785	29 208	29 674	30 952	35 000		
Ouvrages BU des IUT	6 649	6 748	7 191	8 053	8 192	8 564	8 800		
% ouvrages de + de 15 ans (BU SQY et Boulogne)	ND	15	19	17	19	23	22		
% ouvrages acquis en langue étrangère, ebooks compris (BU SQY et Boulogne)	5,6	1,9	11,4	9,2	9,6	11,2	15		
% ouvrages acquis en langue étrangère, ebooks compris (BU Versailles)	4,0	5,0	56,7	14,9	4,6	14,4	33		
Ebooks (SQY et Boulogne)	0	0	730	1 315	2 009	1 540	ND		
Ebooks (Versailles)	0	0	1 866	2 220	3 341	2 539	ND		
Titres de périodiques papier vivants	987	1 068	1 020	1 039	1 021	985	1 000	854	941
Titres de périodiques vivants papier et électroniques / 1000 étudiants emprunteurs	ND	1 339	1 418	1 409	2 774	1 434	1 500	783	1 109
Acquisitions d'ouvrages, hors ebooks (en €)	261 769	460 659	434 942	366 462	329 828	447 234	440 000	206 868	233 315
Acquisitions de périodiques papier et CD-Roms (en €)	392 380	387 058	395 410	31 388[4]	413 386	429 747	450 000	268 782	316 296
Acquisitions documentation en ligne, ebooks compris (en €)	78 863	109 258	169 014	134 363	143 551	175 336	200 000	158 495	118 887
Total dépenses d'acquisition SCD (en €)	733 013	956 975	999 366	552 236[5]	886 766	1 052 317	990 000	634 145	668 498

[4] Non significatif en 2007 : dépenses de périodiques quasi nulles (abonnements 2007 majoritairement payés en 2006 ; abonnements 2008 payés en 2008).
[5] Non significatif en 2007 : dépenses de périodiques quasi nulles (abonnements 2007 majoritairement payés en 2006 ; abonnements 2008 payés en 2008).

Projets							
Indicateurs projets	**SCD 2004**	**SCD 2005**	**SCD 2006**	**SCD 2007**	**SCD 2008**	**SCD 2009**	**Objectifs 2009**
Étude de public sur les horaires d'ouverture des BU de SQY et Versailles	non	non	non	oui	oui + extension	oui + extension	oui
% personnel SCD ayant suivi plan de formation interne à l'accueil et au renseignement	0	0	0	0	57	57	100
Mise en place de l'outil d'évaluation et de pilotage de la qualité de service Libqual+[6]	non	non	non	non	non	oui	oui
Offre de formation à la recherche documentaire à destination des enseignants-chercheurs dans le plan de formation continue de l'établissement	non	non	non	non	oui	oui	oui
Alimentation canaux d'information ENT par le SCD	non	non	non	non	non	non	oui
Un article sur l'offre du SCD proposé pour chaque UVSQ Mag	non	non	non	oui	oui	oui	oui
Refonte guide du lecteur	oui	non	non	non	non	oui	oui
Réalisation d'un Plan de Développement des Collections (PDC)[7]	non	non	non	non	oui	oui	oui
GED[8] (thèses et documents pédagogiques en ligne produits par l'UVSQ)	non	non	non	non	non	non	oui
GED (archives ouvertes de l'UVSQ)	non	non	non	non	non	non	oui
ERMS (*Electronic Resources Management System*)	non	non	non	non	non	non	oui
Portail documentaire conforme à la WAI[9] niveau 2	non	non	non	non	non	oui	oui
Stations de travail pour les malvoyants à SQY et Versailles	non	SQY	SQY	SQY	SQY	SQY	SQY + Versailles

Légende

- **En bleu dur, les indicateurs nationaux, en bleu moyen ceux du contrat quadriennal, en bleu clair ceux pour le pilotage interne**
- **En rouge les performances du SCD situées en deçà du SCD moyen français, en vert celles situées au delà ou équivalentes**

[6] Remplace l'objectif initial « % de questions d'information documentaire posées en banque », non pertinent et trop partiel.
[7] Remplace l'objectif « % segments de collection dont le DU < 1 » (où DU = (P/D + P/A)/2, avec D = % des dépenses d'acquisition globales que représente le segment de collection considéré, A = % du nombre total de documents acquis ; P = % du nombre total de prêts ; si le DU d'un segment donné est < à 1, ce segment est à développer), indicateur impossible à calculer avec les outils actuels.
[8] Gestion Électronique de Documents.
[9] *Web Access Initiative*.

LE MOT DU DIRECTEUR

2009 restera au SCD comme l'année où, pour la première fois dans l'histoire de l'établissement, aura été atteint sur un exercice budgétaire[10] le seuil d'un ouvrage acquis par étudiant, soit la prescription usuelle minimale chez nos collègues anglo-saxons, germaniques, scandinaves, dont l'excellence des bibliothèques universitaires n'est plus à démontrer.
Il ne s'agit pas d'un seuil purement symbolique : les SCD français mettent à la disposition de leurs étudiants 25 ouvrages en moyenne, contre 12 à peine seulement à l'UVSQ.
La jeunesse de notre université explique cette insuffisance, mais l'on ne pourra faire aussi bien que nos collègues d'établissements plus anciens sans un effort documentaire plus soutenu. C'est pourquoi il est si important à l'UVSQ de ne pas s'en tenir au taux d'accroissement moyen des BU françaises, du reste assez médiocre (0,75 ouvrage/étudiant/an), mais d'aller au-delà, et avec constance, plusieurs années durant.

Ce redressement de notre effort documentaire arrive à point nommé : 2008 avait été marqué par un triste record, le ratio dépenses d'acquisition pour la recherche / dépenses d'acquisition pour l'enseignement ayant atteint l'an dernier un déséquilibre historique (avec respectivement 63% et 37 % des dépenses). Les crédits alloués au SCD en 2009 ont permis de redresser la barre (cette année, le ratio est de 57% / 43%), et il est à souhaiter que 2010 permette de poursuivre dans cette direction, et d'atteindre un 50% / 50% plus équitable.

1,02 ouvrage acquis par étudiant cette année : ce chiffre n'est pas la seule raison de se réjouir. 2009 marque aussi la fin d'un contrat quadriennal, et c'est avec fierté que le SCD a accueilli les éloges des experts de l'AERES : fierté légitime, puisque les objectifs fixés il y a 4 ans ont été largement atteints, et même souvent dépassés (notre tableau de bord annuel en atteste, pages précédentes), nonobstant le retard pris par le chantier de la nouvelle BU des Sciences de Versailles.
Ce résultat, le SCD le doit au dynamisme et à l'investissement de ses équipes, qui donnent quotidiennement le meilleur d'elles-mêmes. Je tiens ici à les en remercier très sincèrement et très profondément.

Tout n'aura pas été rose pour autant en 2009 : nos chantiers de construction, bien malgré nous, ont pris du retard, qu'il s'agisse de celui de Versailles, ou du millier de m² de bibliothèque universitaire prévu dans le nouvel IUT de Mantes. Mais du moins pour Versailles, est-il désormais probable que le chantier démarrera enfin au printemps prochain.
Ce nouvel équipement, très attendu, permettra de franchir un nouveau seuil décisif, comme la BU de Guyancourt en son temps (pas si lointain : 2005…).
Pour s'y préparer, le SCD de l'UVSQ a fait de l'amélioration de la qualité de l'accueil le fil rouge du volet documentaire de l'établissement pour le contrat quadriennal qui commence (2010-2013).
Fin 2009 a ainsi été l'occasion d'une première évaluation de la satisfaction des usagers, à travers l'enquête internationalement reconnue Libqual+ : les résultats en seront connus en 2010, et serviront à enclencher une démarche visant l'amélioration en continu de la qualité de service due à nos lecteurs et, pourquoi pas, à terme, une labellisation.

Un très beau chantier en perspective, pour les (très belles) années à venir…

Christophe Pérales
Conservateur en chef

[10] Si l'on excepte les années exceptionnelles 2005 et 2006, où le SCD a dépensé par dérogation des reliquats accumulés antérieurement, du fait de l'impossibilité d'acquérir autant que nécessaire dans des locaux alors sous-dimensionnés.

I Pilotage

1. POLITIQUE DOCUMENTAIRE

1.1 FORMALISATION

Conformément aux engagements pris dans le cadre du contrat quadriennal 2006-2009, le Service Commun de Documentation (SCD) de l'UVSQ[11] a entrepris un important travail de formalisation de sa politique documentaire, à travers l'élaboration de deux documents :
- un **Plan de développement des collections (PDC)** ;
- une Charte des collections.

Le premier de ces documents, à usage professionnel, a pour objectif d'articuler besoins académiques et moyens financiers afin d'aboutir à une programmation pluriannuelle de développement de l'offre documentaire. Outil d'aide au pilotage et à la décision fixant des priorités claires, sa première mouture, en 2008, a donné lieu à un important travail, impossible à reconduire annuellement, d'où la décision d'une révision bisannuelle seulement, du moins jusqu'à ce que le calcul des principaux indicateurs retenus puisse faire l'objet d'une production automatisée.
Chemin faisant, il est en outre apparu que le degré de formalisation visé impliquait une rigueur accrue dans l'indexation, sous telle ou telle thématique, des documents acquis par le service. De là le besoin d'un **Plan de cotation général**, reposant sur des cotes validées, et révisé annuellement, ainsi que la nécessité de reprendre l'ensemble de la cotation existante pour validation ou correction : il est prévu que cet énorme chantier, démarré en 2008, et qui mobilise l'ensemble des équipes du SCD (catégories A et B pour la conception du Plan, catégories B pour la recotation, catégories C pour le rééquipement des documents et leur éventuel reclassement en rayons) soit achevé en juin 2010.

Parallèlement à l'élaboration du PDC, le conservateur responsable du pôle de la politique documentaire et la direction ont travaillé à l'établissement d'une **Charte des collections** : il s'agit d'un document en direction des usagers du SCD, explicitant les grands principes de la politique d'acquisition du service ainsi que ceux relatifs à la gestion des collections et à la politique de conservation mises en œuvre. Une fois achevé, ce document a fait l'objet fin 2009 d'un vote du Conseil d'administration de l'établissement. Il sera édité et largement diffusé auprès des usagers en 2010 (voir *infra*, II, 3.3.).

1.2 CARTE DOCUMENTAIRE

Le travail de formalisation évoqué ci-dessus a également nécessité très vite l'établissement de la **carte documentaire** de l'université : recensement et localisation des collections existantes, structure des dépenses, analyse des recoupements, situation des ressources documentaires de l'université dans l'environnement local.

Dans les conditions actuelles (absence d'outil de comptabilité analytique), il s'agit d'un travail long et laborieux : il a fallu relancer plusieurs fois les laboratoires, recouper leurs données avec celles issues du logiciel de gestion financière et comptable NaBuCo, celles des fournisseurs titulaires des marchés publics de l'établissement, etc.

[11] Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines.

Un tel chantier ne peut être reconduit annuellement, du moins en usant de la même méthodologie.
Il est pourtant indispensable : l'information scientifique et technique (IST) est chère à produire et à valoriser ; elle a en outre connu une très forte inflation de ses coûts depuis une quarantaine d'années (*serial pricing crisis*). Dans ce contexte, la nécessité de la mutualisation, traditionnelle dans les services documentaires, doit être encore renforcée, afin de favoriser les économies d'échelle et d'éviter les redondances inutiles. Cette obligation est à l'origine de la création des Services Communs de Documentation (SCD) des universités : leur rôle est de structurer la fonction documentaire des établissements, en agissant comme opérateurs de mutualisation vis-à-vis de l'ensemble des bibliothèques des EPSCP[12], qu'il s'agisse de bibliothèques intégrées ou associées[13].
C'est pourquoi une réflexion est en cours, à la faveur du changement de logiciel comptable et financier de l'établissement au 1er janvier 2011. L'objectif est de préparer la mise en œuvre, dans les années qui suivront, d'une véritable comptabilité analytique, permettant de connaître avec précision les coûts de la documentation pour la recherche et l'enseignement, non au niveau du seul SCD, mais de l'université tout entière, sur la base d'extractions de données fiables, issues de manipulations aisées.

1.2.1 RECENSEMENT ET LOCALISATION DES COLLECTIONS

Pour les raisons qui viennent d'être exposées, l'on s'est contenté en 2009 d'actualiser les données qui pouvaient facilement l'être, et de reconduire pour le reste les éléments d'information, de toute façon la plupart du temps approximatifs, collectés en 2008.

Rappelons que l'essentiel de l'effort de recensement et de localisation porte sur les collections physiques. En effet, concernant le support numérique :
- le SCD constitue depuis toujours l'opérateur unique de l'UVSQ : les coûts de la documentation en ligne, et le fait que sa consultation ne soit pas attachée à une localisation unique, ont très vite poussé à la mutualisation de ce type d'achat ;
- les acquisitions en IST sont réalisées par de grands opérateurs agissant pour de vastes communautés institutionnelles (Couperin-ABES, INIST-CNRS, AP-HP), et c'est à ce niveau que s'opère, en évitant toute redondance, l'articulation entre les différentes couvertures documentaires[14] : afin de faciliter ce travail, Couperin, en partenariat avec l'ABES, a lancé un projet d'ERMS (*Electronic Resource Management System*) consortial, auquel l'UVSQ a souscrit, et dont l'étude préalable devrait démarrer en 2009.

Collections électroniques : répartition par type de document (en nb de titres)					
Ebooks	**Revues**	**Documents numériques[15]**	**Cours en ligne**	**Thèses**	**Articles en AO**
4 079[16]	**12 335[17]**	**2 071**	**NC**	**0**	**0**

Concernant les revues électroniques et bases de données en ligne auxquels l'UVSQ est abonnée, on en trouvera la liste détaillée *infra*, II, 2.1.2.4.

[12] Établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel.
[13] Cette terminologie est celle du décret n° 85-694 modifié régissant les SCD : à l'UVSQ, les bibliothèques intégrées correspondent aux bibliothèques directement gérées par le SCD, les bibliothèques associées, aux bibliothèques des laboratoires, lorsqu'ils en possèdent une.
[14] Sous l'impulsion de l'ADBU, de l'AURA et de Couperin, une réflexion sera conduite en 2009 au niveau du MESR (Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche), visant à substituer à cette logique de communautés institutionnelles peu efficiente une logique de communautés scientifiques, à travers l'instauration de licences nationales.
[15] Documents numériques : définition ESGBU (Enquête statistique générale sur les bibliothèques universitaires ; annuelle ; à l'initiative du MESR) = ebooks + documents numérisés sous forme physique – CD ROM, DVD-ROM. Les ebooks, compris dans la définition des documents numériques pour l'ESGBU, sont comptabilisés à part dans le présent rapport d'activité.
[16] Chiffre en baisse par rapport à 2008, les données fournies jusqu'à présent par l'éditeur Springer s'étant avérées erronées.
[17] Chiffre en baisse par rapport à 2008 : depuis 2009, le SCD de l'UVSQ s'est doté en propre d'un outil permettant un comptage normé et dédoublonné ; auparavant, les données disponibles reposaient sur les déclarations des éditeurs…

Collections physiques 2009: répartition par type de document										
Bibliothèque	Ouvrages		Thèses (titres)		Périodiques		CD-Roms	Audiogrammes (cassettes audio)	Vidéogrammes	Cartes
	Titres	Volumes	Imprimées	Microformes	Vivants	Morts				
Guyancourt	86 341	127 290	685	51 356	636	115	735	7	201	142
Boulogne	3 748	5 967	0	0	55	75	77	0	12	0
Versailles	14 709	30 952	1 126	77 000	149	410	671	0	65	21
Mantes	2 502	3 151	0	0	49	5	92	24	0	0
Vélizy	1 761	2 502	0	0	52	9	142	3	0	0
Rambouillet	2 413	2 911	0	0	45	4	76	4	0	0
TOTAL SCD	**111 474**	**172 773**	**1 811**	**128 356**	**986**	**618**	**1 793**	**38**	**278**	**163**
Rappel 2008	*96 577*	*162 614*	*1 155*	*117 795*	*1 021*	*583*	*1 501*	*53*	*250*	*299*
C3ED	NC	1 200	NC	0	1	NC	NC	NC	NC	NC
CARPO	NC	1 729	NC	0	2	0	NC	NC	NC	NC
CESDIP	NC	16 273	NC	0	60	0	NC	NC	NC	NC
CHCSC	NC	3 050	NC	0	2	NC	NC	NC	NC	NC
DANTE	NC	929	NC	0	15	0	NC	NC	NC	NC
ESR	NC	500	NC	0	1	NC	NC	NC	NC	NC
LATMOS	NC	6 500	NC	0	59	NC	NC	NC	NC	NC
LISV	NC	1 000 ?	NC	0	1	NC	NC	NC	NC	NC
LMV	3 017	3 113	NC	0	45	NC	NC	NC	NC	NC
LSCE	NC	10 000 ?	NC	0	15	NC	NC	NC	NC	NC
PRINTEMPS	NC	1 400	NC	0	24	0	NC	NC	NC	NC
SUDS	NC	1 300	NC	0	0	50	NC	NC	NC	NC
UMR U687	NC	1 422	NC	0	24	NC	NC	NC	NC	NC
VIP	NC	544	NC	0	11	NC	NC	NC	NC	NC
TOTAL Labos	**NC**	**48 960 ?**	**NC**	**0**	**260**	**NC**	**NC**	**NC**	**NC**	**NC**
ILEI	NC	1 100	0	0	5	3	47	0	612	0
DRIP	NC	681	NC	NC	19	NC	NC	NC	NC	NC
TOTAL	**NC**	**223 514 ?**	**NC**	**NC**	**1 270**	**NC**	**NC**	**NC**	**NC**	**NC**

Pour sommaire et parfois approximatif qu'il soit - en cas de non réponse en 2009, ont été reconduites (en grisé) les valeurs obtenues en 2008 - ce recensement donne une idée de la richesse documentaire de l'établissement.

1.2.2 STRUCTURE DES DEPENSES

Les acquisitions documentaires hors SCD s'élèvent en 2009 à 70 000 € pour les seuls laboratoires et services ayant répondu à l'enquête. Ce montant est sans doute sous-estimé: les laboratoires répondent de façon incomplète à l'enquête annuelle du SCD, et surtout leurs gestionnaires ne renseignent pas systématiquement l'action pertinente de la LOLF (action 105) dans le logiciel de gestion financière et comptable. Sur cette base restrictive, le taux de mutualisation est de 94 % .Toutefois, une estimation « raisonnable » des dépenses de

documentation « cachées » - 80 000 €, en première approche - aboutit à un budget global hors SCD de 150 000 €, qui se traduit par un taux de mutualisation de 90 %, en légère augmentation par rapport à 2008.

% dépenses d'acquisition SCD / dépenses d'acquisition établissement	2005	2006	2007	2008	2009
	72%	82%	78%	87%	**90%**

1.2.3 ENVIRONNEMENT DOCUMENTAIRE

L'environnement documentaire local de l'UVSQ est tout à fait remarquable, notamment pour les historiens modernistes :
- Bibliothèque Municipale Classée (BMC) de Versailles, qui conserve l'essentiel des fonds du Château, issus des confiscations révolutionnaires ;
- Archives départementales des Yvelines, particulièrement riches puisqu'elles ont hérité de l'essentiel des fonds d'archives de l'ancien département de Seine-et-Oise ;
- fonds du domaine de Port-Royal (pour la part qui n'a pas été versée à la BnF), dont le signalement bénéficie de l'expertise et du soutien de la BMC de Versailles, des réseaux de la Communauté d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines et de la Réunion des Musées nationaux, enfin, du SCD de l'UVSQ.

Par ailleurs, sur le site de Saint-Quentin-en-Yvelines, les usagers bénéficient de l'offre de la Médiathèque de Guyancourt, qui propose des collections de détente, notamment audiovisuelles, constituant un véritable complément aux fonds du SCD, sous l'angle de la vie étudiante.

Enfin, sur mot de passe personnel, les chercheurs des unités mixtes de recherche (UMR) de l'UVSQ bénéficient de l'offre documentaire électronique acquise par les EPST partenaires (INIST-CNRS, INSERM, IRD, etc.), et, dans le secteur médical, de celle de l'AP-HP, en sus de celle du SCD, accessible il est vrai pour eux seulement dans l'enceinte de l'établissement, du fait des clauses drastiques régissant cet aspect des contrats signés nationalement avec les éditeurs de ressources en ligne.

2 RESSOURCES HUMAINES

2.1 EFFECTIFS

Au 31 décembre 2009, le SCD comprenait **50 emplois statutaires**[18], répartis de la manière suivante :

Effectifs statutaires 2009	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C	TOTAL
Filière BIB	12	11	15	**38**
Filière ITRF	2	1	8	**11**
Filière AENES	0	0	1	**1**
TOTAL	**14**	**12**	**24**	**50**

Une fois retranchés les éventuels temps partiels, congés longue maladie (CLM)[19] et absences des bibliothécaires stagiaires en formation initiale pendant un an à l'enssib, l'équipe du SCD, avant embauche de personnels contractuels, consistait en **46,95 équivalents temps plein (ETP)** fin 2009.

ETP statutaires 2009	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C	TOTAL
Filière BIB	11,4	10,5	14,3	**36,2**
Filière ITRF	2	0,8	7,15	**9,95**
Filière AENES	0	0	0,8	**0,8**
TOTAL	**13,4**	**11,3**	**22,25**	**46,95**

Pour compenser ce déficit de postes (3,05 ETP), maintenir les horaires d'ouverture étendus réclamés par les usagers, et faire face au déficit structurel d'agents de catégorie B, le SCD a eu recours en 2009 à **1 agent contractuel en rompus et 45 contrats de vacation, représentant en tout 5,34 ETP**.

ETP contractuels / vacataires 2009	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C	TOTAL
Rompus de temps partiels	0	0,8	0	**0,8**
Crédits de suppléance	0	0	0	**0**
Contrats sur crédits propres	0	0	0	**0**
Moniteurs étudiants	0	0	4,32	**4,32**
Autres vacataires	0	0,22	0	**0,22**
TOTAL	**0**	**1,02**	**4,32**	**5,34**

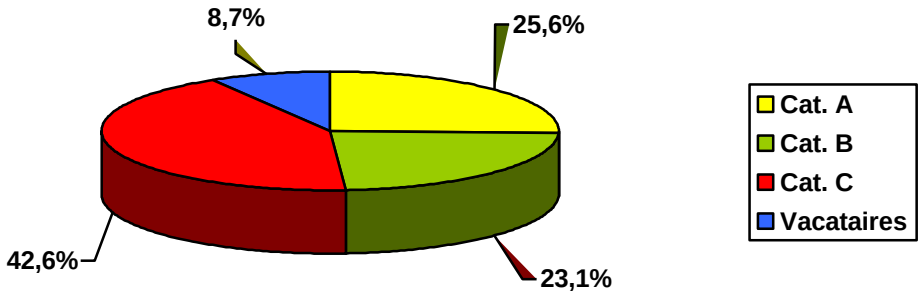
Au total, l'action du SCD s'appuyait fin 2009 sur 52,29 ETP, soit 3,6 ETP pour 1 000 étudiants, chiffre en progression par rapport à fin 2008, principalement grâce au rattachement, purement administratif, de Laurent PELTIER (auparavant agent DPIE) au SCD, et à la légère baisse des effectifs étudiants de l'UVSQ.

ETP pour 1 000 étudiants	2004	2005	2006	2007	2008	2009	France 2007	Paris 2007
	3,1	2,9	2,9	3,0	3,4	**3,6**	**3,5**	**3,3**

[18] Hausse assez théorique : rattachement administratif de Laurent PELTIER (auparavant agent DPIE) au SCD, dans le cadre du transfert de la maintenance des premiers niveaux de la DPIE aux composantes et services.
[19] A la différence des CLD (congés longue durée), les supports de poste en CLM ne peuvent être pourvus par des contractuels.

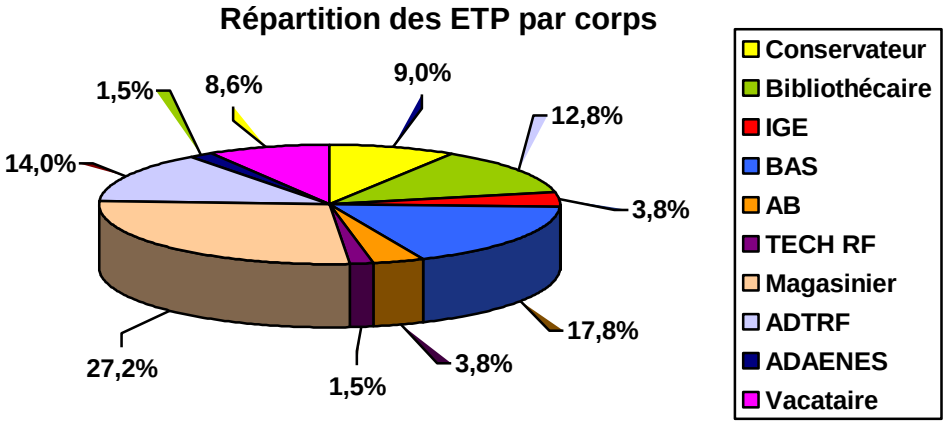
2.2 VENTILATION DES EFFECTIFS

Répartition des ETP par catégorie

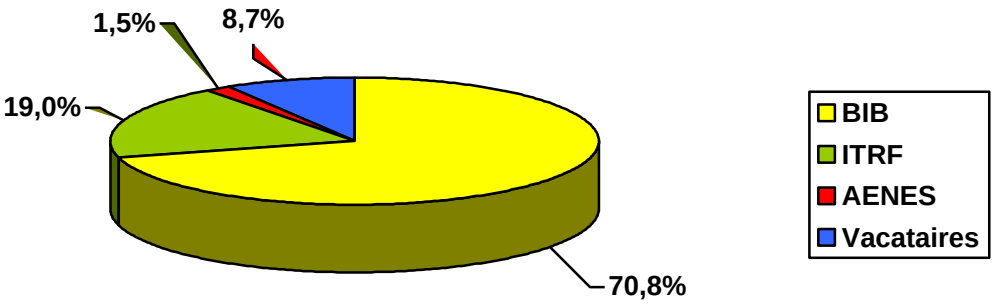


Le déficit en ETP de catégorie B reste net, pour parvenir à la structure en pyramide idéale, malgré le repyramidage, agréé par le MESR, à la rentrée 2009, d'un poste de catégorie C en catégorie B.

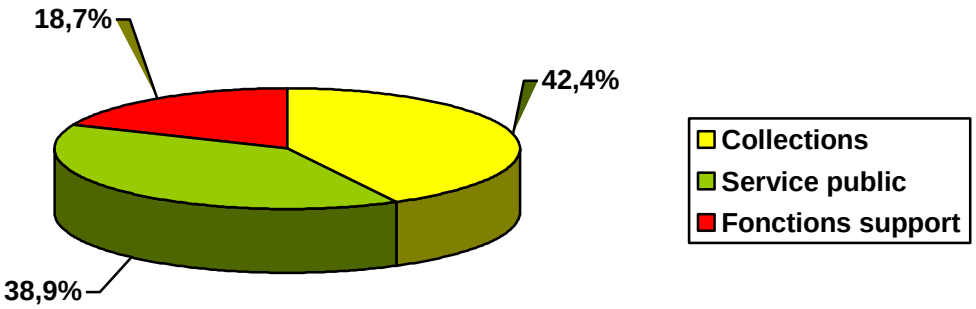
Répartition des ETP par corps



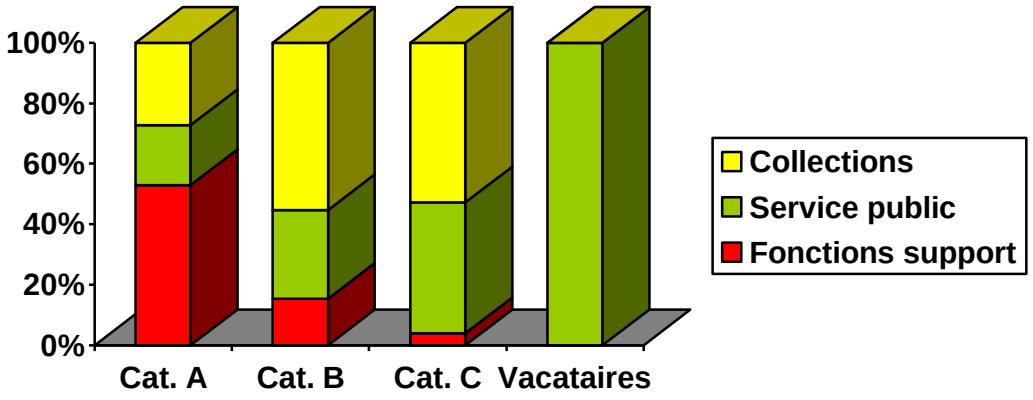
Répartition des ETP par filière



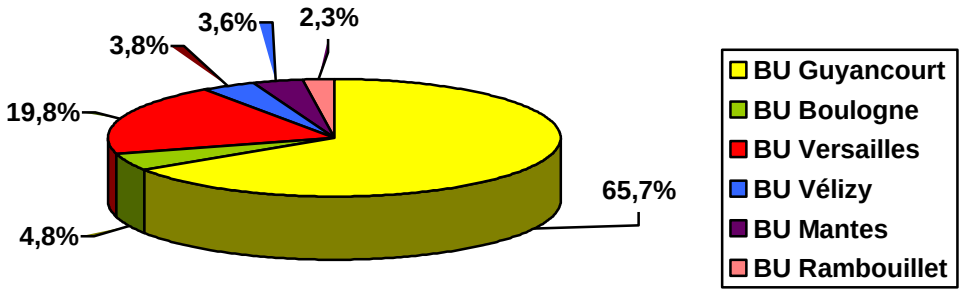
Répartition des ETP par fonction



Ventilation des fonctions par catégorie d'ETP



Répartition des ETP par site



2.3 BILAN SOCIAL

2.3.1 ABSENCES

Le tableau qui suit n'a bien évidemment pas pour objectif de pointer quelque absentéisme dans le service, ni d'influer sur le comportement ou les demandes des personnels. Il s'agit bien plutôt d'objectiver le sentiment perçu au quotidien par les agents d'une difficulté récurrente à assurer la continuité du service, du fait d'effectifs insuffisants.

Absences 2009 (en jours)	Cat. A		Cat. B		Cat. C		TOTAL SCD	
	Total	Par agent	Total	Par agent	Total	Par agent	Total	Par agent
Récupérations heures supp.[20]	74,5	5,3	66,9	5,1	71,3	3	**212,7**	**4,2**
Maladie / CLM	35,5	2,5	102	7,8	154	6,4	**291,5**	**5,7**
Formation continue[21]	40	2,9	20	1,5	51,5	2,1	**111,5**	**2,2**
Concours[22]	9	0,6	25	1,9	18	0,7	**52**	**1**
Maternité / paternité	25	1,8	0	0	0	0	**25**	**0,5**
Enfants malades	4	0,3	5	0,4	37	1,5	**46**	**0,9**
Congés exceptionnels[23]	5,5	0,4	14,5	1,1	3	0,1	**23**	**0,4**
Grève	1	0,1	2	0,1	3	0,1	**6**	**0,1**
TOTAL	**194,5**	**13,9**	**235,4**	**18,1**	**337,8**	**14,1**	**767,7**	**15**

En 2009, les absences légitimes des personnels ont donc représenté **768 jours**, soit l'équivalent de **3,58 ETP** (contre 6,49 ETP en 2008, du fait de plusieurs congés de maternité).

2.3.2 STRUCTURE DES EFFECTIFS

NB : les tableaux suivants prennent en compte les personnes physiquement présentes dans le service au 31 décembre 2009 (fonctionnaires titulaires ou stagiaires, agents publics contractuels de tout type), à l'exception notable des agents vacataires.
Soit un total de 51 personnes (14 A, 13 B, 24 C).

Plus de deux agents sur trois sont des femmes

Sexe	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total	%
Hommes	5	3	7	**15**	**29 %**
Femmes	9	10	17	**36**	**71 %**

[20] Effet direct de l'extension des horaires d'ouverture, ainsi que de la complexité et de l'incomplétude des dispositions relatives au paiement des heures supplémentaires dans la Fonction publique.
[21] Y compris journées d'étude, mais à l'exclusion de la formation initiale des bibliothécaires.
[22] Qu'il s'agisse des absences le jour de l'épreuve ou pour préparation (deux jours d'absence par agent et par an, à la discrétion du chef de service).
[23] Décès d'un ascendant / descendant direct ou d'un membre de la fratrie, déménagement, mariage / PACS, naissance / adoption, examen ou concours, garde d'enfant(s) malade(s), activités syndicales ou électives, jury d'assises, etc. : il s'agit de ce qu'on appelle administrativement des « autorisations d'absence », dont très peu sont de droit.

2/3 des agents ont moins de 45 ans

Age	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total	%
< 25	0	0	0	**0**	**0%**
25 - 35	6	5	1	**12**	**23,6 %**
35 – 45	6	6	13	**25**	**49,0%**
45 - 55	1	1	7	**9**	**17,6%**
> 55	1	1	3	**5**	**9,8 %**

Plus de la moitié des agents a au moins une licence

Diplôme	< Bac	Bac	Bac + 2	Bac + 3	Bac +4	Bac + 5	Thèse
Cat. A	0	0	0	1	3	10	0
Cat. B	2	0	3	2	4	2	0
Cat. C	13	4	0	4	2	1	0
Total	**15**	**4**	**3**	**7**	**9**	**13**	**0**
%	**29,4%**	**7,8%**	**5,9%**	**13,7%**	**17,7%**	**25,5 %**	**0 %**

3/4 des agents sont au SCD depuis moins de 10 ans

Arrivée au SCD	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total	%
< 5 ans	12	9	8	**29**	**56,9%**
5 – 10 ans	2	2	6	**10**	**19,6%**
10 – 15 ans	0	1	6	**7**	**13,7%**
15 – 20 ans	0	1	4	**5**	**9,8%**

Profil-type : personnel de sexe féminin âgé de moins de 45 ans, en poste au SCD de l'UVSQ depuis moins de 10 ans et possédant une licence.

2.4 ORGANISATION DU SERVICE

L'étude de 2005 de l'IGB[24] sur l'organisation fonctionnelle des SCD des universités (http://media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/35/6/20356.pdf) et les réflexions du XXXVI[e] Congrès de l'ADBU[25] sur le même thème ont rencontré les constats effectués localement par le comité de direction du SCD quant à l'inadaptation de l'organisation du service en sections thématiques, organisation héritée des années 60, mais peu à peu vidée de sa substance au profit de missions transversales toujours plus nombreuses notamment depuis l'apparition de la documentation électronique.

La lisibilité de l'organisation du service et son fonctionnement devenant pour ces raisons de plus en plus problématiques, la nouvelle direction du SCD s'est fixé pour objectif, dès son arrivée en février 2007, la restructuration, dans l'année, des activités du SCD en pôles fonctionnels plus adaptés et à la réalité des dossiers actuels des bibliothèques universitaires,

[24] Inspection Générale des Bibliothèques.
[25] Association des Directeurs et personnels de direction des Bibliothèques universitaires et de la documentation.

et au renforcement du pilotage des établissements d'enseignement supérieur prévu par la loi du 10 août 2007 sur les libertés et responsabilités des universités, dite loi LRU : il s'agissait aussi de gagner en efficience, dans un contexte, que l'on espère passager, d'absence de créations de postes en bibliothèque universitaire[26].

Le travail de réflexion nécessaire a régulièrement mobilisé, au cours de l'année 2007, le comité de direction du SCD. Il a abouti à la suppression de l'organisation en sections thématiques, inadaptée, au profit de 5 pôles (3 transversaux, 2 à l'interface avec le public), placés sous l'autorité d'un conservateur assisté d'un adjoint bibliothécaire ou IGE[27] :
- un pôle des affaires générales, placé sous l'autorité directe du directeur, et coordonné par l'assistante de direction, en charge des questions de logistique et de maintenance, de la gestion des ressources humaines (suivi des carrières et des emplois, gestion des congés, formation continue, hygiène et sécurité), des affaires financières (budget, marchés publics, évaluation et pilotage) et des affaires extérieures (réseaux documentaires nationaux, coopération territoriale, communication) ;
- un pôle du système d'information documentaire et de l'édition numérique, regroupant la gestion du SIGB et du parc informatique, ainsi que les projets de SID et de valorisation de la production numérique de l'établissement (thèses électroniques, cours en ligne, archives ouvertes, données primaires de la recherche) ;
- un pôle de la politique documentaire, chargé de coordonner les acquisitions de l'ensemble des bibliothèques de l'UVSQ, sous les trois volets de la documentation électronique, des abonnements imprimés et des ouvrages. Au sein de ce pôle, chaque discipline ou groupe de disciplines constituant un axe d'enseignement et de recherche de l'établissement est placé sous la responsabilité d'un cadre de catégorie A (bibliothécaire, conservateur, ou assimilé), dans une logique de guichet unique plus lisible pour l'utilisateur final ;
- un pôle des bibliothèques des Sciences de la Nature et du Génie, regroupant les BU de Versailles, Mantes, Vélizy et Rambouillet ;
- un pôle des bibliothèques des Sciences de l'Homme, regroupant les BU de Saint-Quentin-en-Yvelines et Boulogne.

Ces deux derniers pôles, véritables interfaces avec les usagers, sont organisés de manière identique, avec une division des services aux publics, et une division du traitement documentaire.

Deux missions transversales, rattachées à la direction, viennent compléter ce schéma d'ensemble, l'une, provisoire, portant sur le projet de construction de Versailles ; l'autre, plus pérenne, visant à coordonner le développement des actions de formation des usagers à la culture documentaire, dossier difficile, aux implications politiques nombreuses.

Traduction plus lisible et plus opérationnelle des missions du SCD comme de ses engagements quadriennaux et de l'esprit de la loi LRU, ce nouvel organigramme est entré en vigueur au 1er janvier 2008. On le trouvera en annexe du présent rapport.

En deux ans, ce nouveau fonctionnement a largement fait ses preuves. Reste que ce qui ressort de cet organigramme ne rend pas justice au caractère central des activités conduites à l'interface avec les publics : il a fallu en effet tenir compte du caractère multisite du service, ce qui n'a pas encore permis de pousser à bout la logique fonctionnelle censée guider la présentation de l'organigramme. La réflexion continue donc sur ce point…

[26] Rappelons que les bibliothèques universitaires françaises disposent *a minima* de deux fois moins de moyens humains (et financiers) que leurs consoeurs germaniques, scandinaves, anglo-saxonnes.
[27] Ingénieur d'Études.

2.5 GESTION DES EMPLOIS

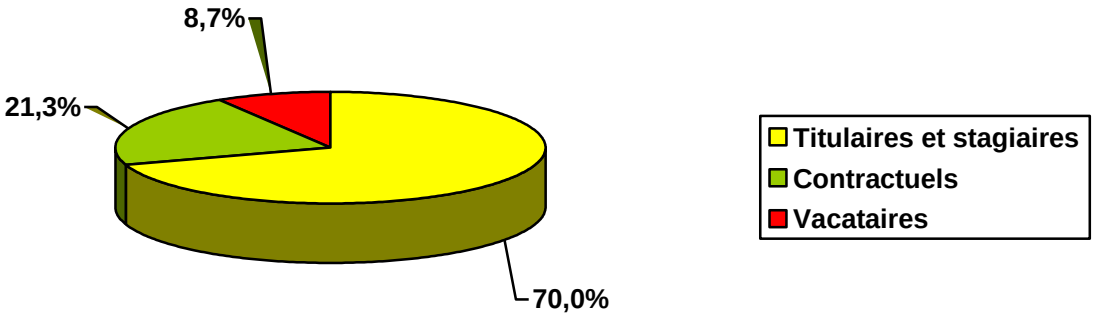
Du fait de sa situation géographique, le SCD de l'UVSQ connaît une rotation traditionnellement importante de ses personnels, même si elle a été plus modérée en 2009 qu'en 2008. Si cette caractéristique est un gage de dynamisme pour le service, elle constitue également une charge de travail non négligeable pour l'équipe de direction et le pôle des affaires générales, face à laquelle le soutien attentif et efficace de la DRH de l'établissement a toujours été et reste plus que jamais précieux.

En 2009, les mouvements de personnels ont concernés les agents suivants :

- Sébastien PERRIN, conservateur titulaire, parti au 31 décembre 2008 (mutation) et remplacé au 1er juillet 2009 par Bruno BONNENFANT, conservateur titulaire (affectation en sortie d'enssib)
- Nicolas BOILEAU, IGE contractuel, parti au 30 septembre 2009 (réussite de concours) et remplacé au 16 novembre 2009 par Laurent NABIAS, IGE contractuel
- Carole de BONNEFOND, bibliothécaire titulaire, partie au 31 août 2009 (mutation) et remplacée au 1er novembre 2009 par Fabrice DUBESSET, bibliothécaire contractuel
- Isabelle JULLION, BAS titulaire, partie au 31 août 2009 (mutation) et remplacée au 1er septembre 2009 par Dorothée HENNES-CORDEL, BAS titulaire
- Adèle COLLIN, BAS contractuelle sur ressources propres de l'UVSQ, partie au 30 juin 2009 (fin de contrat), et remplacée au 1er novembre 2009 par Christophe SERRA, BAS contractuel sur rompus de temps partiel (80%)
- Monique QUIRI, ADTRF contractuelle, partie à la retraite au 31 décembre 2008, et remplacée au 1er janvier 2009 par Bernadette RAFFAQUAT, ADTRF contractuelle
- Frédéric SCHMITT, magasinier contractuel sur rompus de temps partiel (100%), parti au 31 août 2009 (réussite de concours), **et non-remplacé, à la demande du SCD**
- Évelyne BERESINA, ADTRF contractuelle sur ressources propres de l'UVSQ, partie à la retraite au 31 décembre 2009 **(elle ne sera pas remplacée en 2010, à la demande du SCD)**.

Par ailleurs, depuis le 1er novembre 2008, Sylvie DUDOUIT, agent vacataire, continue à assurer 40 heures de permanence mensuelle à la BU de Rambouillet, lors des pauses méridiennes.

Répartition des ETP : titulaires / contractuels / vacataires au 31/12/2009



Les nouveaux arrivants bénéficient toujours d'un stage d'accueil, généralement d'une semaine, élaboré par Chantal Merle et Enrica Harranger.
On note en 2009 une nette avancée dans la résorption de l'emploi précaire : + 8 % d'ETP titulaires, et, consécutivement, un recul de la part de l'emploi vacataire, et surtout, contractuel.

2.6 FORMATION PROFESSIONNELLE

2.6.1 STATISTIQUES 2009

Les métiers de la documentation requièrent traditionnellement une grande technicité, en même temps qu'ils connaissent actuellement, sous l'effet du développement des TIC, une forte évolutivité. Dans ce contexte, la formation continue des personnels (et des usagers !) revêt une importance cruciale, qui explique le fort investissement du SCD dans ce domaine.

Les formations proposées visent :

- soit le développement des compétences personnelles des agents : il s'agit des formations effectuées dans le cadre de l'UVSQ ou auprès des organismes de formation spécialisés (enssib, Médiadix, URFIST de Paris, Abes, ADBS, etc.), qui sont généralement, exception faite des frais de mission afférents, gratuites pour l'établissement, ainsi que des journées d'étude ou congrès organisés par diverses institutions ou associations, et en lien direct avec le projet du service (Couperin, AURA, ADBU, LIBER, etc.) ;
- soit le développement de compétences collectives, le renforcement de la cohésion des équipes, l'harmonisation des pratiques, l'accompagnement au changement : il s'agit alors tantôt de formations réalisées en interne par l'encadrement du SCD (ou tout agent du service possédant une compétence à partager et apte à la transmettre) ; tantôt de formations collectives prises en charge par un organisme extérieur, à titre onéreux ou gratuitement (du fait de subventions étatiques en amont).

En 2009, une action d'**accompagnement au changement**[28] a ainsi permis de placer trois groupes de travail constitués d'agents volontaires en position de proposer des solutions aux difficultés rencontrées en service public. Les résultats de ce travail, dont le suivi a été confié à la société Sinaporie pour un coût total de 2 700 €, ont été restitués au comité de direction du SCD, dont ils ont croisé la réflexion autour du nouveau modèle de bibliothèque universitaire pour le XXI^{e} siècle mis en œuvre dans les pays anglo-saxons depuis le milieu des années 90 sous le nom de *learning centres*[29]. Mis en œuvre au cours de la phase d'études de la nouvelle BU des Sciences du campus de Versailles, ce nouveau concept de BU inspire actuellement une réflexion visant au réaménagement de la BU de Guyancourt, dans la même perspective d'un rapprochement accru de l'enseignement, des TICE et de la documentation, afin de mieux œuvrer à la réussite en premier cycle universitaire.

Une action de formation similaire, portant sur la qualité de l'accueil, sera proposée en 2010 aux personnels des sites de Versailles et des IUT, dans la perspective de l'ouverture des nouvelles bibliothèques de Versailles et de Mantes.

Formation professionnelle	2009	*Rappel 2008*
Nombre de jours de formation	273	*175*
Nombre d'agents formés	53[30]	*48*

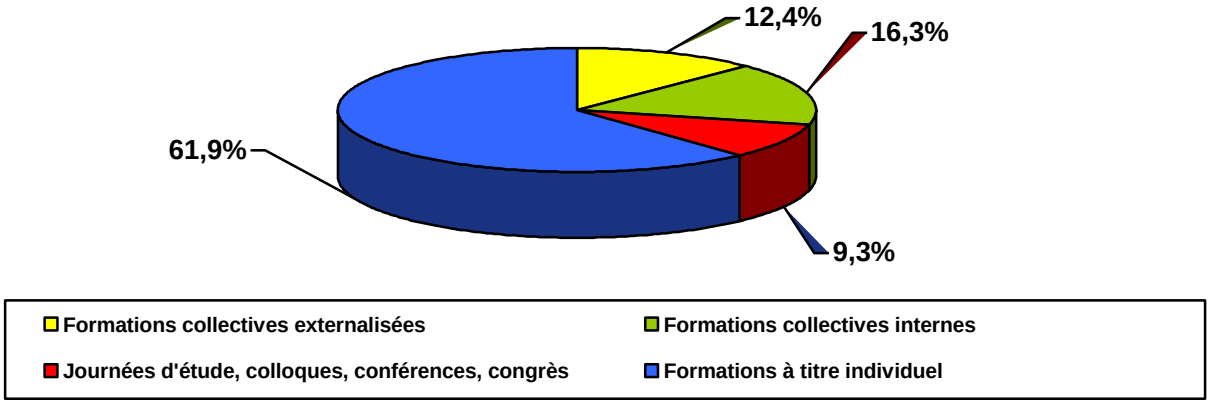
[28] Cette action faisait suite à une formation conduite en 2008, visant à l'amélioration de la qualité de l'accueil, et qui avait réuni l'ensemble des personnels du site de Saint-Quentin-en-Yvelines. La société Sinaporie, prestataire pour Médiadix, avait animé deux séquences de formation de 3 jours, par demi-groupes, qui avaient permis aux agents d'effectuer un retour réflexif sur leurs pratiques, et de mieux cerner les causes réelles des difficultés récurrentes rencontrées en service public.

[29] On trouvera une explicitation du concept (qui repose sur une coopération resserrée entre enseignement, TICE et documentation), dans l'étude de l'Inspection générale des bibliothèques (IGB) conduite par Suzanne Jouguelet : http://media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/2009/33/6/Rapport_Learning_Centers_7-12_RV_131336.pdf.

[30] Le chiffre est supérieur aux effectifs du SCD du fait des mouvements de personnel en cours d'année.

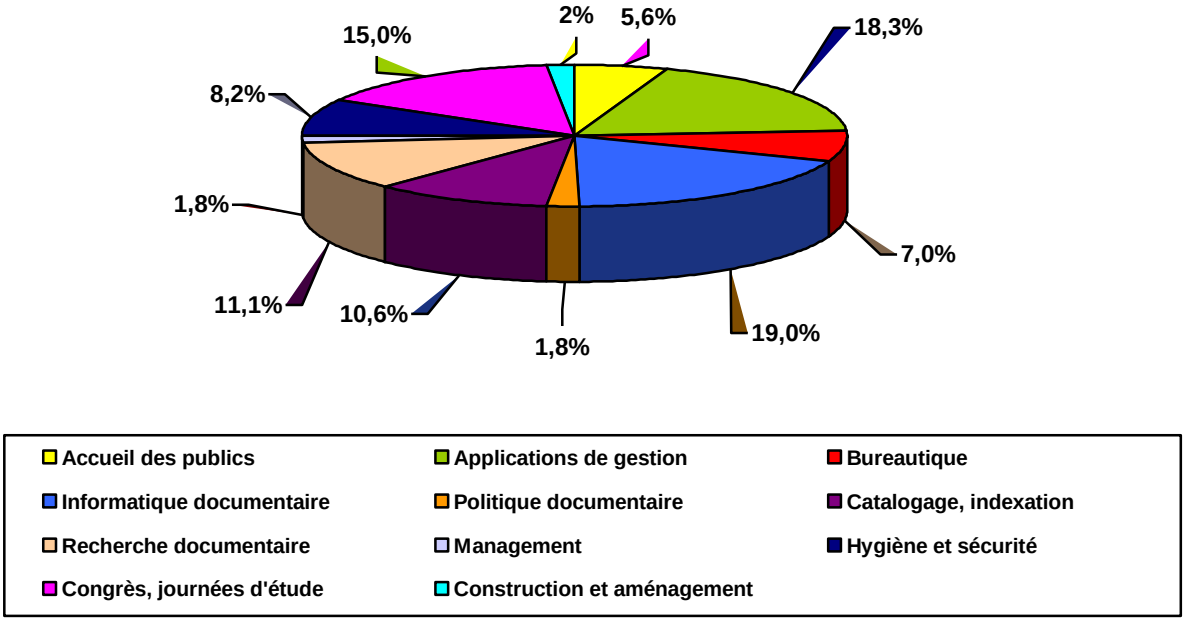
Formation professionnelle : ventilation par catégorie	2009				*Rappel 2008*			
	A	B	C	Total	A	B	C	Total
Nb de jours de formation / agent	14,1	1,9	2,4	5,1	*7,7*	*4,0*	*1,6*	*3,8*
Agents formés / effectifs de la catégorie	100%	100%	100%	100%	*100%*	*100%*	*75%*	*88%*

Formation professionnelle 2009: ventilation par type d'action



Par rapport à 2008, on notera le développement volontariste de la part des formations internes (4,2 % des actions de formation en 2008, 16,3 % en 2009), ainsi que l'intensification des actions de veille (participation à des journées d'étude, colloques, conférences, congrès), dans un contexte professionnel en profonde réformation/reformation.

Formation professionnelle 2009 :
ventilation par domaine de formation



L'accent mis sur l'informatique documentaire est net (19% des actions de formation en 2009, contre 9,8% en 2008), et d'une manière plus générale sur l'informatisation (la bureautique représente 7% des actions de formation en 2009, contre 1,9% en 2008), ainsi que sur la veille professionnelle (15% en 2009, contre 7,8% en 2008).

2.6.2 PLAN DE FORMATION 2009

La filière bibliothèques présente la particularité d'être interministérielle : bien avant la RGPP[31], il a semblé de bonne gestion d'éviter de créer une filière de professionnels spécialisés dans chaque département ministériel connaissant des besoins documentaires (c'est-à-dire pratiquement tous).
De ce fait, la filière n'émarge que marginalement au Plan de formation de l'établissement : les SCD participent au dispositif interministériel annuel, et leur propre Correspondant formation (CF) fait remonter leurs besoins dans ce domaine chaque année au mois de juin, via un Plan de formation spécifique, transmis aux différents organismes compétents (enssib, CFCB[32], URFIST[33]), au MESR, et, pour information, à la DRH de leur établissement.

Les besoins exprimés dans le Plan de formation 2009 du SCD de l'UVSQ ressortissent à deux types de besoins :

- aider les nouveaux personnels à s'adapter à leur poste, et l'ensemble des agents à faire face aux mutations professionnelles en cours, rapides et profondes ;
- appuyer la mise en œuvre de trois projets du service :
    - préparation du déménagement de l'actuelle bibliothèque de Versailles, de l'aménagement du nouveau bâtiment (dont l'ouverture est prévue pour 2011) et réflexion sur la réorganisation du travail afférente ;
    - refonte, formalisation et développement de la politique de communication du SCD, et au-delà, développement de sa politique de valorisation ;
    - amélioration de la qualité de l'accueil (voir *supra*, I, 2.6.1).

2.6.3 VEILLE PROFESSIONNELLE

Les métiers de la documentation connaissent traditionnellement un niveau de technicité élevé, et, depuis les révolutions du numérique et des réseaux, une évolution très rapide. La réactivité requise ne peut que s'appuyer sur une veille professionnelle performante.
C'est pourquoi, à côté de la participation, encouragée par la direction, des personnels (et notamment des conservateurs, personnels scientifiques des bibliothèques) à des journées d'étude, congrès, colloques, conférences en lien avec les projets du service, il est confié depuis 2008 à l'un des IGE du service la mission d'effectuer un travail de veille diffusé en interne, chaque semaine, sous la forme d'une *newsletter*.

2.6.4 ACCUEIL DE STAGIAIRES

Comme chaque année, le SCD a accueilli plusieurs stagiaires (ne sont pas comptabilisés les stages découverte d'une semaine effectués par les élèves de 3e) :
- pendant 5 jours en février 2009, Elisabeth SIMOES, auxiliaire de bibliothèque ;
- du 25 novembre au 22 décembre 2009, Frédéric CHEVALIER, dans le cadre de son DUT Métiers du livre ;
- du 2 au 20 mars 2009, Philippe GALANOPOULOS, dans le cadre de sa formation initiale à l'enssib (stage dit « de découverte »).

[31] Révision générale des politiques publiques.
[32] Centres de formation aux carrières des bibliothèques. Il y en a 12 sur le territoire national, généralement implantés dans des EPSCP (Bordeaux, Caen, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble-Lyon, Lille, Marseille, Nancy, Paris, Poitiers-Limoges, Rennes, Toulouse).
[33] Unités régionales de formation à l'information scientifique et technique. Il y en 7 sur le territoire national, implantées dans des EPSCP (Bordeaux, Lyon, Nice, Paris, Rennes, Strasbourg, Toulouse).

Les stagiaires accueillis sont toujours encadrés et un programme de stage établi à leur attention par Chantal Merle et Enrica Harranger.

2.7 GESTION DES CARRIERES

2.7.1 PREPARATIONS AUX CONCOURS

Préparation aux concours : ventilation par catégorie	**2009**				*Rappel 2008*			
	A	**B**	**C**	**Total**	**A**	**B**	**C**	**Total**
Nb de jour de préparation / agent[34]	**0,1**	**1,6**	**1,7**	**0,4**	*1,6*	*1,3*	*0,5*	*1,0*
Agents ayant suivi une préparation / effectifs de la catégorie	**7%**	**31%**	**71%**	**43%**	*46%*	*54%*	*42%*	*46%*

Ces formations sont assurées par l'UVSQ pour les filières ITRF et AENES, par Médiadix (CFCB d'Île-de-France) pour la filière bibliothèque.

Depuis cette année, l'équipe de direction propose aux agents volontaires des entraînements sous forme d'oraux blancs, dont le bénéfice est évident (cf. ci-dessous, 2.7.2).

2.7.2 TITULARISATIONS, REUSSITES AUX CONCOURS

En 2009, le SCD a connu 3 réussites aux concours, preuve, s'il en était besoin, des efforts du service pour promouvoir ses agents, et de leur investissement professionnel :
- Nicolas BOILEAU, IGE contractuel au SCD depuis 2008, a été lauréat du concours IGE ouvert pour le laboratoire ESR de l'UVSQ (création de poste), où il a été affecté au 1er novembre 2009 ;
- Ewa NIELEPIEC, BAS contractuelle sur crédits de suppléance depuis 2008, a réussi le concours de BAS et a été affectée au 1er septembre 2009 à la BU de Versailles, en qualité de BAS stagiaire (repyramidage d'un poste de catégorie C) ;
- Frédéric SCHMITT, magasinier contractuel sur rompus de temps partiel depuis 2002, a réussi le concours de magasinier principal et a rejoint au 1er septembre 2009 son affectation à la BnF en qualité de magasinier principal stagiaire.

Par ailleurs, deux agents du SCD sont lauréates en 2009 de la procédure de recrutement sans concours de magasinier en échelle 3 organisée par l'UVSQ :
- Sarah DAY, contractuelle au SCD depuis 2003, et qui a été affectée à la BU de Boulogne en qualité de stagiaire au 1er mars 2009 ;
- Mélanie MARTINS, contractuelle au SCD depuis 2005, et qui a été affectée à la BU de l'IUT de Vélizy en qualité de stagiaire au 1er mars 2009.

Enfin, trois agents stagiaires ont été titularisés en 2009 : Magalie LE GALL (bibliothécaire), Emmanuelle ROGER (BAS), Thomas SIZARET (BAS).

[34] Exclus : journées des épreuves et les deux jours de congés exceptionnels mobilisables / agent / an pour préparation aux concours. Il s'agit ici de mesurer l'effort du service pour aider à l'évolution de carrière de ses agents, en terme d'autorisation d'absence pour suivre les cycles de préparation aux concours.

2.7.3 CAMPAGNE D'EVALUATION ANNUELLE

La campagne 2009 d'évaluation des personnels[35] s'est déroulée normalement.
A cette occasion, l'ensemble des encadrants du service a reçu une formation à l'entretien annuel dispensé par la direction du SCD.

2.7.4 PROMOTIONS, REDUCTIONS D'ANCIENNETE

Corinne DUCHENE et Cathy JACQUINOD ont bénéficié en 2009 d'une promotion au grade de magasinier de première classe.

Bilan de la campagne de réductions d'ancienneté 2009					
Corps	**BIB**	**BAS**	**AB**	**MAB**	**ADTRF**
Réduction d'un mois	1	0	0	3	0
Réduction de deux mois	1	1	1	2	0
Réduction de trois mois	0	0	0	0	2
Bénéficiaires : total	**2**	**1**	**1**	**5**	**2**

C'est donc au total 20 mois de réduction d'ancienneté qui ont été attribués en 2009 à 11 agents du SCD de l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines.

2.8 DIALOGUE SOCIAL

Au vu du faible taux de syndicalisation du service, la direction du SCD a pris le parti de réunir régulièrement depuis 2007 les représentants des personnels à la CPE partielle de la filière bibliothèques, pour des échanges de vue sur divers sujets et la préparation des opérations semestrielles de gestion des carrières. Ce nouveau mode de dialogue social n'exclut pas la traditionnelle plénière, deux fois par an, toujours très prisée des agents, mais il permet, lorsque le besoin s'en fait sentir, une réactivité accrue.

2.9 HYGIENE ET SECURITE

Plusieurs contrôles de sécurité ont eu lieu courant 2009 à la BU de Guyancourt. Aucune observation n'a été effectuée concernant les installations gaz et la continuité radioélectrique : c'est la marque de la qualité du travail de Laurent PELTIER, en charge du bâtiment.
La vérification électrique a donné lieu à un changement de disjoncteur.
Des soucis mineurs restent à régler sur les ascenseurs (réglage de hauteur à l'arrêt) et sur l'un des dix extracteurs de désenfumage (débit jugé insuffisant).
Concernant le parking, une tête de détection incendie a dû être changée après contrôle, le mainteneur acceptant difficilement les remplacements proposés par le bureau de contrôle.

Si la sécurité des locaux est bien assurée, il n'en est pas de même du confort thermohygrométrique du bâtiment qui reste en attente de solutions technique pertinentes dont le financement relève de la maintenance dévolue à la DPIE, voire du futur contrat PPP d'efficacité énergétique ; en attendant, l'hygrométrie du magasin est instable et le chauffage

[35] Procédure régie par le décret n° 2002-682 du 29 avril 2002.

du rez-de-chaussée très mal assuré en hiver, tandis qu'en saison chaude, la température devient très vite difficilement supportable, pour les agents comme pour les usagers.
C'est particulièrement le cas, pour diverses raisons, dans la salle de catalogage. Une étude pour la pose d'ouvrants a été conduite en 2008 par la DPIE de l'université, puis reléguée à l'annonce du lancement d'une consultation pour un Partenariat Public-Privé portant sur l'efficacité énergétique de l'ensemble des bâtiments de l'établissement (incluant notamment la remise à plat de leur fonctionnement thermohygrométrique)
Le résultat de cette consultation devrait être connu fin 2010, en même temps que le calendrier, l'étendue des travaux projetés, et le périmètre de gestion retenu – éventuelle inclusion du nettoyage des sites – par le partenaire privé choisi au terme du dialogue compétitif.

3 RESSOURCES FINANCIERES

3.1 COMPTE FINANCIER : RECETTES

Compte	Nature	Budget primitif	Budget réalisé	Détail
70	**Validation produits fabriqués**	**426 110**	**357 959**	Droits étudiants : 349 481 Droits lecteurs autorisés : 2 672 PEB : 4 014 Ouvrages perdus : 235 Contrat SEDECO : 657 Mission expertise Sup-LOM.fr : 900
70 611	Droits Bibliothèque	419 610	349 481	
7065	Prêt entre bibliothèques (PEB)	0	0	
7068	Prestations de service	6 500	8 478	
74	**Subventions d'exploitation**	**825 977**	**515 046**	Contrat : 435 000 Subvention monitorat : 63 546 Subvention CNL : 10 000 PPF Labo. Larequoi : 6 500
7411	Subvention État MESR	812 977	435 000	
7442	Subvention Région	0	63 546	
7448	Autres collectivités	10 000	10 000	
7488	Autres	3000	6 500	
778	Produits exceptionnels	0	**0**	La deuxième tranche du SID est en 2009 financée directement dans ce que l'UVSQ a versé au SCD au titre du contrat
Ordre de reversement sur CR ST		0	**37 494**	PPF Labo. maths : 37 314
Ordre de reversement sur CR AB		0	**9 000**	Contribution IUT : 8 000 Contribution ILV : 1 000
TOTAL		**1 252 087**	**919 499**	

Les recettes sont inférieures de 332 588 € aux sommes inscrites au budget primitif. Cette diminution du quart, due entièrement à la diminution des sommes attendues par le SCD au titre du contrat, est sans conséquence, l'équilibre du budget étant dorénavant, LRU oblige, à garantir au niveau de l'Université dans son ensemble, et non au niveau du seul SCD, dont le budget est défléché (même si curieusement, il reste réglementairement affectataire des droits de bibliothèque payés par les étudiants au moment de leur inscription).

Par rapport à 2008 :
- les subventions d'exploitation hors Etat se maintiennent : PPF[36] du laboratoire Larequoi (cofinancement de la base en ligne Business Source Premier) et subvention du Conseil régional d'Île-de-France au titre du soutien à l'emploi étudiant en bibliothèque ;
- il en est de même des contributions des laboratoires et composantes : PPF du laboratoire de Mathématiques de Versailles (omis au budget primitif) et renouvellement en cours d'année du cofinancement avec les IUT de Mantes et Vélizy pour l'abonnement à la base en ligne Techniques de l'Ingénieur.

[36] Plan pluri-formations.

3.2 COMPTE FINANCIER : DEPENSES

Compte	Nature	Budget primitif	Budget réalisé	Détail
205	**Concessions, brevets, licences**	**75 000**	**43 077**	Gestion de projet du Système d'information documentaire : 43 077
2053	Logiciels > 800 € HT	75 000	43 077	
218	**Autres immobilisations corporelles**	**22 000**	**9 530**	Mobilier d'exposition : 9 530
2184	Mobilier > 800 € HT	10 000	9 530	
218771	Matériel informatique > 800 € HT	12 000	0	
60	**Achats et variations de stocks**	**43 800**	**54 668**	Fournitures et matériel de bureau : 6 839
60612	Carburants	800	610	Matériel informatique : 13 905 (dont toners : 7 425)
6062	Achat de papier	800	832	Signalétique et petit mobilier : 6 113
6063	Fournitures d'entretien	5 500	1 711	Fournitures d'équipement des ouvrages : 17 879
6064	Fournitures de bureau et assimilées	8 000	13 192	
6065	Vêtements de travail	4 000	3 736	
6067	Matériel < 800 € HT	2 000	7 779	
6068	Fournitures diverses	22 700	22 165	
61	**Services extérieurs**	**1 057 258**	**1 001 562**	Location et maintenance photocopieurs : 3 924
612	Redevances crédit-bail	2 500	3 924	Maintenance progiciels : 24 041
6155	Réparations et entretien véhicules	800	210	Maintenance portillons antivol : 7 910
6156	Maintenance informatique et technique	38 000	28 420	Affiches et *flyers* campagne Libqual+ 2009 : 2 002
616	Assurances véhicules	3 700	0	
6183	Documentation	1 009 758	964 516	
6184	Reprographie	2 500	4 490	
62	**Autres services extérieurs**	**88 900**	**101 582**	Fournitures pour promotion (sacs, stylos, etc.) : 7 002
623	Publicité et publications	0	7 002	Reliure : 56 329
6254	Frais inscription colloques, etc.	2 000	2 539	Agent sécurité samedis BU Guyancourt : 3 487
6256	Frais de mission	8 000	9 634	Enquête Libqual+ 2009 : 2 897
6257	Frais de réception	1 500	404	Cartes lecteurs extérieurs : 741
6264	Téléphone	600	0	
6265	Affranchissements	7 000	5 144	
6281	Cotisations	2 000	2 091	
6283	Formation continue	6 000	7 232	
6286	Nettoyage, enlèvement déchets	800	673	
6288	Autres (reliure, vigile, PEB, etc.)	61 000	66 864	
63	**Impôts, taxes, versements assimilés**	**0**	**39**	
633	Versement transports en commun	0	39	
64	**Charges de personnel**	**0**	**2 718**	
641	Rémunérations du personnel	0	2 038	
645	Charges sociales	0	680	
65	**Autres charges de gestion courantes**	**0**	**42 642**	Emploi de moniteurs étudiants sur subvention Conseil régional[37]
6583	Charges de gestion courantes	0	42 642	
66	**Charges financières**	**0**	**6**	
TOTAL		**1 286 958**	**1 255 824**	

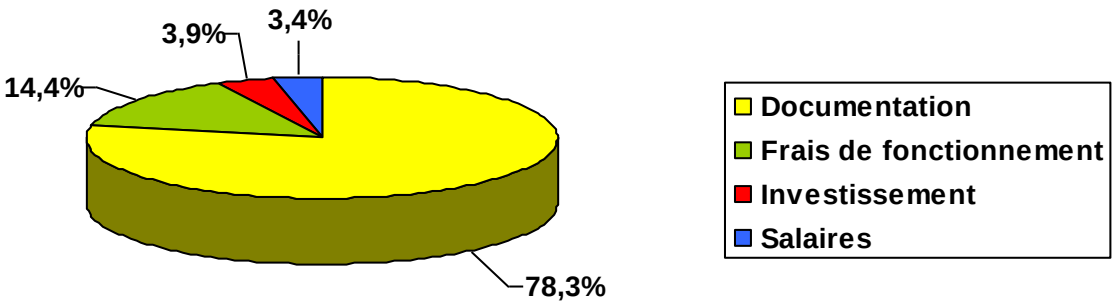
[37] Il ne s'agit pas du coût global de l'emploi de moniteurs étudiants au SCD : l'essentiel de cette charge a été supportée par la DRH de l'UVSQ en 2009, et le sera totalement en 2010.

Le compte financier 2009 fait apparaître 964 516 € d'acquisitions documentaires (compte 6183). En réalité, ces acquisitions se sont élevées en 2009 à 1 052 317 € (voir p. 37 du présent document). En effet, aux 964 516 € apparaissant dans le compte financier, il convient :
- d'ajouter réajustements de facture (410 €) et les achats documentaires du SCD opérés sur d'autres comptes de l'UVSQ : PPF mathématiques (pour 37 314€) et subvention dans le cadre de l'appel à projets interne lancé en 2009 par l'UVSQ auprès des composantes et services (32 759 €, au titre de l'enrichissement des collections de Versailles, dans la perspective de l'ouverture du nouvel équipement programmé : cf. p. 31 du présent rapport) ;
- de retrancher à cette somme les achats documentaires relatifs au fonctionnement du SCD (bibliothèques, documentation et outil professionnels en ligne à usage interne du SCD), soit 15 441 €.

Au total, la comparaison avec les dépenses du compte financier 2008 est à conduire avec précaution : en valeur absolue, les dépenses 2009 du SCD s'élèvent à 1 391 189 €, apparemment en progression de 40 000 € environ par rapport à 2008 (notamment du fait de 30 957 € d'achats informatiques sur appel à projets interne à l'UVSQ) ; en fait, à périmètre constant (en 2009, l'essentiel du coût du monitorat étudiant a été supporté par la DRH de l'UVSQ), le SCD de l'UVSQ a disposé en 2009 d'un budget supplémentaire de 125 000 € par rapport à 2008.

3.3 STRUCTURE DES DEPENSES

Structures des dépenses 2009 (budget non-consolidé)

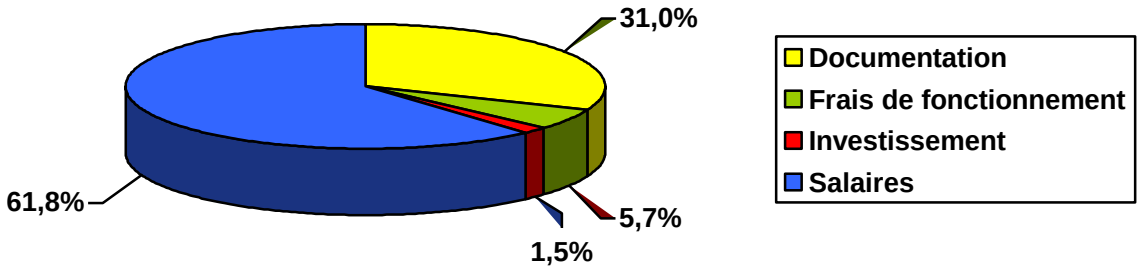


Coût de fonctionnement du SCD (non-consolidé)	2009	*Rappel 2008*[38]
Dépenses d'acquisition / dépenses fonctionnement[39]	**81 %**	*71 %*
Frais de fonctionnement / usager potentiel	**15,38 €**	*19,40 €*

La prise en compte de la masse salariale (en augmentation par rapport à 2008, du fait du glissement vieillesse-technicité et du recours accru au monitorat étudiant : de 1 677 013 € à 2 096 566 €) donne une image plus juste de la structure de l'effort documentaire du SCD, conforme à la logique de la LRU.

[38] La comparaison avec 2009 doit être prudente : en 2008, le SCD gérait la totalité des crédits relatifs au monitorat étudiant, inclus dans les données ici rappelées.
[39] Hors salaires, même si en 2009, le SCD a encore géré une petite partie du coût du monitorat étudiant.

Structure des dépenses 2009 (budget consolidé)



Pour avoir la même vision au niveau de l'établissement, il faudrait prendre également en compte les dépenses documentaires des autres entités de l'établissement, principalement laboratoires (en 2009, ces dépenses sont estimées à environ 150 000 € : cf. p. 12/13 du présent rapport), ainsi que la masse salariale associée (inconnue du SCD).

3.4 MARCHES PUBLICS

Pas de nouveaux marchés conclus par le SCD au titre de l'UVSQ en 2009.

4 INFRASTRUCTURE IMMOBILIERE

4.1 SURFACES, LOCAUX, PLACES ASSISES

Site	M² SHON	M² SHON / étudiant	Places assises	Étudiants / place assise	Salles de travail en groupe	Carrels
Guyancourt	7 440	0,97	1 100	6,9	7	15
Boulogne	127	0,07	30	59,3	0	0
Versailles	900	0,28	109	30,0	0	0
Mantes	250	0,37	76	8,9	6	0
Vélizy	320	0,45	55	12,9	0	0
Rambouillet	150	0,30	50	10,1	0	0
Ensemble	**9 187**	**0,63**	**1 420**	**10,2**	**13**	**15**
Rappel 2008	*9 187*	*0,60*	*1 420*	*10,8*	*13*	*15*

Site	Entrées quotidiennes par place assise	Disponibilité théorique d'une place assise par étudiant et par semaine[40]
Guyancourt	1,3	9h04
Boulogne	8,6	1h08
Versailles	3,1	1h43
Mantes	2	4h46
Vélizy	1	3h17
Rambouillet	1,1	3h58
ENSEMBLE	**1,7**	**5h00**
Rappel 2008	1,6	5h20
France 2007[41]	**2,4**	**4h05**
Paris 2007[41]	**2,6**	**2h33**

La situation des différents sites du SCD est très contrastée : plébiscitée à Guyancourt, elle reste satisfaisante dans les IUT, même si la situation du site de Mantes, où le nombre d'étudiants est en progression constante, exige de rester vigilant (il est par ailleurs à noter qu'un projet de construction à Mantes devraient permettre aux BU des IUT d'atteindre une situation tout à fait satisfaisante dans un avenir proche : voir ci-dessous, I, 4.2).
A Versailles et Boulogne en revanche, surfaces et places assises restent très en deçà des besoins. Si à Versailles cette situation trouvera prochainement sa solution avec la construction d'une véritable BU (voir *infra*, I, 4.2), **le sort de la BU médicale de Boulogne est extrêmement préoccupant : eu égard à la fréquentation (56 038 entrées en 2009, soit 258 par jour !), la surface disponible (127 m² !) et le nombre de places assises (30 à peine !) sont ridicules. C'est dire que sur 10 entrants à la BU de Boulogne, presque 9**

[40] Se calcule de la façon suivante : (nombre d'heures d'ouverture par semaine x nombre de places assises) / nombre d'usagers potentiels.
[41] Dernier chiffre disponible en ligne sur le site ASIBU.

ne viennent que pour constater qu'aucune place de lecture n'est disponible. Les conditions de travail des personnels du site sont bien entendu à l'avenant. Cette situation ne pourra pourtant pas indéfiniment perdurer, et il y a à accélérer le projet, pour l'instant sans financement, de transfert des locaux universitaires sur Garches, ainsi que programmé depuis 2006.

4.2 PROJETS IMMOBILIERS

Les deux projets immobiliers en cours à l'UVSQ concernant directement le SCD ont connu en 2009 un ralentissement voire un coup d'arrêt :

- Il s'agit tout d'abord de la nouvelle bibliothèque des Sciences de Versailles : bâtiment de 2 800 m² SU[42] financé à 100% par le CRIF dans le cadre du Contrat de Projets État - Région (CPER) 2000-2006, ce chantier présente la particularité de viser une démarche HQE (Haute qualité environnementale), notamment du fait de l'exemplarité recherchée par ses concepteurs, l'atelier d'architecture M.-H. Badia et D. Berger, dans le confort thermohygrométrique des différents espaces ; (voir simulations 3D ci-dessous).

[42] Surface utile.

Si fin 2008 l'on pouvait bien augurer de la suite des opérations (bouclage de la phase APD - Avant-projet détaillé – en toute fin d'année), en 2009, l'opération, sans pour autant s'arrêter, a subi un ralentissement certain : certes, les phases d'études (notamment concernant la question toujours délicate du câblage du bâtiment) ont été achevées (PRO-DCE) et le marché incluant les différents lots construction publié. Mais d'une part il a fallu, pour des raisons diverses, relancer la procédure (attribution du marché, de ce fait, à venir début 2010), d'autre part la délivrance du permis de construire a été ralentie jusqu'à l'été. Ainsi, à l'heure où ce rapport d'activité est rédigé, l'on ignore toujours la date exacte de démarrage du chantier.
Cela n'a nullement empêché les équipes de poursuivre leurs travaux préparatoires, notamment d'enrichissement des collections existantes (puisqu'il y aura enfin la place…) : lauréat de l'appel à projets interne lancé par l'UVSQ, le SCD s'est ainsi vu attribuer en 2009 des crédits d'acquisition supplémentaires, lesquels ont permis de consolider et diversifier l'offre documentaire de la future BU des Sciences.

- Autre projet d'actualité, celui de la nouvelle BU de Mantes, qui prend place dans l'Opération d'intérêt national (OIN) Seine-aval, pilotée par le Conseil général des Yvelines. 14 000 m² SHON[43] doivent être construits à Mantes-la-Ville, afin d'accueillir les nouveaux locaux de l'IUT. Si en 2008, le travail avec M. Rémy Carsault, architecte programmiste, avaient permis de concevoir les 1 050 m² SU de bibliothèque dévolus au SCD dans le nouveau bâtiment, le projet a connu un coup d'arrêt brutal en 2009 et l'on ne sait début 2010 quand seront accueillis à terme les 1 600 étudiants, élèves ingénieurs et enseignants-chercheurs attendus sur le futur site. Ce qui est pour l'heure certain, c'est que l'ouverture des nouveaux locaux, prévue en 2012, n'aura pas lieu à la date initialement fixée.

Notons pour finir que sont également programmés dans un avenir relativement proche la rénovation des locaux de l'IUT de Vélizy, et de nouveaux bâtiments à Rambouillet, occasions pour le SCD de doter ces sites d'équipements documentaires de qualité, conformes aux besoins de l'étudiant du XXI^{e} siècle. Toutefois, pour l'heure, ces deux projets n'ont pas véritablement démarré.

4.3 RESTRUCTURATION DE LA MAINTENANCE IMMOBILIERE

Afin d'optimiser le pilotage de sa fonction immobilière, l'UVSQ a pris en 2008 la décision de restructurer profondément sa Direction du Patrimoine immobilier et de l'Environnement (DPIE) : désormais, la gestion de la maintenance des premiers niveaux est déconcentrée au niveau des composantes et services, avec transfert des crédits et personnels afférents (ce qui représente 1 ETP supplémentaire pour le SCD et une ligne budgétaire qui a été évaluée à 40 000 € par an, à l'aune des dépenses engagées en 2009 par le SCD pour le seul bâtiment dont il a pour l'heure la gestion, à Guyancourt).
La DPIE demeure l'opérateur des grosses opérations de maintenance ou de renouvellement d'équipements, ainsi que des travaux, notamment d'amélioration et de mise aux normes.
Cette déconcentration s'est accompagnée de la mise en place d'indicateurs de suivi, ce qui représente une charge de travail supplémentaire non négligeable pour le SCD en 2009 : le service, et notamment le pôle des affaires générales, devra être réorganisé et accompagné en conséquence, afin de faire face à ses nouvelles responsabilités dans de bonnes conditions.

[43] Surface hors-œuvre nette.

5 CONTRAT QUADRIENNAL 2010-2013

2008 avait été l'année du bilan à mi-parcours du contrat quadriennal 2006-2009 : effectué par l'Agence d'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (AERES), ce travail a servi d'assise au débat contractuel conduit en 2009 par le nouveau Pôle de contractualisation et de financement des établissements de formation et de recherche, dépendant de la DGESIP (Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle).
Basé sur le document remis par l'université au Ministère à la rentrée 2008, le dialogue avec le Pôle, qui s'est effectué en plusieurs vagues, a essentiellement visé à resserrer stratégiquement les actions envisagées, et surtout à définir des indicateurs opératoires dans ce cadre.
Un indicateur était imposé sur le plan national pour le domaine documentaire, concernant l'amplitude hebdomadaire d'ouverture des BU. L'université était ensuite libre de définir dans ce même domaine entre 1 et 3 objectifs et indicateurs supplémentaires. Après de nombreuses discussions, au niveau de l'établissement comme du PRES UniverSud-Paris, 4 objectifs ont été arrêtés pour le SCD de l'UVSQ sur la période 2010-2013 :

- **accroître les horaires d'ouverture hebdomadaire** de ses différentes implantations : 65h30 à Guyancourt (**label NoctamBU**) 6 jours par semaine, 77h30 à Boulogne (**label NoctamBU**) 6 jours par semaine, 60h à Versailles 6 jours par semaine, 42h30 dans les BU des IUT 5 jours par semaine ;

- faire fonctionner les BU de **Versailles et Guyancourt** selon une logique de ***learning centres***, par un rapprochement étroit avec l'enseignement et les TICE, et moyennant les quelques adaptations de locaux et de mobilier nécessaires ;

- **accroître la collection** d'ouvrages et ebooks disponibles **de 33%** ;

- mettre en place, **au niveau du PRES** un **outil de signalement**, voire de production bibliographique, le plus **mutualisé** possible, et permettre l'accès croisé de tous les étudiants du PRES à l'ensemble des BU des différents établissements membres fondateurs.

A ces objectifs spécifiques, il convient par ailleurs d'adjoindre la participation du SCD à l'objectif plus général de l'établissement visant à instaurer une démarche qualité pour ses services, ce qui, dans le domaine documentaire, se déclinera de la manière suivante sur la période 2010-2013 :
- **amélioration de la qualité de l'accueil en BU** ;
- mise en place d'une enquête de satisfaction bisannuelle (Libqual+), de *focus groups* d'usagers, et **obtention du label Marianne** ;
- effort particulier de **promotion** des collections et des services, et, au-delà, de **valorisation** sous toutes ses formes.

II RESULTATS

1 MISSIONS DU SCD

Les missions des SCD telles que définies dans le décret n° 85-694[44] modifié (voir extrait ci-dessous) peuvent être résumées sommairement en 3 volets :
- **acquérir et gérer** des documents, sur tous supports, en lien étroit avec les axes d'enseignement et de recherche de l'établissement ;
- **valoriser** ces collections : par là, on entend toute démarche active visant à développer et optimiser la rencontre entre l'offre documentaire proposée par le SCD et son lectorat potentiel ;
- **évaluer** quantitativement et qualitativement l'impact des actions engagées.

Décret n° 85-694 modifié - extrait : les missions des SCD

Titre 1er – Article 1er - Le service commun de la documentation, créé par délibération statutaire du conseil d'administration de l'université, a notamment pour fonctions :
- de mettre en oeuvre la politique documentaire de l'établissement, de coordonner les moyens correspondants et d'évaluer les services offerts aux usagers ;
- d'acquérir, de gérer et de communiquer les documents de toute sorte qui appartiennent à l'établissement ou qui sont à sa disposition ;
- de participer, à l'intention des utilisateurs, à la recherche sur ces documents, à la production de l'information scientifique et technique, à sa diffusion ainsi qu'aux activités d'animation culturelle, scientifique et technique de l'établissement ;
- de favoriser par l'action documentaire et l'adaptation des services toute initiative dans le domaine de la formation initiale et continue et de la recherche ;
- de coopérer avec les bibliothèques qui concourent aux mêmes objectifs, quels que soient leurs statuts, notamment par la participation à des catalogues collectifs ;
- de former les utilisateurs à un emploi aussi large que possible des techniques nouvelles d'accès à l'information scientifique et technique.
Les services chargés de la documentation sont ouverts aux usagers et aux personnels des établissements. Ils sont également ouverts à d'autres utilisateurs dans des conditions précisées par les autorités responsables.

Le périmètre de l'intervention du SCD, dans un domaine où seule une mutualisation poussée est la garante de l'efficience nécessaire, est aussi clairement défini :
- le SCD met en œuvre la politique documentaire de l'ensemble de l'établissement, en coordonnant les moyens nécessaires, qu'il s'agisse de bibliothèques parties intégrantes du service (dites, aux termes du décret n°85-694 modifié, « bibliothèques intégrées ») ou de bibliothèques de composantes ou de laboratoires (dites « bibliothèques associées ») ;
- le SCD coopère avec toute bibliothèque extérieure à l'établissement pourvu que ce dernier y ait intérêt, notamment (mais pas exclusivement) dans le cadre du SUDoc, catalogue collectif de l'enseignement supérieur et de la recherche français.

[44] Décret n°85-694 du 4 juillet 1985 sur les services de la documentation des établissements d'enseignement supérieur relevant du ministre de l'éducation nationale, modifié par les décrets n°91-320 du 27 mars 1991, n°2009-207 du 19 février 2009 et n°2009-562 du 19 mai 2009.

2 ACQUERIR ET GERER

2.1 DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

2.1.1 ACQUISITIONS PAR DON OU GRATUITS

Les entrées dans les collections, par don ou à titre gratuit, représentent une part de moins en moins négligeable des acquisitions, notamment depuis l'ouverture de la bibliothèque universitaire de Guyancourt, qui a nettement accru la visibilité du service. Ces entrées ont des origines variées :
- dons d'enseignants-chercheurs et d'autres particuliers : c'est le mode d'entrée le plus courant pour les ouvrages ;
- dons institutionnels[45], par dépôt légal (thèses soutenues dans l'établissement), ou dans le cadre de conventions, telle celle qui lie l'université à la Commission européenne, et qui participe de façon non-négligeable à l'accroissement des fonds du Centre de Documentation européenne de Guyancourt ; ou encore don sous format microforme, de l'ensemble des thèses soutenues en France, par les ANRT (Ateliers nationaux de reproduction des thèses) ;
- dons via des services d'échange spécialisés, tels la liste de diffusion Euroback, qui permet de compléter les collections de revues imprimées du SCD ;
- sélection et signalement par le SCD des titres de revues électroniques et bases de données correspondant aux axes de recherche et d'enseignement de l'UVSQ, et gratuitement disponibles sur le Web.

Acquisitions : dons et gratuits traités en 2009							
BU	**Guyancourt**	**Boulogne**	**Versailles**	**Mantes**	**Vélizy**	**Rambouillet**	**TOTAL**
Livres (titres)	**667**	**6**	**133**	**3**	**3**	**2**	**814**
Livres (volumes)	**735**	**9**	**140**	**3**	**3**	**2**	**892**
Thèses imprimées	**66**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**70**
Thèses microformes	**4 441**	**0**	**6 120**	**0**	**0**	**0**	**10 561**
Revues imprimées[46]	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**4**
Autres	**0**	**0**	**28**	**0**	**0**	**0**	**28**

Ces chiffres reflètent néanmoins très imparfaitement le flux véritable des entrées par don : ces dernières excèdent largement les capacités de traitement actuelles du SCD.
Par ailleurs, difficile à quantifier précisément est l'énorme travail de recherche de dons de revues, conduit par la division des abonnements du SCD, dans le but de combler les lacunes des collections de périodiques, ou de faire entrer dans les fonds des têtes de collection, voire des collections entières : on s'est contenté de fournir des chiffres pour ces deux derniers types d'entrées.

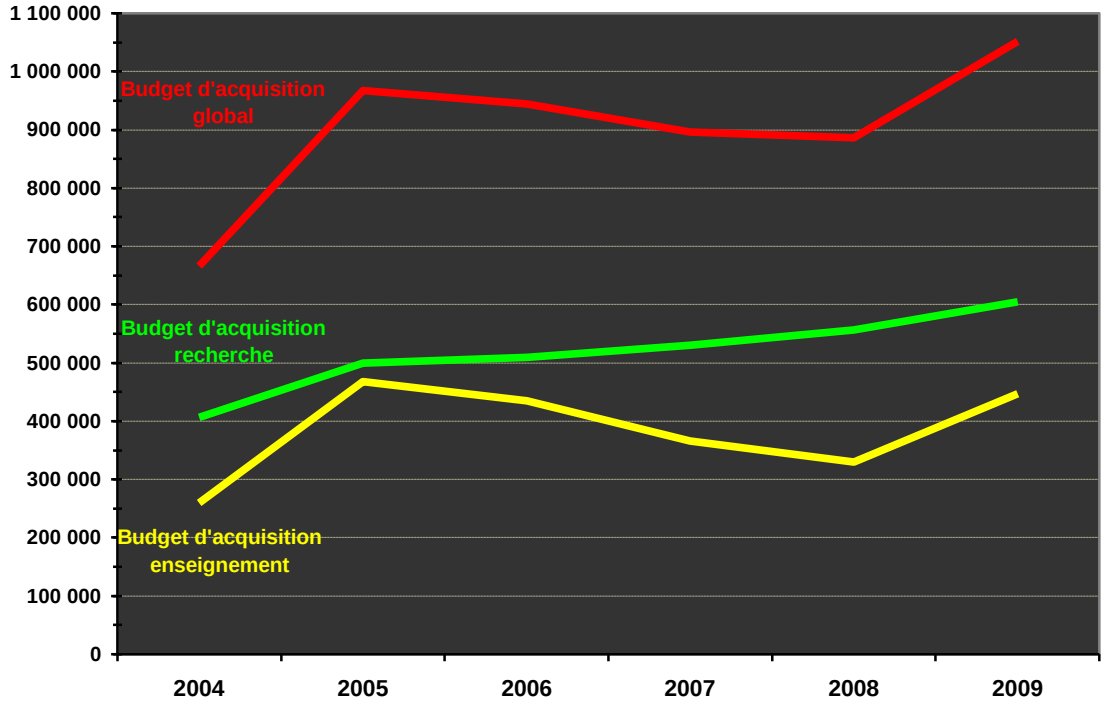
[45] Dans ce domaine, rappelons néanmoins que depuis début 2005, l'ensemble de la documentation produite par l'INSEE n'est plus disponible, à titre gratuit, que sous forme électronique, et consultable à l'adresse suivante : http://www.insee.fr/fr/home/home_page.asp (arrêt de la politique des relais).
[46] Têtes de collections, ou collections entières, seulement : il s'agit donc de nombre de titres.

2.1.2 ACQUISITIONS A TITRE ONEREUX

2.1.2.1 STRUCTURE DES DEPENSES D'ACQUISITION

Évolution des dépenses d'acquisition du SCD (en €)	2005	2006	2007	2008	2009
	956 975	999 366	529 922[47]	888 766	1 052 317

En 2008, le SCD avait déjà alerté sur l'écart croissant entre les dépenses documentaires consacrées à l'enseignement et celles dévolues à la recherche, situation, eu égard à l'inflation des coûts de l'IST, qui ne pouvait que s'aggraver, sans une politique volontariste de l'établissement dans ce domaine.
En 2009, la démonstration a été faite au niveau de la Présidence, du CS et du CA que cette situation de déséquilibre résultait avant tout d'un transfert de charges inconsciemment opéré par les laboratoires vers le SCD : en effet, ce dernier, opérateur de mutualisation documentaire de l'établissement, a souscrit ces dernières années de plus en plus d'abonnements électroniques, lesquels ont permis aux laboratoires d'effectuer les désabonnements de revues imprimés correspondants[48]. Il a été ainsi mis en évidence, chiffres à l'appui, que 240 000 € de dépenses d'acquisition documentaires pour la recherche avaient été transférées, depuis 2005, des laboratoires vers le SCD, qui se retrouvait ainsi, inflation des coûts de l'IST se surajoutant, dans la nécessité de consacrer toujours moins de ressources à l'enseignement.
Aussi l'université a-t-elle décidé dès 2009 (et pour les années à venir), moyennant la hausse du budget du SCD, de rééquilibrer les dépenses documentaires entre enseignement et recherche, comme en témoigne le graphique ci-dessous[49].



[47] Non significatif en 2007 : dépenses de périodiques quasi nulles (abonnements 2007 majoritairement payés en 2006 ; abonnements 2008 payés en 2008).
[48] Lorsque la licence donnant accès à une ressource électronique exigeait le maintien d'un abonnement imprimé, c'est en outre invariablement le SCD qui prenait à sa charge cette dépense inutile quoique juridiquement obligatoire, permettant ainsi aux laboratoires un maximum d'économies.
[49] Dans un souci de comparabilité, les chiffres de 2004 à 2007 ont été redressés (prise en compte de l'ensemble du coût de la campagne d'abonnement de l'année, qu'elle ait été acquittée l'année d'exercice ou en N-1). Depuis 2008, le paiement des abonnements a lieu uniquement au cours de l'année d'exercice, et non plus essentiellement lors de l'année N-1.

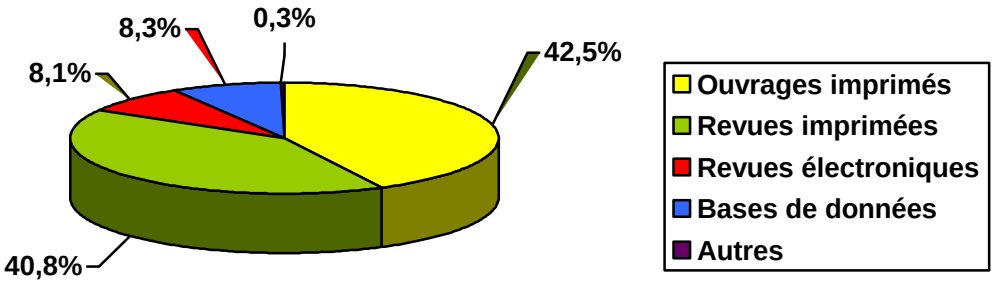
Fort logiquement, après plusieurs années où l'écart s'était creusé entre dépenses documentaires consacrées à la recherche et ressources documentaires dévolues à l'enseignement, l'on assiste en 2009 à une inversion de tendance, à consolider dans les années à venir.

Répartition dépenses d'acquisition enseignement / recherche (sur 100)	2005	2006	2007	2008	2009
	49 / 51	46 / 54	40 / 60	37/ 63	43/ 57

La structure des dépenses d'acquisition par type de document est homologique en 2009 de ce qui vient d'être exposé :
- forte augmentation des acquisitions d'ouvrages imprimés, principal support pour l'enseignement, qui concentrent près des ¾ de l'augmentation des acquisitions ;
- hausse des dépenses consacrées à la documentation électronique (due principalement à une forte hausse, en 2009, des coûts de l'IST) ;
- développement timide de l'achat de ebooks (faible vitalité du secteur), principalement destinés aux niveaux master et recherche (toutefois, cumulé avec les achats antérieurs, cet effort porte à 3% le poids de ce nouveau support dans les collections du SCD).
On notera la hausse très contenue du coût des abonnements imprimés en 2009 : les prix ont pourtant connu cette année encore leur hausse habituelle de 10%, mais le gros effort de rationalisation conduit par le SCD en 2009 (dédoublonnage de titres, chaque fois que juridiquement possible) a porté ses fruits (et se poursuivra en 2010, notamment dans le domaine des SHS, où il reste beaucoup à faire, quoique les titres soient en moyenne moins coûteux qu'ailleurs).

Acquisitions par type de document	2009	*Rappel 2008*	Évolution
Ouvrages imprimés	**447 234 €**	*327 606 €*	+ 36%
Revues imprimées	**429 747 €**	*413 386 €*	+ 4%
Revues électroniques	**84 725 €**	*65 704 €*	+ 29%
Bases de données	**87 816 €**	*77 847 €*	+ 13%
Autres (ebooks Dawson)	**2 795 €**	*2 222 €*	NS
TOTAL	**1 052 317 €**	*886 766 €*	**+ 19%**

Acquisitions 2009 par type de document

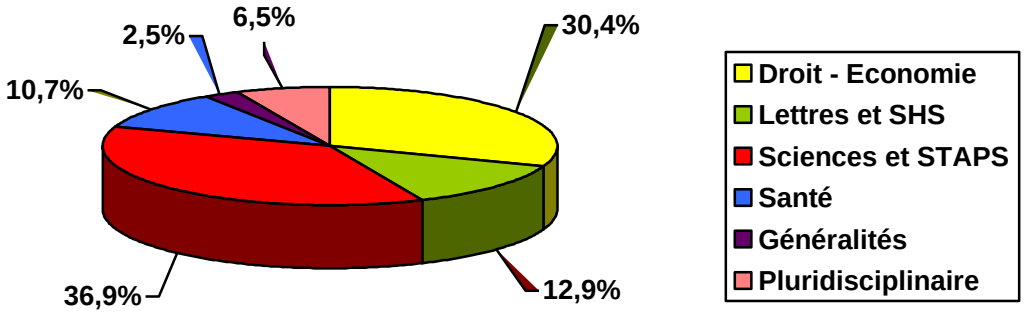


Sur le plan de l'équilibre entre disciplines, l'effort d'acquisition ne peut s'apprécier sur la base des seules dépenses réalisées. Il y a également à tenir compte :
- du fait que dans toute discipline, quel que soit le nombre d'usagers à desservir, un fonds de référence est à constituer, qui peut être relativement important (comme en Lettres par exemple) ;
- de la vitalité des différents secteurs éditoriaux, et des particularités documentaires des disciplines (poids des manuels dans l'enseignement par exemple, qui peut être considérable comme en droit ou en médecine) ;
- du coût de la documentation, qui varie beaucoup d'un domaine à l'autre (voir ci-dessous)
- du poids, à l'UVSQ, du public à desservir (voir ci-dessous) ;
- de l'usage constaté des collections existantes (voir pages suivantes).

En outre, certaines ressources électroniques pluridisciplinaires sont impossibles à rattacher à un domaine précis, du fait de leur mode de facturation forfaitaire (rubrique « pluridisciplinaire »)[50].

Acquisitions par domaine disciplinaire	2009	*Rappel 2008*	Évolution
Droit - Économie	**320 374 €**	*279 103 €*	+ 15%
Lettres et SHS	**135 544 €**	*109 126 €*	+ 24%
Sciences et STAPS	**388 736 €**	*325 468 €*	+ 19%
Santé	**112 573 €**	*100 252 €*	+ 12%
Généralités	**26 226 €**	*23 282 €*	+ 13%
Pluridisciplinaire	**68 864 €**	*49 535 €*	+ 39%
TOTAL	**1 052 317 €**	*886 766 €*	**+ 19%**

Acquisitions 2009 par domaine disciplinaire



Coût moyen unitaire 2009 (en €)					
Domaine disciplinaire	**Droit - Économie**	**Lettres et SHS**	**Sciences et STAPS**	**Santé**	**Généralités**
Ouvrage imprimé	**54,01 €**	**29,76 €**	**80,20 €**	**28,24 €**	**70,88 €**
Revue imprimée	**269,76 €**	**130,34€**	**1 202,72 €**	**649,26 €**	**249,14€**

[50] Bases de données et bouquets de revues de Blackwell-Wiley, Elsevier, JStor, Springer, Techniques de l'Ingénieur.

Public à desservir : ventilation par niveau et discipline (2008-2009)					
Domaine disciplinaire	**Droit - Économie**	**Lettres et SHS**	**Sciences et STAPS**	**Santé**	**TOTAL**
Étudiants 1er cycle	**3 406**	**2 015**	**2 498**	**1 182**	**9 101**
Étudiants 2e cycle	**1 379**	**885**	**1 045**	**365**	**3 674**
Étudiants 3e cycle	**206**	**182**	**279**	**1 034**	**1 701**
Enseignants-chercheurs et enseignants UVSQ	**162**	**142**	**408**	**474**	**1 186**
TOTAL	**5 153**	**3 224**	**4 230**	**3 055**	**15 662**
RAPPEL 2008	*5 869*	*2 030*	*5 043*	*2 848*	*15 790*

Tous ces paramètres sont croisés annuellement dans le Plan de développement des collections (PDC) du service, afin de programmer scientifiquement et budgétairement les acquisitions à réaliser (voir I, 1.1).

2.1.2.2 ACQUISITIONS D'OUVRAGES IMPRIMES

Ouvrages imprimés : acquisitions 2009						
Domaine disciplinaire	**Titres**	**Volumes**	**€**	*Rappel 2008*	**Coût unitaire**	*Rappel 2008*
Droit – Économie Ouvrages français	**2 522**	**5 735**	**169 274**	*136 197*	**54,01 €**	*42,63 €*
Droit – Économie Ouvrages étrangers	**48**	**55**	**4 318**	*4 104*		
Sous-total	***2 570***	***5 790***	***173 592***	*140 301*		
Lettres et SHS Ouvrages français	**1 872**	**2 104**	**54 227**	*44 288*	**29,76 €**	*27,03 €*
Lettres et SHS Ouvrages étrangers	**406**	**413**	**13 940**	*8 464*		
Sous-total	***2 278***	***2 517***	***68 617***	*52 752*		
Sciences et STAPS Ouvrages français	**1 699**	**3 379**	**98 457**	*70 484*	**80,20 €**	*44,30 €*
Sciences et STAPS Ouvrages étrangers	**244**	**277**	**36 359**	*5 359*		
Sous-total	***1 943***	***3 656***	***135 116***	*75 843*		
Santé Ouvrages français	**759**	**2 048**	**57 836**	*48 609*	**28,24 €**	*90,44 €*
Santé Ouvrages étrangers	**0**	**0**	**0**	*1 653*		
Sous-total	***759***	***2048***	***57 386***	*50 262*		
Généralités Ouvrages français	**692**	**770**	**11 170**	*6 204*	**70,88 €**	*16,99 €*
Généralités Ouvrages étrangers	**15**	**24**	**1 353**	*0*		
Sous-total	***707***	***794***	***12 523***	*6 204*		
TOTAL	**8 257**	**14 805**	**447 234**	*327 606*	**52,62 €**	*44,28 €*

Un effort particulier est porté dans le domaine des acquisitions d'ouvrages à l'UVSQ, par rapport au SCD français moyen, mais c'est aussi que la collection existante reste très en deçà de la moyenne nationale.
L'augmentation en 2009, à hauteur de 120 000 €, du budget dévolu aux ouvrages imprimés se traduit par une augmentation substantielle des acquisitions, **qui permet pour la première fois, hors usage exceptionnel de reliquats budgétaires, comme en 2005 et 2006, d'atteindre le seuil symbolique d'un ouvrage acquis par étudiant, seuil considéré comme minimal chez nos voisins anglo-saxons.**

Évaluation de l'effort documentaire	2009	*Rappel 2008*	France 2007[51]
Ouvrage acquis par étudiant	1,02	*0,72*	**0,75**
Ouvrages présents dans les collections par étudiant	11,53	*10,64*	**25**

Le calcul de l'accroissement net des collections d'ouvrages imprimés n'est pas seulement fonction des acquisitions à titre onéreux. L'on doit par ailleurs tenir compte :
- des entrées par dons (voir *supra*, II, 2.1.1) ;
- des disparitions, mesurées lors de l'inventaire annuel (documents perdus par les lecteurs ou volés) : voir tableau ci-dessous ;
- du pilon[52].

Dewey	Discipline correspondante	% documents pilonnés	% documents disparus
000	**Généralités Informatique Bibliothéconomie Médias**	**1,49 %**	**0,32 %**
100	**Philosophie Psychologie Éthique**	**0,10 %**	**0,30 %**
200	**Religions**	**0,12 %**	**0,12 %**
300	**Sciences sociales Économie Droit**	**5,66 %**	**0,49 %**
400	**Linguistique Langues**	**1,06 %**	**0,90 %**
500	**Mathématiques Sc. Physiques -Chimie Sciences de la Vie et de la Terre**	**0,74 %**	**0,64 %**
600 NLM Internat	**Médecine Gestion Management Sciences de l'ingénieur et génie**	**5,59 %**	**1,40 %**
700	**Arts Histoire de l'art Sports**	**0,10 %**	**0,24 %**
800	**Littératures**	**0,92 %**	**0,09 %**
900	**Histoire Géographie**	**0,08 %**	**0,48 %**
TOTAL		**3,10 %**	**0,52 %**
Rappel 2008		*2,12 %*	*0,43 %*

Concernant les tableaux des pages suivantes :
- le taux de rotation des ouvrages d'un fonds donné (= rapport entre le nombre d'exemplaires et le nombre de prêts), ramené au taux de rotation global des collections[53], donne une indication relative quant aux priorités d'achats à venir, sur un segment de collection et pour un site particuliers ;
- le différentiel plus ou moins important entre nombre de titres et nombre de volumes indique quant à lui le dynamisme des achats de manuels destinés aux premiers cycles.

[51] Derniers chiffres nationaux disponibles, d'après l'application en ligne ASIBU.
[52] A ne pas confondre avec le désherbage, qui consiste seulement à retirer un document du libre-accès. Selon les cas, le désherbage aboutit à la réparation du document, à son rachat (éventuellement dans une édition plus récente), à son remplacement par un titre équivalent, à son placement en magasin, à sa destruction (pilon). Le pilon concerne essentiellement à l'UVSQ les éditions de manuels devenues obsolètes, la fraîcheur requise étant variable selon les disciplines : forte en droit ou médecine par exemple, faible en lettres ou mathématiques
[53] Un taux de rotation ne signifie en effet rien dans l'absolu : dès lors que les collections s'accroissent, le taux de rotation a mathématiquement tendance à baisser.

BU Guyancourt : accroissement des collections d'ouvrages et taux de rotation							
Dewey	**Discipline correspondante**	**Titres 2009**	**Évolution 2008/2009**	**Volumes 2009**	**Évolution 2008/2009**	**Taux de rotation 2009**	*Rappel 2008*
000	Généralités Informatique Bibliothéconomie Médias	6 062	+ 11,1 %	7 141	+ 7,4 %	0,3	*0,4*
100	Philosophie Psychologie Éthique	1 700	+ 9,3 %	1 946	+ 2,6%	0,2	*0,2*
200	Religions	1 398	+ 13,4 %	1 626	+ 7,9 %	0,3	*0,3*
300	**Démographie Sociologie**	**6 502**	**+ 20,2 %**	**8 199**	**+ 3,8 %**	**0,6**	***0,7***
310	**Statistiques**	**580**	**+ 2,7 %**	**624**	**- 3,4 %**	**0,2**	***0,3***
320	**Science politique**	**4 976**	**+ 15,2 %**	**6 888**	**+ 2,9 %**	**0,3**	***0,4***
330	**Économie**	**9 475**	**+ 16,8 %**	**14 653**	**+ 6,9 %**	**0,4**	***0,5***
340	**Droit**	**12 430**	**+ 34,5 %**	**22 406**	**+ 6,6 %**	**1,2**	***1,4***
350	**Administration publique**	**1 436**	**+ 15 %**	**1 935**	**+ 4,0 %**	**0,4**	***0,4***
360	**Politiques publiques Criminologie**	**1 452**	**+ 18,3 %**	**1 820**	**+ 7,4 %**	**0,4**	***0,3***
370	Éducation Concours	577	- 30 %	666	- 35,5 %	0,6	*0,7*
380	**Commerce Transports**	**635**	**+ 2,9 %**	**934**	**+ 2,5 %**	**0,3**	***0,3***
390	Ethnologie	199	+ 15,7 %	216	+ 11,3 %	0,4	*0,7*
400	**Linguistique Langues**	**2 123**	**+ 36,6 %**	**2 903**	**+ 2,1 %**	**0,8**	***0,9***
500	Mathématiques Sc. Physiques Sc. Vie et Terre	1 979	+ 6,4 %	3 678	- 25 %	0,4	*0,5*
500 600-610 NLM Internat	**Biologie Médecine**	**4 676**	**+ 13 %**	**11 880**	**+ 6 %**	**1,1**	***1,4***
630	**Paysagisme**	**135**	**- 1 %**	**217**	**- 1 %**	**0,3**	**0,5**
650	**Gestion Management**	**4 197**	**+ 24,9 %**	**7 792**	**+ 7,7 %**	**1**	***1***
700-780	Arts Histoire de l'art	1 352	+ 29,6 %	1 757	+ 42,4 %	0,4	0,3
790	**Sports**	**1 233**	**+ 12,3 %**	**1 479**	**+ 12,6 %**	**0,4**	***0,3***
800	**Littératures**	**12 219**	**+ 13,2 %**	**13 984**	**+ 4,0 %**	**0,3**	***0,3***
900	**Histoire Géographie**	**11 005**	**+ 19 %**	**14 546**	**+ 5,1 %**	**0,6**	***0,7***
TOTAL		**86 341**	**+ 18,5 %**	**127 290**	**+ 6,6 %**	**0,7**	***0,8***

BU Boulogne : accroissement des collections d'ouvrages et taux de rotation							
Cotes	**Discipline correspondante**	**Titres 2009**	**Évolution 2008/2009**	**Volumes 2009**	**Évolution 2009/2008**	**Taux de rotation 2009**	*Rappel 2008*
NLM Internat	**Médecine**	**3 748**	**+ 11,2 %**	**5 967**	**+ 11,7 %**	**1,7**	***1,2***
TOTAL		**3 748**	**+ 11,2 %**	**5 967**	**+ 11,7 %**	**1,7**	***1,2***

BU Versailles : accroissement des collections d'ouvrages et taux de rotation							
Dewey	**Discipline correspondante**	**Titres 2009**	**Évolution 2008/2009**	**Volumes 2009**	**Évolution 2008/2009**	**Taux de rotation 2009**	*Rappel 2008*
003-006	**Informatique**	**2 491**	**+ 5,1 %**	**4 195**	**- 1,1 %**	**0,6**	***0,6***
010-099	Généralités Sciences de l'information	832	+ 3,2 %	985	+ 3,7 %	0,1	*0,1*
300-390	Sciences humaines	481	+ 11 %	507	+ 10,6 %	0,2	*0,3*
400	Langues	402	+ 33,1 %	552	+ 10,4 %	1,1	*1,3*
500-509	Sciences généralités	362	+ 11,3 %	411	+ 0,5 %	0,1	*0,2*
510	**Mathématiques**	**2 926**	**+ 3,4 %**	**6 688**	**+ 5,6 %**	**0,5**	***0,5***
520	Astronomie	271	+ 5,4 %	356	+ 3,2 %	0,1	*0,1*
530	**Physique**	**2 164**	**+ 3,5 %**	**6 451**	**+ 4,6 %**	**0,4**	***0,5***
540	**Chimie**	**1 164**	**- 2,8 %**	**3 631**	**+1%**	**0,6**	***0,8***
550	**Sciences de la terre**	**317**	**+ 5,3 %**	**580**	**+ 2,6 %**	**0,3**	***0,5***
560	Paléontologie	16	-	22	-	0,2	*0,2*
570	**Sciences du vivant**	**981**	**-**	**2 453**	**+ 2,6%**	**0,8**	***0,9***
580-590	Botanique Zoologie	**309**	**+ 1,3 %**	592	+ 3,5 %	0,3	*0,4*
610	Génie biomédical	**429**	**+ 6,2 %**	834	+ 11,7 %	0,5	*0,5*
620	**Sciences de l'ingénieur**	**1 296**	**+ 8,8 %**	**2 337**	**+ 10,6 %**	**0,4**	***0,4***
630	Biotechnologies	**57**	**+ 14 %**	67	+ 14 %	0,1	*0,1*
650	Gestion	**90**	**+ 17 %**	104	+ 13 %	0,2	*0,2*
660	**Génie chimique**	**121**	**+ 13,1 %**	**187**	**+ 17,6 %**	**0,3**	***0,5***
TOTAL		**14 709**	**+ 4,7 %**	**30 952**	**+ 4,3 %**	**0,5**	***0,6***

BU Mantes : accroissement des collections d'ouvrages et taux de rotation							
Dewey	**Discipline correspondante**	**Titres 2009**	**Évolution 2008/2009**	**Volumes 2009**	**Évolution 2008/2009**	**Taux de rotation 2009**	*Rappel 2008*
003-006	**Informatique**	**106**	**+ 24,7 %**	**121**	**+ 18 %**	**0,4**	***0,4***
330	Économie	272	+ 7,5 %	322	+ 7,3 %	0,1	*0,1*
340-350	**Droit – Adm. pub.**	**217**	**+ 29,2 %**	**226**	**+ 26,3 %**	**0,8**	***0,8***
370	Enseignement sup.	170	+ 9,7 %	242	+ 21,6 %	**0,6**	*0,9*
420	Anglais	131	- 22 %	198	- 15,4 %	0,3	*0,2*
510	**Mathématiques**	**63**	**- 20,3 %**	**131**	**+ 1,5 %**	**0,5**	***0,6***
530	Physique	60	-	89	-	0,3	*0,3*
620	**Génie**	**292**	**+ 2,5 %**	**384**	**- 4,2 %**	**0,1**	***0,4***
650	**Gestion**	**921**	**+ 2,8 %**	**1 149**	**+ 1 %**	**0,5**	***0,5***
-	Autres	**270**	**+ 56 %**	**289**	**+ 48 %**	**0,2**	**0,5**
TOTAL		**2502**	**+8,8 %**	**3 151**	**+6,2 %**	**0,3**	***0,4***
BU Vélizy : accroissement des collections d'ouvrages et taux de rotation							
Dewey	**Discipline correspondante**	**Titres 2009**	**Évolution 2008/2009**	**Volumes 2009**	**Évolution 2008/2009**	**Taux de rotation 2009**	*Rappel 2008*
003-006	**Informatique**	**498**	**+ 7 %**	**747**	**- 1,7 %**	**0,4**	***0,8***
300-340	Sciences humaines	219	+ 5,3 %	256	+ 6,2 %	0,1	*0,1*
378	Enseignement sup.	118	+ 5,1 %	161	+ 13,4 %	0,1	*0*
420	Anglais	46	- 39 %	89	- 27 %	0,1	*0,7*
510	**Mathématiques**	**139**	**+ 0,7 %**	**259**	**+ 2,0 %**	**0,4**	***0,8***
530	Physique	39	+ 8,3 %	71	+ 32,8 %	0,1	*0,2*
620	**Génie**	**374**	**+ 0,5 %**	**579**	**-**	**0,2**	***0,3***
-	Autres	293	+ 5,4 %	383	+ 25,5 %	0,1	*0,1*
TOTAL		**1761**	**+ 4,9 %**	**2 545**	**+ 3,1 %**	**0,3**	***0,5***
BU Rambouillet : accroissement des collections d'ouvrages et taux de rotation							
Dewey	**Discipline correspondante**	**Titres 2008**	**Évolution 2007/2008**	**Volumes 2008**	**Évolution 2007/2008**	**Taux de rotation 2009**	*Rappel 2008*
003-006	Informatique	44	+ 131,6 %	51	+ 155 %	0,1	*1*
300	Sciences sociales	82	+ 3,8 %	94	+ 9 %	0,1	*0,1*
330	Économie	296	+ 5,7 %	332	+ 7,0 %	0,1	*0,2*
340/350	**Droit – Adm. pub.**	**130**	**+ 66 %**	**160**	**+ 81,7 %**	**0,1**	***0,3***
378	Enseignement sup.	98	+ 26 %	149	+ 39,2 %	0,4	*0,5*
380	**Commerce**	**55**	**-**	**61**	**-**	**0,1**	***0,1***
420	Anglais	81	+ 5,2 %	137	+ 7,9 %	0,2	*0,3*
510	**Mathématiques**	**64**	**+ 3,2 %**	**128**	**+ 2,4 %**	**0,2**	***0,5***
650	**Gestion**	**1 093**	**+ 2,7 %**	**1 265**	**+ 3,8 %**	**0,2**	***0,2***
-	Autres	470	- 5,2 %	534	- 12,7 %	0,1	*0,1*
TOTAL		**2413**	**+ 5,5 %**	**2 911**	**+ 5,7 %**	**0,2**	***0,2***

L'accroissement des collections a été soutenu en 2009, même si les moyens ont manqué encore en Droit et Médecine à Guyancourt, et en Langues à Versailles (taux de rotation supérieur 1, ce qui est la marque d'un nombre d'exemplaires mis à disposition insuffisant).

2.1.2.3 ACQUISITIONS DE REVUES IMPRIMEES

Revues imprimées : acquisitions 2009						
Domaine disciplinaire	**Titres**	*Rappel 2008*	**€**	*Rappel 2008*	**Coût unitaire**	*Rappel 2008*
Droit – Économie Revues françaises	**301**	*269*	**57 335**	*59 327*		
Droit – Économie Revues étrangères	**82**	*83*	**45 985**	*44 544*	**269,76 €**	*295,09 €*
Sous-total Droit - Économie	***383***	*352*	***103 320***	*103 871*		
Lettres et SHS Revues françaises	**185**	*157*	**15 280**	*11 798*		
Lettres et SHS Revues étrangères	**93**	*82*	**20 956**	*17 870*	**130,34 €**	*124,13 €*
Sous-total Lettres et SHS	***278***	*239*	***36 236***	*29 668*		
Sciences et STAPS Revues françaises	**83**	*177*	**20 760**	*20 102*		
Sciences et STAPS Revues étrangères	**101**	*94*	**200 541**	*192 678*	**1 202,72 €**	*785,17 €*
Sous-total Sciences et STAPS	***184***	*271*	***221 301***	*212 780*		
Santé Revues françaises	**35**	*37*	**14 345**	*8 864*		
Santé Revues étrangères	**50**	*53*	**40 842**	*41 126*	**649,26 €**	*555,44 €*
Sous-total Santé	***85***	*90*	***55 187***	*49 990*		
Généralités - Presse Revues françaises	**50**	*50*	**3 905**	*6 654*		
Généralités - Presse Revues étrangères	**6**	*19*	**9 798**	*10 424*	**249,14 €**	*247,51 €*
Sous-total Généralités	***56***	*69*	***13 703***	*17 078*		
TOTAL	**986**	*1 021*	**429 747**	*413 386*	**436,29 €**	*404,88 €*

Le coût des revues reste à peu près stable, sauf en Santé et surtout en Sciences, **où la hausse est colossale (+ 50 % !)**. Malgré ce, les dépenses globales restent contenues en 2009 dans le domaine des revues imprimées, principalement du fait de la politique systématique de **dédoublonnage** conduite cette année par le SCD, notamment entre support imprimé et support électronique, chaque fois que possible[54].

[54] En effet, les licences contractées auprès de certains éditeurs imposent le maintien de l'abonnement imprimé, ou du moins du chiffre d'affaire équivalent ; par ailleurs, le désabonnement à la version imprimée d'un titre n'est possible que lorsque l'archivage de la version électronique et l'accès pérenne à cette archive sont garantis par une institution publique.

2.1.2.4 ACQUISITIONS DE DOCUMENTATION ELECTRONIQUE

Les revues électroniques étant souvent vendues avec obligation du maintien des abonnements imprimés correspondant, l'analyse des coûts réels doit s'appuyer sur des données consolidées (surcoût électronique + portefeuille d'abonnements imprimés dont le maintien est obligatoire aux termes des licences). Comme on le voit, la différence entre surcoût électronique et coût consolidé peut être considérable (en rouge).

Revues électroniques 2009 : coût global				
Éditeur / Distributeur (produit)	**Surcoût électronique 2009 (€)**	**Coût consolidé 2009 (€)**	*Rappel 2008 (€)*	**Évolution 2008/2009**
ACS (American Chemical Society)	**16 664,94**	**28 854,87**	*12 202,14*	**+ 36,6 %**
AIP/APS (American Institute of Physics/American Physical Society)	**3 841,87**	**13 810,97**	*2 970,23*	**+ 29,3 %**
Blackwell Publishing (Blackwell Synergy) + Wiley (Interscience) : fusion en 2009	**18 069,68**	**44 123,30**	*19 990,90 + 1 431,25*	**- 15,7 %**
Cairn (Cairn)	**8 485,51**	**8 485,51**	*5 743,18*	**+ 47,7 %**
Elsevier (Science Direct)	**21 902,65**	**146 199,50**	*18 744,91*	**+ 16,8 %**
GIE Lextenso (Lextenso)	**1 286,85**	**1 286,85**	*1 225,80*	**+ 5 %**
IOP (Institute of Physics)	**1 252,54**	**11 221,64**	*1 094,62*	**+ 14,4 %**
JSTOR (JSTOR)	**2 412,13**	**2 412,13**	*1 837,56*	**+ 31,3 %**
RSC (Royal Society of Chemistry)	**1 886,13**	**4 915,96**	*1 440,86*	**+ 30,9 %**
Springer (Springerlink)	**8 922,81**	**21 222,70**	*454,26*	**NS**
TOTAL	**84 725,11**	**282 564,33**	***65 704,46***	**+ 28,9 %**

Le coût consolidé des revues augmente de 12,2% par rapport à 2008. Ce chiffre est à mettre en regard avec l'évolution du surcoût électronique, qui lui fait un bond de près de 30%, alors qu'il était resté stable entre 2007 et 2008.

Revues électroniques 2009 : coût à la consultation						
Éditeur / Distributeur (produit)	**Téléchargements 2009**	*Rappel 2008*	**Évolution 2008/2009**	**Coût / téléchargement**	*Rappel 2008*	**Évolution 2008/2009**
ACS (American Chemical Society)	**39 130**	*13 018*	**+200%**	**0,43 €**	*0,94 €*	**-54%**
AIP/APS (American Institute of Physics/American *Physical* Society)	**3 357**	*3 842*	**-13%**	**1,14 €**	*0,77 €*	**+48%**
Blackwell Publishing (Blackwell Synergy) + Wiley (Interscience) : fusion en 2009	**9 490**	*11 738*	**-19%**	**1,90 €**	*1,70 €*	**+12%**
Cairn (Cairn)	**4 821**	*3 282*	**+47%**	**1,76 €**	*1,75 €*	**+1%**
Elsevier (Science Direct)	**41 101**	*48 567*	**-15%**	**0,53 €**	*0,39 €*	**+36%**
GIE Lextenso (Lextenso)	**8 644**	*NC*	**NC**	**0,15 €**	*NC*	**NC**
IOP (Institute of Physics)	**1 086**	*1 225*	**-11%**	**1,15 €**	*0,89 €*	**+29%**
JSTOR (JSTOR)	**6 389**	*5 963*	**+7%**	**0,38 €**	*0,31 €*	**+23%**
RSC (Royal Society of Chemistry)	**8 536**	*6 184*	**+38%**	**0,22 €**	*0,23 €*	**-4%**
Springer (Springerlink)	**11 164**	*3 395*	**+229%**	**0,80 €**	*0,13 €*	**+515%**
TOTAL	**133 718**	*101 147*	**+32%**	**0,63 €**	*0,65 €*	**-3%**

Au global, le taux de consultation des revues électroniques augmente encore en 2009 : malgré la hausse des coûts des abonnements, on assiste donc au final à une légère baisse du coût moyen de la consultation.
Cette vision globale cache néanmoins des disparités importantes, certaines ressources ayant vu leur taux de consultation exploser (ACS : + 200 % ; Springer : + 229 %), d'autres diminuer, même si c'est dans des proportions moindres (AIP/APS : - 13 % ; Blackwell/Wiley : - 19 % ; Elsevier : - 15 % ; IoP : - 11 %). La hausse des coûts à la consultation est homologique de ces évolutions, **à l'exception notable de JStor et Springer, dont le coût unitaire du téléchargement est en hausse, alors que le taux consultation augmente aussi.**
A noter enfin que dans le tableau ci-dessus, le coût à la consultation est calculé sur la base du surcoût électronique, mais l'on obtiendrait parfois des chiffres bien différents avec un calcul sur la base du coût consolidé des ressources (le coût/téléchargement de Blackwell Synergy/Interscience passerait ainsi de 1,90 € à 4,65 € ; celui de Science Direct, de 0,53 € à 3,56 € ; celui de Springerlink, de 0,80 € à 1,90 € ; celui du bouquet de l'Institute of Physics, de 1,15 € à 10,33 € ; etc.) : **l'augmentation du coût consolidé de Science Direct d'Elsevier en apparaît d'autant moins justifiée en 2009.**

Bases de données 2009: coût global			
Éditeur / Distributeur (produit)	**Coût 2009 (€)**	*Rappel 2008 (€)*	**Évolution 2008/2009**
AMS (MathScinet)	**280**	*Payé en 2007*	**NC**
Garnier-Champion (Bibliothèque des Lettres + Corpus de la littérature médiévale + Godefroy)	**2 981,63**	*2 981,63*	**-**
Clio (Historical Abstracts)	**7 791,94**	*7 564,70*	**+ 3 %**
Dalloz (Dalloz en ligne)	**4 784,00**	*4 784,00*	**-**
Ebsco (Business Source Premier + Regional Business News+ Vente et gestion + Econlit)	**10 301,42**	*8 767,91*	**+ 17 %**
Ebsco (Greenfile)	**Gratuit**	*Gratuit*	**NS**
Ebsco (HAPI)	**1 602,83**	*1 421,94*	**+ 13 %**
Ebsco (MLA)	**4 438,22**	*4 721,02*	**- 6 %**
Francis Lefebvre (Navis et Mementis)	**5 967,56**	*5 683,39*	**+ 5 %**
Kompass (Kompass France)	**2 771,73**	*1 915,99*	**+ 45 %**
Lamy (Lamyline Ref'lex)	**5 852,03**	*5 852,03*	**-**
Lexbase (Lexbase)	**5 503,10**	*Payé en 2007*	**NC**
OVID Technologies (FRANCIS + ERIC)	**5 390,37**	*5 233,70*	**+ 13 %**
Springer (Zentralblatt)	**657,80**	*657,80*	**-**
Techniques de l'Ingénieur (TI)	**17 556,80**	*18 479,39*	**- 5 %**
Thomson Reuters (JCR)	**4 940,85**	*4 042,11*	**+ 22 %**
Transactive (Le Doctrinal Plus)	**6 995,55**	*6 702,38*	**+ 4 %**
TOTAL	**87 815,78**	*77 847,42*	**+ 5 %**

Après une année de forte hausse en 2008 (+ 28 % !), le coût des abonnements aux bases de données connaît globalement en 2009 une augmentation modérée[55].
Cette moyenne cache d'importantes disparités : si la plupart des ressources voient leur prix croître modestement, voire légèrement baisser (Techniques de l'Ingénieur[56]), le prix de certains produits augmente dans des proportions difficilement justifiables, voire injustifiées (ainsi, Kompass : + 45 %).

[55] Même en redressant les données pour tenir compte du fait que les abonnements à AMS et Lexbase avaient été payés en 2007, l'on n'arrive « qu'à » une hausse de 13 % en 2009, par rapport à 2008.
[56] Grâce au formidable travail de négociation conduit en 2008 pour cette ressource par COUPERIN.

Bases de données 2009 : coût à la consultation						
Éditeur / Distributeur (produit)	Téléchargements 2009[57]	*Rappel 2008*	Évolution 2008/2009	Coût / téléchargement	*Rappel 2008*	Évolution 2008/2009
AMS (MathScinet)	18 471	*NC*	NC	0,01 €	*NC*	NC
Garnier-Champion (Bibliothèque des Lettres + Corpus de la littérature médiévale + Godefroy)	807	*1 359*	- 41 %	3,69 €	*2,19 €*	+ 68 %
Clio (Historical Abstracts)	1 421	*1 083*	+ 31 %	5,48 €	*6,98 €*	- 22 %
Dalloz (Dalloz en ligne)	NC	*NC*	NC	NC	*NC*	NC
Ebsco (Business Source Premier + Regional Business News + Vente et gestion + Econlit)	12 846	*8 057*	+ 59 %	0,80 €	*1,09 €*	- 27 %
Ebsco (Greenfile)	2 061	*601*	+243%	Gratuit	*Gratuit*	-
Ebsco (HAPI)	189	*152*	+ 24 %	8,48 €	*9,35 €*	- 9 %
Ebsco (MLA)	2 875	*2 520*	+ 14 %	1,54 €	*1,49 €*	+ 3 %
Francis Lefebvre (Navis et Mementis)	6 587	*7 745*	- 15 %	0,91 €	*0,73 €*	+ 25 %
Kompass (Kompass France)	758	*185*	+309%	3,66 €	*10,36 €*	- 65 %
Lamy (Lamyline Ref'lex)	2 244	*NC*	NC	2,61 €	*NC*	NC
Lexbase (Lexbase)	4 090	*NC*	NC	1,34 €	*NC*	NC
OVID Technologies (FRANCIS + ERIC)	437	*415*	+ 5 %	12,33 €	*12,61 €*	- 2 %
Springer (Zentralblatt)	NC	*NC*	NC	NC	*NC*	NC
Techniques de l'Ingénieur (TI)	4 580	*10 421*	- 56 %	3,83 €	*1,77 €*	+116%
Thomson Reuters (JCR)	191	*NC*	NC	25,86 €	*NC*	NC
Transactive (Le Doctrinal Plus)	2 381	*NC*	NC	2,94 €	*NC*	NC
TOTAL	59 938	*32 538*	+ 84 %	1,46 €	*2,39 €*	- 39 %

La consultation des bases de données fait globalement en 2009 un bond spectaculaire (+ 84 %)[58]. Hausse de l'usage, stabilité des coûts : fort logiquement, le coût moyen par téléchargement est en baisse sensible (- 39 %).

Ces moyennes cachent bien entendu de fortes disparités : la majorité des bases connaît une hausse de leur consultation, mais les produits de Francis Lefebvre et surtout les Techniques de l'Ingénieur ont été moins consultés en 2009 qu'en 2008. Les coûts moyens à la consultation sont homologiques de ces évolutions.

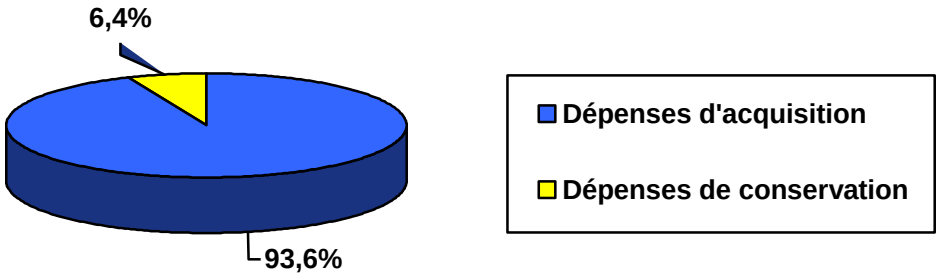
Reste que l'analyse de ces données doit rester prudente : l'on ne dispose toujours pas de certaines statistiques de consultation, même si bon nombre d'éditeurs ont progressé sur ce plan entre 2008 et 2009. Les mauvais élèves demeurent Springer, pour sa base Zentralblatt, **et surtout Dalloz, alors que le contrat national signé avec COUPERIN stipule en toutes lettres que la fourniture de ces statistiques est obligatoire. Il est largement temps de respecter cette clause du contrat.**

[57] Pour Transactive et Lamy, les données disponibles ne correspondent pas au nombre de téléchargements mais au nombre de consultations.

[58] Même redressée, pour tenir compte de l'absence de statitiques de consultation pour AMS en 2008, la hausse du nombre de consultations est réelle : + 27 %.

2.2 CONSERVATION

Dépenses documentaires 2009 : ventilation



2.2.1 CONSERVATION PREVENTIVE

Dépenses de conservation préventive 2009 (en €)						
Site	**Guyancourt**	**Boulogne**	**Versailles**	**Mantes**	**Vélizy**	**Rambouillet**
Équipement	13 747	220	5 932	470	311	476
Reliure	41 458	0	8 831	0	0	0
TOTAL	**55 205**	**220**	**14 763**	**470**	**311**	**476**
	71 445					
Rappel 2008	*60 743*					

L'équipement[59] des documents comprend une part d'opérations de conservation préventive (couverture, renforcement des mors), visant à prolonger la vie des ouvrages, particulièrement pour ceux présentant une fragilité structurelle (éditions « coupé-collé ») et/ou fréquemment manipulés.
Depuis 2005, du fait d'acquisitions plus massives, une partie de l'équipement a dû être externalisée, l'équipe des magasiniers ne pouvant faire face à la fois à une hausse de leur charge de service public (augmentation des horaires d'ouverture) et au doublement du nombre de documents à équiper. Un premier marché a donc été passé en 2005, renouvelé en 2006, puis en 2008, pour trois ans, et dont l'attributaire actuel est Rénov' Livres. Les documents sont envoyés estampillés, antivolés, munis de leur code-barres, et reviennent couverts et cotés (parfois, lorsque la fragilité des ouvrages confiés le nécessite, comme en Médecine, Rénov' Livres procède en sus, sur demande de la BU, à une dépose de la couverture et à son remontage sur carton fort).

La reliure est pour les revues le pendant de l'équipement pour les ouvrages. Un chantier de reliure rétrospective a été engagé en 2004, dans la perspective de la mise en libre-accès dans les nouvelles BU de Guyancourt et de Versailles d'un maximum de collections de titres vivants (le reste des collections trouvant place en magasin). Ce chantier prendra

[59] L'équipement consiste aux opérations suivantes : estampillage (pose de la marque de propriété), pose d'un code à barres (qui permet l'inventaire et le prêt), antivolage, « filmoluxage » (couverture plastifiée), rondage (pose d'une étiquette de cote permettant le classement en rayons).

fin à l'ouverture de la nouvelle BU des Sciences de Versailles, et explique les sommes importantes dépensées, cette année encore, pour la reliure.
A noter qu'en médecine, les périodiques ne sont pas reliés, mais mis en boîtes pour rangement en rayons ou magasins, l'obsolescence rapide de leur contenu ne nécessitant pas, hormis à la BIUM et dans le cadre du plan de conservation partagé d'Île-de-France (auquel participe le SCD de l'UVSQ), principalement pour le public des historiens de la médecine, une conservation pérenne.
De même, les périodiques des BU des IUT, parce qu'ils doublonnent des collections déjà existantes à Versailles ou Guyancourt, ne sont pas reliés.

2.2.2 CONSERVATION CURATIVE

L'équipement, même s'il constitue le socle de la conservation préventive, ne peut empêcher les inévitables dégradations dues au vieillissement des documents et à leur manipulation fréquente, particulièrement pour les ouvrages « coupés-collés ». Tout document abîmé est transmis à des magasiniers spécialisés, qui évaluent si une réparation est possible (pages à recoller, dos à consolider, mors à renforcer) ou s'il faut pilonner et racheter le document.
Le nombre de documents réparés sur place s'élève à environ 600 volumes par an.

Les opérations plus invasives sont rares, mais lorsqu'elles sont nécessaires, elles sont confiées à des prestataires extérieurs (désinfection par exemple, confiée au centre spécialisé de la Bibliothèque nationale de France, à Bussy-Saint-Georges).

3 VALORISER

3.1 SOUTIEN A LA REUSSITE DES ETUDIANTS

3.1.1 INFRASTRUCTURES

3.1.1.1 HORAIRES D'OUVERTURE

Ouverture au public						
Site	**Guyancourt**	**Boulogne**	**Versailles**	**Mantes**	**Vélizy**	**Rambouillet**
H./semaine	**63**	**67,5**	**50**	**42,5**	**42,5**	**40**
Rappel 2008	*63*	*67,5*	*50*	*42,5*	*42,5*	*40*
J./semaine	**6**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Rappel 2008	*6*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*
J./an	**245**	**217**	**218**	**200**	**171**	**181**
Rappel 2008	*245*	*213*	*215*	*189*	*194*	*202*
H./an	**2 468**	**2 782**	**2 122**	**1 700**	**1 454**	**1 456**
Rappel 2008	*2 447*	*2 769*	*2 110*	*1 606*	*1 649*	*1 616*

Rappelons que les élargissements d'horaires conduits depuis 2008 doivent beaucoup au soutien du Conseil régional d'Île-de-France, qui finance à hauteur de 70% le coût global employeur du dispositif (**45 contrats de vacataire étudiant signés en 2009)**.
Les horaires étendus à Guyancourt et Boulogne ont ainsi permis d'accueillir en 2009 600 lecteurs en moyenne le samedi (soit 16 650 entrées au total) et 30 432 sur les plages de 18 heures à 20 heures (23 heures à Boulogne), du lundi au vendredi (dont 7 500 entrées rien qu'au mois d'octobre 2009).
Au total, les entrées réalisées durant les périodes d'extension d'ouverture (soirées et samedis) ont représentées 13,7 % des entrées totales des BU concernées en 2009.

3.1.1.2 PARC INFORMATIQUE

Site	Nombre de postes informatiques publics	Nombre d'étudiants pour un poste informatique public
Guyancourt	94	81
Boulogne	3	593
Versailles	6	527
Mantes	5	136
Vélizy	3	237
Rambouillet	8	63
TOTAL	**119**	**122**
Rappel 2008	*119*	*128*
Prescription usuelle		***100***

L'excellent score de Guyancourt doit être relativisé : un tiers du parc était inutilisable fin 2008, plus de la moitié début 2009. Les ordinateurs fournis à l'ouverture, en 2005, par le Conseil régional ont fait leur temps, et ne sont plus sous garantie depuis le 1er janvier 2007. Fort heureusement, en 2009, l'université a enfin alloué au SCD le nécessaire dans le cadre d'un appel à projets interne, afin de renouveler la moitié du parc informatique public (l'autre moitié sera renouvelée en 2010). A la rentrée 2009, les étudiants ont ainsi pu à nouveau disposer d'un outil de travail correct, en attendant le remplacement complet du parc programmé tout début 2010.
Sur les autres sites, les remplacements de matériel obsolète nécessaires ont été effectués au fil de l'eau, à l'exception de la BU de Versailles, en attente de nouveaux postes dans le cadre du 1er équipement de la nouvelle BU des Sciences. Cela dit, vu le retard pris par le chantier de la nouvelle bibliothèque en 2009, les postes informatiques actuels ne tiendront probablement pas le coup jusqu'à l'ouverture du nouveau bâtiment…

Enfin, il y aurait à accroître le disponible à Mantes, Vélizy et Boulogne, mais la situation immobilière de ce dernier site rend la chose matériellement impossible, et le réaménagement de la BU de Vélizy est dans l'attente de l'ouverture à Guyancourt en 2010 de l'OVSQ (Observatoire de Versailles et Saint-Quentin-en-Yvelines), dont une part de la documentation actuellement à Vélizy rejoindra alors le nouveau bâtiment. Quant à Mantes, tout programme de réaménagement est suspendu au calendrier de construction du nouvel IUT, inconnu à ce jour (voir supra, I, 4.2).

Par ailleurs, les étudiants de Guyancourt disposent de tables de lecture câblées, leur permettant de se connecter à l'Internet à partir de leur microordinateur portable personnel. Et une solution similaire, mais basée sur la technologie WiFi a été mise en place à Versailles en 2009.

3.1.1.3 REPROGRAPHIE

Site	Photocopies	Impressions
Guyancourt	351 756	27 493
Boulogne	7 475	NC
Versailles	58 689	NC
Mantes	9 088	NC
Vélizy	2 799	NC
Rambouillet	814	NC
TOTAL	430 621	27 493
Rappel 2008	*444 340*	*64 563*

Au-delà de l'offre de reprographie traditionnelle proposée par le service (photocopieurs et imprimantes laser A4 noir et blanc), le SCD réfléchit à la mise à disposition d'appareils A3 et/ou couleur, et de scanners (sous réserve d'une adaptation de la réglementation en vigueur concernant le droit de copie).

3.1.1.4 COLLECTIONS EN LIBRE-ACCES

La part des collections d'ouvrages en libre-accès est très satisfaisante, par rapport à la moyenne nationale.
En ce qui concerne les revues imprimées, aucun progrès d'envergure ne pourra être mesuré avant l'ouverture au public de la nouvelle BU de Versailles, dont les importantes collections rétrospectives de périodiques sont actuellement presque entièrement en magasins.

Site	% des collections d'ouvrages en libre-accès	% des collections de revues en libre-accès
Guyancourt	92 %	31 %
Boulogne	100 %	100 %
Versailles	91 %	1 %
Mantes	100 %	100 %
Vélizy	100 %	100 %
Rambouillet	100 %	95 %
TOTAL	94 %	23 %
Rappel 2008	*91 %*	*29 %*
France 2007	*47 %*	*14 %*

Le libre-accès aux collections est très apprécié des lecteurs, notamment parce qu'il permet un mode de recherche par furetage très agréable[60]. Pour être efficace, il suppose une signalétique importante, de qualité, et régulièrement mise à jour : c'est là que le bât peut blesser, car un complément ou une mise à jour de signalétique sont toujours des opérations coûteuses. Il sera pourtant absolument nécessaire d'investir dans ce domaine en 2010 ou 2011 pour le site de Guyancourt, l'accroissement des collections étant tel, depuis l'ouverture en 2005, qu'il a entraîné de nombreuses relocalisations de fonds, face auxquelles il convient d'éviter que les lecteurs ne soient perdus.

3.1.2 POLITIQUE DE PRET

Promouvoir les fonds disponibles en optimisant la rencontre entre l'usager et le document passe également par une politique de prêt la plus libérale possible, eu égard à la nécessité pour les fonds de conserver un taux de rotation suffisant pour couvrir un maximum de besoins (**cela passe aussi par des crédits substantiels dédiés aux achats de manuels : voir II, 2.1.2.1 ci-dessus**).
La politique de prêt du service est à cet égard particulièrement ouverte au regard de ce qui se pratique dans les grandes universités parisiennes ; elle manifeste également le rôle social du SCD dans le traitement qui est réservé aux étudiants salariés. Ainsi, depuis 2007 :

- les étudiants de 1er cycle non-salariés et les lecteurs autorisés[61] peuvent emprunter jusqu'à 4 documents pour une durée de 3 semaines ;
- les étudiants de 2e cycle ainsi que les étudiants salariés de 1er cycle et les préparationnaires (hors UVSQ) des concours peuvent emprunter jusqu'à 4 documents pour une durée de 6 semaines ;
- les étudiants salariés de 2e et 3e cycle, et les étudiants de 3e cycle peuvent emprunter jusqu'à 8 documents pour une durée de 8 semaines.

Enfin, nouveauté depuis 2008, les personnels de l'UVSQ et assimilés (chercheurs des EPST membres de laboratoires en cotutelle avec l'UVSQ par exemple) peuvent emprunter jusqu'à 15 ouvrages pour une durée de 6 mois : l'objectif est de mieux caler l'offre du service sur le rythme de travail des enseignants.

A noter toutefois que les ouvrages de médecine connaissent un régime plus restrictif, avec une durée de prêt limitée à 15 jours et 4 documents : afin de donner à chacun sa

[60] Mais pas toujours complet : seule la consultation du catalogue en ligne permet d'avoir connaissance des ouvrages empruntés (1/3 de la collection globale est ainsi en permanence absente des rayonnages).
[61] Lecteurs hors étudiants, enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs travaillant à l'UVSQ.

chance, la rotation des documents s'impose dans une filière où, au sein d'une même cohorte, les étudiants sont deux fois placés, dans leur cursus, en situation de compétition.

3.1.3 FORMATION ET CULTURE

3.1.3.1 FORMATION DES USAGERS

Visites de BU en 2009							
Site	**Guyancourt**	**Boulogne**	**Versailles**	**Mantes**	**Vélizy**	**Rambouillet**	**TOTAL**
Visites	12	0	8	13	21	0	**54**
Visiteurs	180	0	112	200	280	0	**772**
Rappel visiteurs 2008	*215*	*0*	*70*	*196*	*169*	*0*	***650***

Les IUT ont dépassé en 2009 l'effort initié en 2008, malgré la vacance temporaire du poste, et le changement de responsable.

Formation dans les cursus en 2009[62]							
Site	**Guyancourt**	**Boulogne**	**Versailles**	**Mantes**	**Vélizy**	**Rambouillet**	**TOTAL**
Heures dispensées	23	0	6	0	0	0	**29**
Étudiants en L	2 372	0	0	0	0	0	**2 372**
Étudiants en M	142	0	55	0	0	0	**197**
Étudiants en D	11	0	0	0	0	0	**11**
TOTAL étudiants formés	**2 525**	**0**	**55**	**0**			**2 580**
Rappel 2008	*652*	*0*	*421*	*206*			*1 279*

Taux de pénétration des actions de formation dans les cursus	2009	*Rappel 2008*
% d'étudiants de L formés dans les cursus	**26,1 %**	*11,2 %*
% d'étudiants de M formés dans les cursus	**5,4 %**	*4,3 %*
% d'étudiants de D formés dans les cursus	**0,6 %**	*1,8 %*
ENSEMBLE	**17,8 %**	*8,4 %*

Le décollage constaté en 2009 est principalement dû à la généralisation progressive du C2i en L (30% des étudiants de Licence ont été formés en 2009 pour l'obtention de ce certificat), lequel intègre un module de formation aux outils de base de la recherche documentaire informatisée.
C'est un progrès, mais insuffisant : si elles se sont développées, les actions de formation semblent avoir atteint un seuil quantitatif, au-delà duquel rien ne sera fait sans une évaluation de l'adaptation de l'offre du SCD à son environnement et aux besoins des étudiants.

[62] C2i (Certificat Informatique et Internet) inclus.

C'est pourquoi l'offre de formation du SCD est en cours de refonte totale : l'objectif est de passer d'un modèle de *teaching library* à celui de *learning library*, en s'appuyant sur l'expérience internationale des *learning centres*, ce qui implique la mise en place de véritables équipes pédagogiques, regroupant enseignants, professionnels des TICE et de la documentation. Il s'agit de développer une pédagogie plus active, par projet et résolution de problèmes, pédagogie qui semble plus adaptée à la personnalisation de masse que l'offre de formation se doit désormais de viser, et de faire coïncider la réponse du SCD, en terme de service de formation, avec le *tempo* des besoins des usagers (en proposant également des ateliers ouverts à tous, sur des plages horaires bien identifiées). Vaste programme, dont les premiers éléments seront mis en œuvre à partir de 2010…

3.1.3.2 MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES

Seul le site de Guyancourt dispose d'une infrastructure permettant la mise en œuvre d'une programmation un peu ambitieuse (mais pour l'heure, nettement sous-financée).

Les nombreuses manifestations de l'année 2009 témoignent néanmoins de l'inscription serrée du SCD dans son environnement local et scientifique, et des collaborations étroites nouées avec les services de l'université concernés comme avec les laboratoires de l'UVSQ et les partenaires culturels locaux.

Manifestations culturelles et scientifiques : SQY 2009

Expositions		
Date	**Thème**	**Partenariat**
05/01/2009 - 25/02/2009	« De la une à la pub : un siècle de mutation à travers la presse »	Archives départementales
24/02/2009 - 10/04/2009	« Portrait "Éloge" »	Service de l'action culturelle de l'UVSQ
10/03/2009 30 03 2009	« La sécurité routière »	Master Sciences du Management de l'UVSQ, projet Sécuriroute
12/03/2009 - 30/04/2009	Biennale de la poésie : « Portraits de poètes par Louis Monnier »	Maison de la Poésie
12/04/2009 - 02/06/2009	« La Biodiversité vue du ciel »	Maison de l'Environnement
02/06/2009 - 30/06/2009	« Développement durable à SQY »	Maison de l'Environnement
01/09/2009 - 12/10/2009	Exposition sur la vie et l'œuvre d'Eudora Welty	Laboratoire Sud'Amériques
13/10/2009 - 13/11/2009	Exposition de calligraphie arabe	Mohammed Salih, Direction de la Vie étudiante
16/11/2009 - 23/12/2009	« Parcs et Jardins dans les Yvelines au XVIII^{e} siècle »	Archives départementales des Yvelines

Cycle de conférences : « Les Mardis de l'UVSQ »		
Date	**Thème**	**Enseignant-chercheur UVSQ**
10/02/2009	« L'ordinateur : enjeu dans la société numérique - Comment s'approprier son ordinateur ? »	Henri-Pierre CHARLES
10/03/2009	« La circoncision permet-elle de lutter contre le SIDA en Afrique? »	Bertran AUVERT
07/04/2009	« Production et recherche d'information sur Internet »	Évelyne BROUDOUX
12/05/2009	« Comment consommer plus durable ? »	Béatrice BELLINI
02/06/2009	« Adaptation filmique de romans américains : le cas sudiste »	Taïna TUHKUNEN

Rencontres et conférences		
Date	**Thème**	**Partenariat - Intervenant**
19/03/2009	« Découvrez la littérature roumaine : sous le signe de l'altérité »	Union des écrivains de Roumanie - Association Synthèses culturelles
23/03/2009	Rencontre avec Yves Bonnefoy	UFR Lettres Modernes
06/04/2009	Rencontre avec Jérôme Baschet autour de son livre "L'iconographie médiévale"	Laboratoire ESR Moyen Age / Temps Modernes
09/04/2009	« Découvrez la poésie autrement : une heure de *slam* avec Tidiane Sy »	Association universitaire Athlezic UVSQ, Roxana Bauduin
30/06/2009	Rencontres Doctorants/Entreprises	DRIP[63] - DREDVal[64] de l'UVSQ
04/11/2009	Cycle de conférences sur les écrivains de la francophonie (écrivains féminins du Maghreb) : « La figure de la femme »	UFR SSH - Cristina Boidard-Boisson (Professeur de littérature et de civilisation françaises à l'Université de Cadix)
05/11/2009	Cycle de conférences sur les écrivains de la francophonie (écrivains féminins du Maghreb) : « La figure de la mère »	UFR SSH - Cristina Boidard-Boisson (Professeur de littérature et de civilisation françaises à l'Université de Cadix)
07/12/2009	« Le roman indien d'expression anglaise : un curieux hybride »	UFR SSH - Lise Guilhamon

Journées d'étude, colloques		
Date	**Thème**	**Organisateur**
04/04/2009	Journée d'étude : - Aurélia Sort, « Faire l'archéologie d'un genre : discours pathétique et lyrisme dans la tragédie au XVII^{e} siècle » - Benjamin Bouchard, « Genre, registre, style : critique de quelques notions piégées » - Pablo Asencio, « Érotisme et érudition : le *Fragmentum Petronii* de José Marchena »	Laboratoire ESR Moyen-Âge / Temps Modernes (Laura Kendrick)
05/05/2009	« Comment concilier, dans l'écriture de l'histoire, contraintes génériques et contraintes documentaires ? »	Labo ESR Moyen-Âge / Temps Modernes
13 et 14/05/2009	Colloque international de Doctorants : « Représentations médiatiques de l'homme politique (XVIII^{e}- XXI^{e} siècle) »	Laboratoire CHCSC
10/10/2009	Colloque international : « Sense(s) and South »	Laboratoire Sud'Amériques
21/11/2009	Journée d'étude : - Olivia Parizot, « La découpe des aliments en Europe aux XII^{e}-XV^{ème} siècles : l'*Arte Cisoria* de Enrique de Villena » - Ramón A. Banegas López, « La consommation de viande dans les villes de l'occident européen pendant le Bas Moyen Age : une analyse documentaire » - Anne Hocquellet, « Les registres de tabellionage (fin XIV^{e} – début XV^{e} siècle) : utilisation d'une source en histoire médiévale »	Laboratoire ESR Moyen-Âge / Temps Modernes (Laura Kendrick)

[63] Direction de la Réussite et de l'Insertion professionnelle.
[64] Direction de la Recherche, des Études doctorales et de la Valorisation.

3.2 ENVIRONNEMENT NUMERIQUE

3.2.1 CATALOGUE INFORMATISE

Malgré la représentation commune, la bibliothèque est tout autre chose qu'un bâtiment où l'on stocke des documents, aussi précieux soient-ils. Il s'agit avant tout d'un dispositif visant à optimiser la rencontre entre des collections en perpétuelle évolution et des publics, dont parfois les usages ne changent pas moins vite : **les bibliothèques ont moins affaire à un stock qu'à des flux.** Envisagée comme **dispositif de savoir dynamique, la bibliothèque** est centrée sur toute une déclinaison d'activités de facilitation et de médiation, parmi lesquelles le signalement des fonds est tout aussi crucial et chronophage qu'invisible, la plupart du temps, aux usagers. Pourtant, sans signalement, pas de repérage possible dans la masse documentaire, et pas d'accès au document.

Indicateurs	2009	*Rappel 2008*
% de documents signalés dans le catalogue informatisé de l'établissement[65]	**79%**	*78%*
% de documents de l'établissement signalés dans le SUDoc[56]	**79%**	*78%*
Fiches restant à rétroconvertir	**0**	*0*
Notices d'exemplaires créées	**19 162**	*17 459*

Les données du tableau ci-dessus valent pour l'ensemble de l'établissement : **au SCD, 100% des fonds sont signalés dans le catalogue informatisé de l'établissement et dans le SUDoc.**

Par ailleurs, il est à souligner qu'avec les mutations actuelles du web, l'activité de signalement évolue : son intérêt dans le monde du numérique va en effet croissant, au fur et à mesure de l'assomption de ce que l'on appelle parfois improprement Web sémantique (ou Web 3.0), et qu'il est plus juste de qualifier de **Web de données**. Avec cette petite révolution, les métiers de la documentation ont un bien bel avenir devant eux, et le SCD de l'UVSQ mène tout à la fois une veille et une réflexion sur ces sujets d'avenir, plus proches de nous probablement qu'on ne les anticipe aujourd'hui, si l'on songe aux évolutions du Web ces dernières années, toujours plus rapides que prévues.

3.2.2 SITE WEB ET SID

Pour la dernière année, le SCD ne dispose pas de site web en propre, mais seulement de quelques pages, dont la mise à jour n'est pas très aisée, sur le site web et l'ENT de l'établissement : en 2010, cette situation aura enfin vécue. Après différents tests, la solution retenue est le CMS (*Content Management System*) *open source* WordPress, qui permettra l'alimentation réactive, par plusieurs rédacteurs spécialisés, des pages du site web du service.

C'est également dans ce CMS que prendra place l'interface de consultation du Système d'information documentaire de l'établissement (SID) : le développement, depuis une

[65] Hors microformes (avec microformes : 50 %).

quinzaine d'années, de la documentation électronique a abouti à la coexistence de deux bibliothèques, pourtant étroitement liées (bibliothèque physique d'un côté, bibliothèque virtuelle de l'autre). S'il est clair pour chacun que la seconde est amenée à se développer fortement dans les décennies à venir, il apparaît aujourd'hui naïf de croire, comme c'était parfois encore le cas il y a quelques années, que nous assisterons très rapidement à la disparition du support papier : les entrées au dépôt légal de la BnF suivent exactement la courbe inverse, et depuis l'apparition du microordinateur, les imprimantes ne chôment pas. Ce constat, à moduler selon les disciplines, a poussé les spécialistes des sciences de l'information à modéliser l'émergence, non d'une bibliothèque entièrement virtuelle, mais bien plutôt, et pour plusieurs décennies encore semble-t-il, d'une bibliothèque hybride.

Cette problématique nouvelle, fruit de constats de simple bon sens, impose de nouveaux outils, permettant tout ensemble la gestion, pour les personnels des bibliothèques, de cette nouvelle entité, et pour les lecteurs, l'exploitation maximale de ce nouveau modèle, au plus proche des usages courants sur les réseaux : le terme de SID résume l'ensemble de ces solutions, et leur articulation urbanisée. A l'issue du déploiement, en cours, de la suite logicielle de la société Ex-Libris[66], le système retenu par l'UVSQ offrira aux usagers des outils de recherche fédérée (métamoteur, résolveur de liens) permettant l'interrogation simultanée et simplifiée de sources documentaires tant traditionnelles (imprimées, audiovisuelles, *etc.*) que plus récentes (documentation électronique), et aux bibliothécaires, des possibilités accrues et fiabilisées de mesure de l'usage documentaire en ligne.

Quant à l'interface de consultation de ce SID (outil Primo), elle s'intègrera dans n'importe quel environnement (CMS, ENT[67]) grâce à la mise en œuvre relativement aisée de *widgets*. D'une conception novatrice (« *discovery delivery* »), elle permettra en outre d'agréger à volonté des contenus libres de droits en provenance de toutes les sources existantes sur le Web, et ainsi d'enrichir les données produites par le SCD : Primo prépare la prochaine révolution du Web, celle du Web de données (dit aussi improprement « Web sémantique » ou « Web 3.0 »). Enfin Primo est adapté aux usages du Web 2.0 : il propose par exemple à l'usager de créer son étagère virtuelle, ou de « taguer » les documents qui ont retenu son attention, et de partager ces « tags » avec le reste de la communauté de l'UVSQ.

Ce nouvel outil constitue la première pierre d'une stratégie visant à adapter la bibliothèque aux usages de l'Internet, et à la rendre plus visible sur le Web, plutôt que d'essayer, comme on le faisait il y a quelques années encore, de faire entrer l'univers du Web dans les outils traditionnels des bibliothèques (qui n'ont pas été conçus pour cela). Ainsi, Primo est livré avec un *plug-in* qui permet à l'usager d'installer dans son navigateur une boîte de dialogue similaire à celle proposée par les grands moteurs du Web.

Un pas supplémentaire dans la mise en œuvre de cette stratégie consistera à rendre visible dans ces mêmes moteurs généralistes l'offre documentaire analogique du SCD, un peu sur le modèle du partenariat existant entre Google et le SUDoc : Primo permet de franchir cette nouvelle étape, en proposant l'exposition en OAI-PMH[68] des données catalographiques du SCD, jusqu'ici enfermées dans le Web invisible (ou *deep web*)[69].

[66] Primo-Metalib-SFX.
[67] Environnement numérique de travail.
[68] *Open Archive Initiative – Protocol for Metadata Harvesting.*
[69] Partie du Web inaccessible aux moteurs de recherche du Web comme Google. On estime généralement à 70% la part de ce Web, qui comprend l'essentiel des données proposées par les bibliothèques universitaires, entre autres (catalogues, bases de données, revues en ligne).

3.2.3 NOUVEAUX SERVICES EN LIGNE

En 2008 et 2009, le SCD a décidé de mettre résolument l'accent sur le développement et l'amélioration de ses services en ligne :

- Ainsi, depuis le 1er janvier 2008, la communauté de l'UVSQ peut **consulter hors campus**, sur la base de l'annuaire LDAP de l'établissement (accès sur mot de passe), la quasi-totalité de **la documentation électronique proposée par le SCD.**

% des revues électroniques accessibles hors campus	**100 %**
% des bases de données en ligne accessibles hors campus	**91 %**[70]

  Ce nouveau service est rendu possible par l'installation d'un *reverse-proxy* et d'une couche logicielle permettant la réécriture d'URL à la volée (solution Biblio-PAM de la société Alixen, représentant un investissement de 14 352 € TTC, réalisé en 2008).
  Reposant sur un accès par mot de passe contrôlé, cette solution permet de limiter la consultation hors campus des ressources payantes en ligne au périmètre institutionnel de l'établissement, donc dans le respect des licences contractées avec les éditeurs ; mais, pour les mêmes raisons, ce service ne peut être proposé aux chercheurs des EPST localisés à l'UVSQ, qui continuent néanmoins d'accéder à la bibliothèque numérique du SCD sur place, comme autorisé par les contrats.

- **Réservations d'ouvrages et prolongations de prêt en ligne** - Depuis l'an dernier, les usagers qui se connectent à leur compte lecteur via l'interface du catalogue peuvent faire plus que consulter la liste de leurs emprunts en cours. Les équipes du SCD ont en effet travaillé à la mise en place de deux nouveaux services **en ligne** :
  - la possibilité de prolonger le prêt de tout document emprunté pendant une semaine supplémentaire (à l'exception des fonds de PCEM1 et de concours, à forte rotation) ;
  - la possibilité de s'inscrire sur une liste d'attente dans le cas où le document convoité est déjà emprunté.

  Cette année, le SCD a en outre mis en place un système de relance par courriel : au lieu d'un courrier comme auparavant, les usagers qui ont tardé dans la restitution des documents empruntés reçoivent directement une alerte dans leur boîte aux lettres électronique institutionnelle. Un changement qui est aussi bon pour la planète que pour le budget du service.

- Autre service en ligne nouveau en 2009 : un SRV (**Service de Référence Virtuelle**). Il s'agit d'une interface très simple d'utilisation, permettant à l'usager d'obtenir en ligne des réponses à ses questions, sur un mode synchrone (*chat)* ou asynchrone (*mail*), grâce à la mutualisation des compétences d'un réseau (régional, thématique, national, etc.) de bibliothécaires. En l'occurrence, à l'UVSQ, il s'agit du réseau régional piloté par L'UNR (Université numérique régionale) Paris-Île-de-France, et de son SRV **RuedesFacs** (lequel exploite la solution technique *QuestionPoint* d'OCLC[71]).
  Après une formation au logiciel QuestionPoint et une période de test et d'observation du fonctionnement du service en septembre et octobre, les bibliothécaires ont commencé à répondre aux questions en décembre 2009. Le décollage du service est lent, principalement pour des raisons institutionnelles (communication peu dynamique du chargé de mission de l'UNR) : le SCD de l'UVSQ a répondu en 2009 a seulement 25 questions, émanant d'usagers partout dans le monde. Mais la mise en place et le fonctionnement de ce service n'ont rien coûté pour l'heure à l'université.

[70] Toutes les bases de données sauf *Kompass* et *Techniques de l'Ingénieur*.
[71] *Online Computer Library Center*.

- La multiplication des services, notamment dématérialisés, implique une assistance accrue des professionnels vis-à-vis des usagers. A cette fin, le SCD a ouvert en 2009 un canal **Helpdesk Bibliothèques** sur l'ENT (Environnement numérique de travail) de l'établissement, sur le modèle de ceux déjà mis en place par la DPIE (Direction du patrimoine immobilier et de l'environnement) et la DSI (Direction des systèmes d'information). Ce nouveau service a également vocation en 2010 à être intégré au SID en cours de déploiement (voir *supra*, II, 3.2.2.).

3.2.4 VALORISATION DE LA PRODUCTION NUMERIQUE DE L'UVSQ

Le 20 septembre 2007, le CPI[72] de l'établissement a validé la constitution d'une base de recensement de la production numérique de l'établissement. Ce projet, qui s'appuie sur l'outil *open source* ORI-OAI[73], développé par un consortium national, est piloté à l'UVSQ par le SCD, avec le soutien technique de la DSI.
Il vise à identifier et indexer, le plus exhaustivement possible, en priorité trois types de productions nativement numériques de l'établissement :

- les thèses électroniques, en articulation avec le projet national STAR[74] déployé par l'Abes[75] : en effet, depuis le nouvel arrêté régissant le dépôt des thèses (arrêté du 7 août 2006 relatif à la formation doctorale), les doctorants ne remettent plus au SCD que deux exemplaires imprimés de leurs travaux, l'un destiné à la conservation absolue (les SCD sont les dépositaires légaux exclusifs des thèses soutenues dans leur établissement), l'autre aux ANRT[76], qui en opèrent la copie sur microforme, mais ne restituent pas l'exemplaire imprimé envoyé. Il n'existe donc plus, depuis 2006, d'exemplaire de consultation des thèses de l'UVSQ. **D'où la nécessité, le plus rapidement possible, de mettre fin à une situation qui ne favorise pas la valorisation de la production scientifique de l'établissement, alors qu'un nombre croissant d'établissements, y compris français, voient ce dossier aboutir** ;

- la production pédagogique en ligne : à la base du service E-Campus, lancé dès 2004 sur l'outil de LMS[77] Claroline, ce type de document s'est rapidement développé, au point que la simple navigation le long de l'arborescence thématique proposée par Claroline rend aujourd'hui le repérage des objets recherchés malaisé et souvent trop long. De là la nécessité d'une véritable indexation de ces contenus, aux fins également de leur valorisation, notamment dans le cadre des UNT[78] dans lesquelles l'UVSQ s'est investie (UNJF[79], UMVF[80], UVED[81]) ;

- les *preprints* de la recherche : l'outil national HAL[82] ne permettant pas la maîtrise par l'établissement de sa politique de référencement, le choix a été fait d'un dépôt initial (du moins pour les éditeurs qui l'autorisent) des *preprints* de la recherche dans ORI-OAI, avant un versement automatisé dans HAL, afin de constituer la base des archives

[72] Comité de Pilotage Informatique.
[73] Pour : Outil de Référencement et d'Indexation – *Open Archive Initiative*.
[74] Signalement des Thèses électroniques, Archivage et Recherche.
[75] Agence bibliographique de l'enseignement supérieur.
[76] Ateliers nationaux de reproduction des thèses, au nombre de deux, l'un basé à Grenoble, l'autre à Lille (ces ateliers se répartissent le travail à effectuer par domaine disciplinaire, mais les thèses en Sciences restent pour l'heure exclues du dispositif).
[77] *Learning Management System.*
[78] Universités Numériques Thématiques.
[79] Université Numérique Juridique Francophone.
[80] Université Médicale Virtuelle Francophone.
[81] Université Virtuelle Environnement et Développement durable.
[82] Hyper-Articles en Ligne.

ouvertes de l'UVSQ, et d'**optimiser le taux de citation des articles des chercheurs de l'établissement** en s'appuyant sur les possibilités du protocole standardisé OAI-PMH[83].

Pour l'heure, ce projet d'envergure est subordonné à la réalisation de l'outil ORI-OAI, dont le calendrier des phases de développement subit régulièrement des glissements, comme il est usuel dans ce type de projet collaboratif. 2009 a vu la livraison de la version 1.5, en cours de déploiement, non sans mal (l'outil est très lourd) par la DSI de l'UVSQ. Une phase de tests commencera en 2010, qui permettra enfin de vérifier l'adaptation de l'outil aux besoins recensés.

3.3 POLITIQUE DE COMMUNICATION

C'est un constat empirique régulier qu'est venu corroborer l'enquête Libqual+ conduite en 2009 (voir *infra*, II, 4.2) : la plupart de nos usagers semble n'avoir qu'une perception très limitée de l'ample éventail de services mis à disposition par le SCD et de la richesse de ses collections. De là le projet lancé en 2008 de remettre à plat la politique de communication et de valorisation du service, dans l'optique d'une démarche qualité globale.

En 2009, cette remise à plat a été conduite par un groupe de travail animé par Marie-Estelle Créhalet, avec l'appui du Service de la Communication de l'établissement. Le plan d'action issu de cette réflexion consiste :
- en la création d'une identité visuelle propre au SCD, mais dans le respect de la Charte graphique de l'établissement : ce travail est pour l'heure en cours, grâce au soutien très actif de la cellule TICE de l'établissement, et de sa graphiste. Une fois cette identité visuelle définie, l'objectif sera de la décliner sur tous formats et supports, qu'ils soient analogiques ou numériques (par exemple, habillage graphique du nouveau site web et du SID : voir *supra*, II, 3.2.2.) ;
- en la réfaction, conforme à cette nouvelle identité visuelle, des supports de communication du service : réfaction et mise à jour du guide du lecteur, création d'une brochure présentant la Charte des collections de l'établissement (voir *supra*, I, 1.1.), d'un dépliant présentant la nouvelle offre de formation du SCD (voir *supra*, II, 3.1.3.1.), de divers dépliants et flyers, notamment un portant sur le service du prêt de documents (voir *supra*, II, 3.1.2. et 3.2.3.) ;
- en la multiplication des contacts avec les enseignants, chercheurs et enseignants-chercheurs, principaux prescripteurs documentaires, par des visites *in-situ* dans les laboratoires et départements.

Le lancement du site web du SCD (voir *supra*, II, 3.2.2.) participera bien entendu, à son niveau, à cette stratégie globale.

[83] *Open Archive Initiative – Protocol for Metadata Harvesting*.

4 ÉVALUER

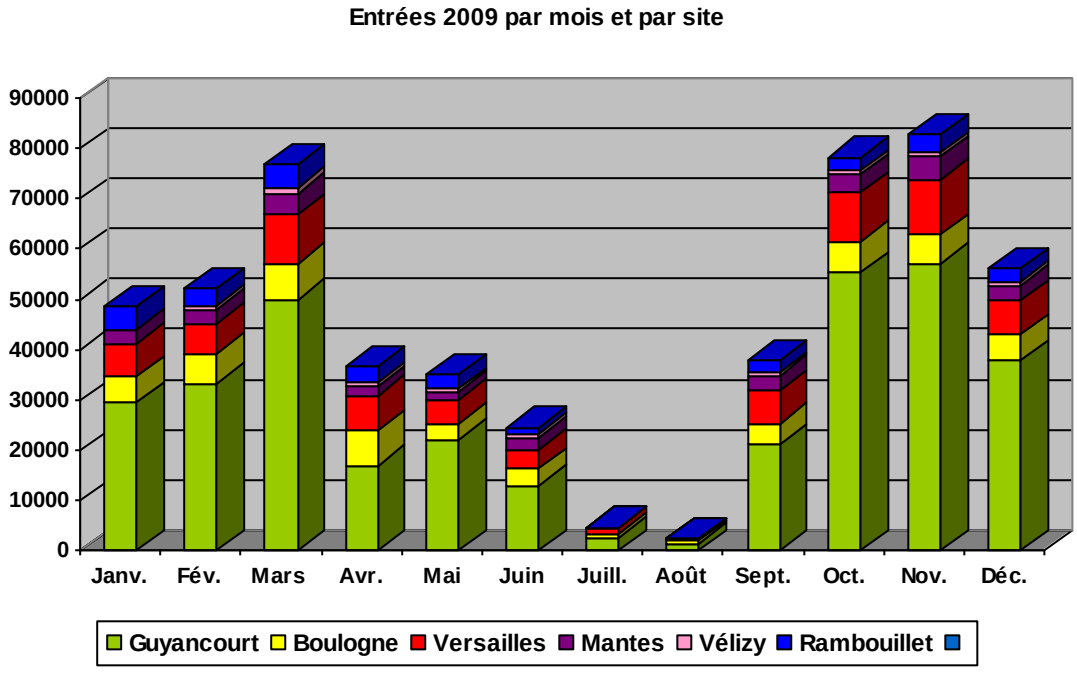
4.1 ÉVALUATION QUANTITATIVE

4.1.1 FREQUENTATION

Fréquentation physique : entrées 2009							
Site	Guyancourt	Boulogne	Versailles	Mantes	Vélizy	Rambouillet	ENSEMBLE
2009	**340 453**	**56 038**	**74 381**	**29 748**	**9 057**	**30 958**	**540 635**
Rappel 2008	*351 473*	*61 312*	*71 771*	*30 061*	*11 113*	*28 622*	*554 352*

Entrées par jour d'ouverture en 2009						
Site	Guyancourt	Boulogne	Versailles	Mantes	Vélizy	Rambouillet
2009	**1 390**	**258**	**341**	**149**	**53**	**171**
Rappel 2008	*1435*	*288*	*334*	*159*	*57*	*142*

La baisse de la fréquentation à Guyancourt ne doit pas être surinterprétée : suite à la réorganisation de la banque centrale, les visiteurs qui viennent seulement restituer des documents empruntés n'ont plus à franchir les portillons antivol, qui assurent le comptage des entrées ; de ce fait, mécaniquement, ils ne sont plus comptabilisés.
A Boulogne, l'exiguïté des locaux, totalement inadaptés (127 m², rappelons-le) est venue à bout de l'appétit de savoir des étudiants de Médecine. Qui s'en soucie, hormis le SCD ?
A Vélizy, l'érosion de la fréquentation est constante depuis des années.
Ailleurs, le nombre d'entrées progresse (notamment à Versailles) ou reste stable.



Fréquentation virtuelle : consultation du catalogue en 2009
222 435
Rappel 2008 : 227 065

4.1.2 COMMUNICATION DES DOCUMENTS

Site	Prêts	*dont prolongations*	Réservations	Communications sur bulletin[84]
Guyancourt	70 331	*NC*	178	752
Boulogne	9 159	*NC*	0	380
Versailles	14 136	*NC*	18	40
Mantes	1 006	*NC*	0	0
Vélizy	610	*NC*	0	0
Rambouillet	439	*NC*	0	0
TOTAL	95 681	*NC*	196	1 172
Rappel 2008	*102 838*	*NC*	*387*	*1 185*

Taux de pénétration du prêt 2009 : % d'étudiants emprunteurs				
Site	**Étudiants 1er cycle**	**Étudiants 2e cycle**	**Étudiants 3e cycle**	**TOTAL**
Guyancourt	70 %	85 %	38 %	**70 %**
Boulogne		37 %	30 %	**36 %**
Versailles	69 %	56 %	35 %	**61 %**
Mantes	28 %			**28 %**
Vélizy	26 %		27 %	**26 %**
Rambouillet	36 %			**36 %**
TOTAL	64 %	67 %	28 %	**64 %**
Rappel 2008	*40 %*	*59 %*	*17 %*	*43 %*

Nombre de prêts par lecteur emprunteur en 2009					
Guyancourt	**Boulogne**	**Versailles**	**Mantes**	**Vélizy**	**Rambouillet**
11,1	18,6	7,5	5,4	3,4	2,4
10,3					
Rappel 2008 : 16					

En 2009, si le nombre d'emprunts régresse sur tous les sites, à l'exception notable de Boulogne, le taux de pénétration du service fait un bond en avant, notamment à Guyancourt et Versailles. C'est dire qu'un nombre croissant d'étudiants emprunte, mais moins de documents que par le passé (10,3 documents en moyenne en 2009, contre 16 en 2008). Y sont-ils encouragés par la pédagogie universitaire généralement pratiquée ?
Cette hausse du taux de pénétration du service concerne tous les cycles, mais particulièrement les deux premiers, avec une hausse spectaculaire en 2e cycle.

[84] Il s'agit des communications de documents en magasins.

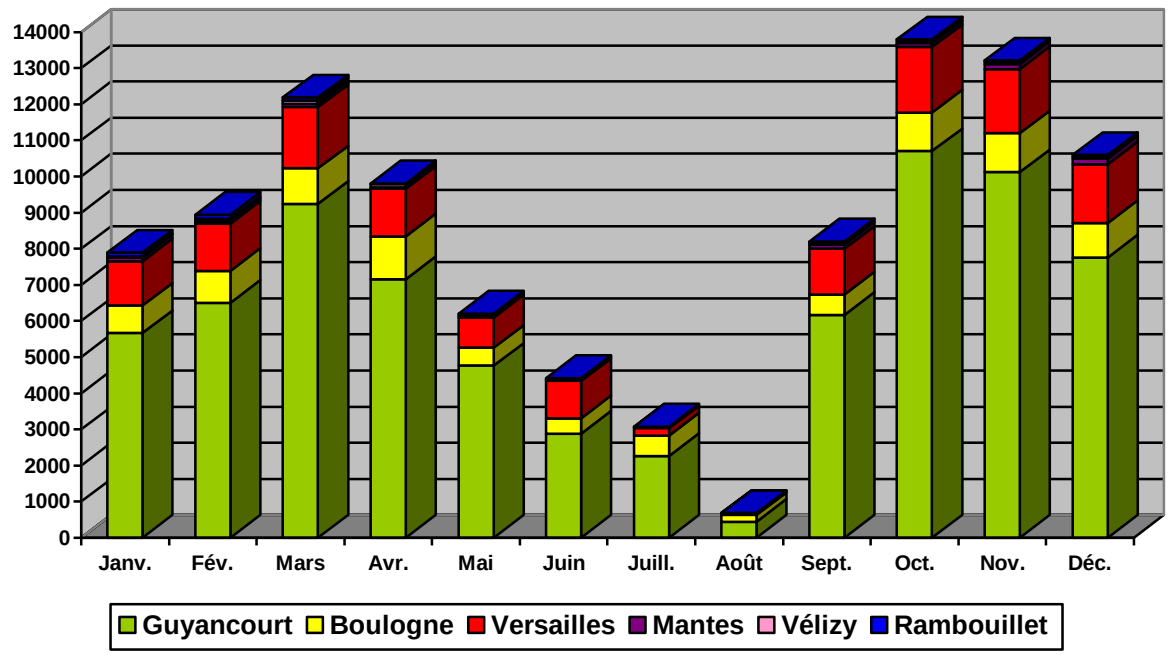
Nombre d'entrées par lecteur emprunteur en 2009					
Guyancourt	**Boulogne**	**Versailles**	**Mantes**	**Vélizy**	**Rambouillet**
53,8	113,7	39,4	159,1	48,4	170
58,4					
Rappel 2008: 86,3					

Par recoupement avec le nombre de prêts par lecteur emprunteur, le nombre d'entrées par lecteur emprunteur permet d'avoir, pour ce type d'usager, une idée de la répartition des raisons de ses visites en bibliothèque : par exemple, à Guyancourt, où les emprunteurs réalisent en moyenne 10,3 prêts par an (ce qui représente au minimum 5 visites annuelles), chaque emprunteur a en moyenne poussé 54 fois les portes de la bibliothèque. **L'on mesure ainsi très approximativement, mais très nettement, que l'emprunt est loin d'être, pour la population des lecteurs actifs, la première cause de passage à la bibliothèque : les lecteurs emprunteurs viennent avant tout pour autre chose (faire des photocopies d'articles, travailler sur leurs propres documents, consulter l'Internet, ou, sur place, des documents imprimés de la BU, etc.). Et cela est donc encore plus vrai pour la population des non-emprunteurs.**

Une mesure plus fine de la répartition des activités des étudiants fréquentant les BU de Guyancourt et Versailles (emprunteurs ou pas) a été fournie en 2007 par l'enquête de public commandée par le SCD, consultable sur le site web de l'université, rubrique « Bibliothèques » : **il en ressort qu'en moyenne 30% des étudiants de ces deux sites déclaraient, en 2006-2007, venir avant tout (mais pas seulement) pour consulter des documents sur place, 27% pour emprunter ou rendre un ouvrage, 27% pour travailler sur leurs propres documents, 11% pour travailler en groupe, et 5% pour utiliser un poste informatique (il y a peu de différences dans les taux de réponse en fonction des sites). L'on mesure ainsi également les distorsions existantes entre déclarations d'activité, et activité réelle…**

Le graphique des prêts par mois et site donne une bonne idée du rythme d'activité de l'année universitaire, mais légèrement hétérogène par rapport aux indications du nombre d'entrées (voir ci-dessus II, 4.1.1), distorsion qui corrobore encore ce qui vient d'être écrit.

Prêts 2009 par mois et par site



Prêt entre bibliothèques (PEB) et fourniture de documents (FDD) 2009						
Type de document	**Site**	**Langue**	**Demandes**			
			Reçues par le SCD	**Satisfaites**	**Émanant du SCD**	**Satisfaites**
Ouvrages et thèses (PEB)	**Guyancourt**	**Français**	175	155	103	89
		Étrangers	58	51	87	64
	Boulogne	**Français**	29	26	0	0
		Étrangers	0	0	0	0
	Versailles	**Français**	0	0	8	8
		Étrangers	15	12	3	3
	IUT	**Français**	0	0	0	0
		Étrangers	0	0	0	0
	SOUS - TOTAL		**277**	**244**	**201**	**164**
	Rappel 2008		*216*	*202*	*191*	*166*
Revues (FDD)	**Guyancourt**	**Français**	14	4	11	11
		Étrangers	35	31	31	28
	Boulogne	**Français**	21	19	13	13
		Étrangers	8	7	308	307
	Versailles	**Français**	0	0	2	2
		Étrangers	1	1	42	42
	IUT	**Français**	0	0	0	0
		Étrangers	0	0	0	0
	SOUS - TOTAL		**79**	**62**	**432**	**424**
	Rappel 2008		*103*	*87*	*869*	*861*
TOTAL			**356**	**306**	**633**	**588**
Rappel 2008			*319*	*291*	*1 060*	*1 027*

Le PEB[85] et la FDD[86] baissent sensiblement par rapport à 2008. Effet logique et inéluctable de l'assomption de la documentation électronique ? Pas si sûr… A l'étranger, l'activité des services de PEB-FDD est en hausse : la journée d'étude organisée le 17 décembre 2008 par l'AURA[87] permettait de comprendre pourquoi (présentations en ligne sur http://aura.bu.univ-paris5.fr/, rubrique PEB).

Consultation des ressources électroniques	**2009**	*Rappel 2008*
Bases de données : nb. de documents téléchargés	**59 938**[88]	*32 538*
Revues électroniques : nb. de documents téléchargés	**133 718**	*101 147*

La consultation de documentation électronique progresse encore fortement en 2009 : le recours des usagers à ce type de support va croissant…

[85] Prêt entre bibliothèques (généralement : des ouvrages ou thèses).
[86] Fourniture de document (généralement : des photocopies d'articles, les numéros de revues imprimées étant sauf exception exclus du prêt, en tant qu'unicats).
[87] Association du Réseau des établissements Utilisateurs de l'Abes (Agence bibliographique de l'enseignement supérieur).
[88] Incluant 4 625 consultations au Doctrinal et à Lamilyne, ce qui ne correspond pas exactement à la notion de téléchargement, mais les éditeurs de ces bases n'ont pas fourni en 2009 de statistiques plus normalisées, respectant le protocole COUNTER 3 (http://www.projectcounter.org/).

4.2 ÉVALUATION QUALITATIVE

Dans le cadre de la démarche qualité qui constitue le fil rouge du volet documentaire du nouveau contrat quadriennal 2010-2013 (voir *supra*, I, 5.), le SCD s'est soumis, du 9 novembre au 6 décembre 2009 (période de forte activité du service), à une première enquête de satisfaction auprès de ses usagers.

Pour ce faire, la décision avait été prise dès 2008 de recourir à l'outil Libqual+, de notoriété internationale.
Issue en 2000 d'une collaboration entre l'ARL (*Association of research libraries*) et la *Texas A&M University* (TAMU), cette enquête de satisfaction normée en ligne a été mise en œuvre pour la première fois la même année par 12 universités américaines volontaires.
Dès 2003, elle était utilisée par 308 établissements universitaires nord-américains, puis déployée pour la première fois en France par HEC en 2004.
Il faudra cependant attendre 2007 pour que le questionnaire soit véritablement adapté aux particularités culturelles et institutionnelles françaises, et 2008 pour que 5 universités françaises pilotes mettent en œuvre cette adaptation nationale.
En 2009, ce sont 8 établissements français d'enseignement supérieur et de recherche qui ont eu recours à Libqual+ (dont l'UVSQ)[89].

L'enquête se présente sous la forme d'un questionnaire composé :

- de 22 énoncés identiques pour tous les établissements, portant sur 3 champs : les locaux, les collections, les services. Les usagers sont invités, pour chacun de ces 22 énoncés, à définir 3 éléments : le niveau minimal attendu ; le niveau considéré comme optimal ; le niveau actuellement perçu ;

- de 5 énoncés choisis par la BU participante, parmi une liste d'énoncés prédéfinie par Libqual+™. Là encore, il est demandé à l'usager de situer pour chaque item le niveau minimal attendu, le niveau considéré comme optimal, et le niveau actuellement perçu ;

- de 8 questions de satisfaction globale, auxquelles on répond sur une simple échelle de 0 à 9 ;

- d'une zone de commentaire libre facultatif ;

- d'un pavé d'identification (sexe, niveau d'étude, discipline, etc.).

[89] Liste complète des bibliothèques participantes en 2009, au niveau international : http://www.libqual.org/Information/Participants/index.cf

Il s'agit d'une enquête en ligne. Le recueil des données s'effectue en temps réel sur des serveurs sis à la TAMU, qui garantit la stricte anonymisation des résultats, conformément aux *Safe Harbour Principles* signés entre les USA et l'UE en 2000[90].
La participation à l'enquête est soutenue par une véritable campagne de communication, l'attractivité de divers lots à gagner par tirage au sort (et généreusement offerts par nos sponsors, que nous remercions chaleureusement), et l'investissement de l'ensemble des agents des bibliothèques du SCD (qui ne sont pas moins à remercier).
Les administrateurs de l'enquête dans la BU participante peuvent suivre en temps réel la complétion de l'enquête, et ainsi prendre toutes mesures nécessaires pour garantir la représentativité des résultats : Libqual+™ est en effet apte à se plier à la méthode des quotas, à laquelle le SCD de l'UVSQ tenait beaucoup.
Les 1 513 questionnaires *in fine* exploitables sont donc bien représentatifs de la population des usagers de l'UVSQ sous l'angle de leur discipline, de leur niveau d'étude, et de la BU fréquentée parmi les 6 implantations du SCD. Seule exception : malgré les relances et l'importance de la campagne de communication, le nombre de réponses collectées au niveau des doctorants et des enseignants-chercheurs n'a pas été suffisant pour assurer la représentativité de ces deux populations, partant, l'exploitation significative de leurs réponses.

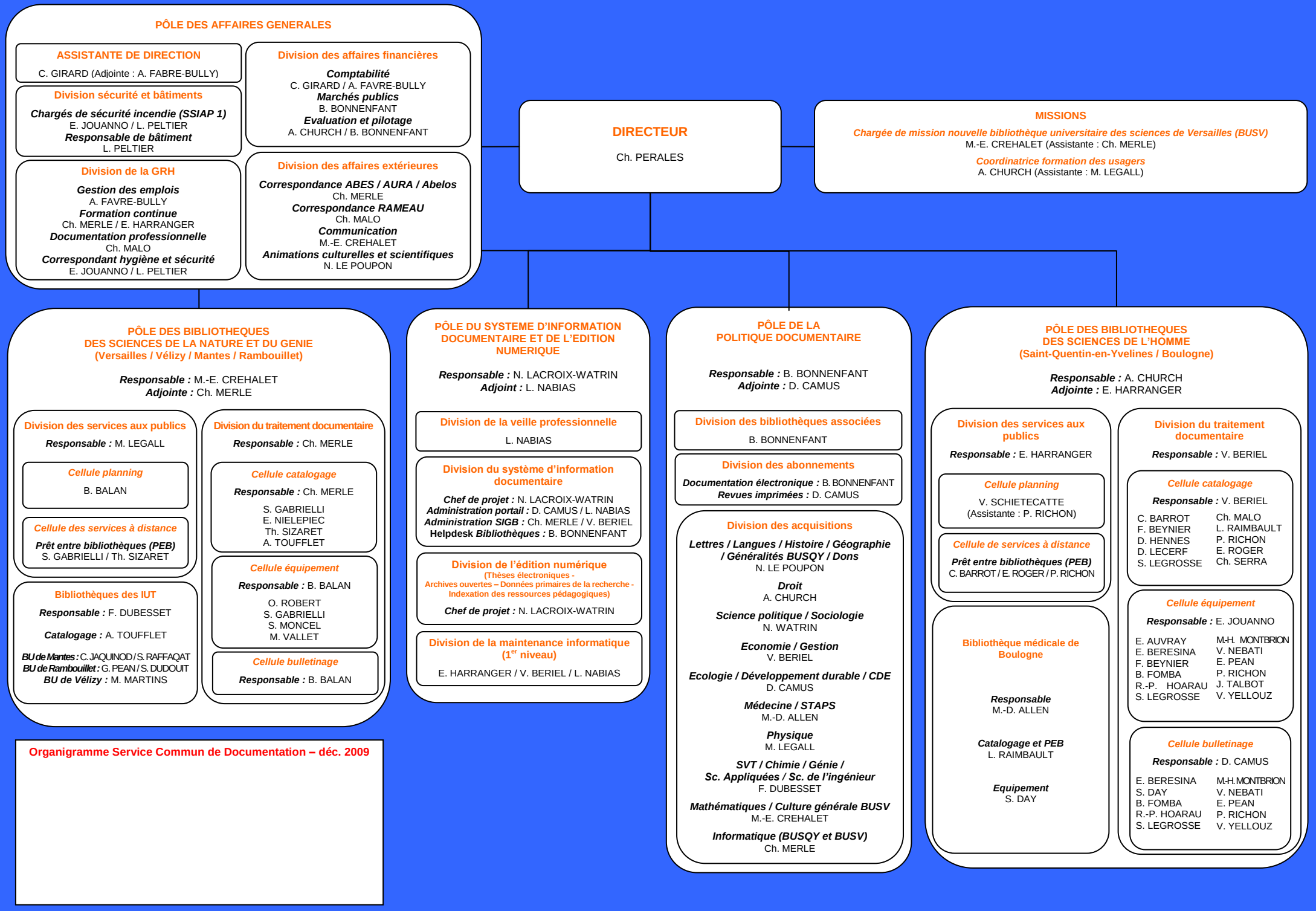
Dix jours après la fin de la phase de recueil des réponses à l'enquête, Libqual+™ a adressé par mail au SCD :
- le fichier CSV brut des résultats ;
- un fichier regroupant tous les commentaires libres des usagers ;
- un compte-rendu d'enquête rédigé offrant une première synthèse des réponses.

Coût de l'enquête (en €)	
Inscription Libqual+ (2009)	2 900
Communication (2009)	2 000
Restitution (2010)	1 100
TOTAL	**6 000**

Reste maintenant à approfondir cette analyse des résultats, et à organiser leur restitution, sous la forme d'une nouvelle campagne de communication (coût estimé : 1 100 €).
Libqual+ ne dit en effet rien de la qualité effective d'un service documentaire : elle renseigne seulement sur le niveau de qualité perçu par les usagers. A nous désormais de procéder à toutes les analyses utiles afin de déterminer si les lacunes relevées sont effectives, ou plutôt dues à une méconnaissance des services existants, ou à leur mauvaise utilisation, etc. : l'objectif est de parvenir, au sein du service, à un **diagnostic partagé** par tous les agents quant à la façon dont nous sommes perçus, et aux actions à mettre en œuvre pour améliorer progressivement cette perception.

[90] Cet accord stipule que ne sont autorisés à recevoir les données personnelles des citoyens européens que les entreprises ou organismes américains labellisés du fait de leur respect de procédures définies, garantissant la protection des données personnelles des citoyens de l'Union.

Annexe : organigramme SCD 2009


PÔLE DES AFFAIRES GENERALES
ASSISTANTE DE DIRECTION
C. GIRARD (Adjointe : A. FABRE-BULLY)
Division sécurité et bâtiments
Chargés de sécurité incendie (SSIAP 1)
E. JOUANNO / L. PELTIER
Responsable de bâtiment
L. PELTIER
Division de la GRH
Gestion des emplois
A. FAVRE-BULLY
Formation continue
Ch. MERLE / E. HARRANGER
Documentation professionnelle
Ch. MALO
Correspondant hygiène et sécurité
E. JOUANNO / L. PELTIER
Division des affaires financières
Comptabilité
C. GIRARD / A. FAVRE-BULLY
Marchés publics
B. BONNENFANT
Evaluation et pilotage
A. CHURCH / B. BONNENFANT
Division des affaires extérieures
Correspondance ABES / AURA / Abelos
Ch. MERLE
Correspondance RAMEAU
Ch. MALO
Communication
M.-E. CREHALET
Animations culturelles et scientifiques
N. LE POUPON
DIRECTEUR
Ch. PERALES
MISSIONS
Chargée de mission nouvelle bibliothèque universitaire des sciences de Versailles (BUSV)
M.-E. CREHALET (Assistante : Ch. MERLE)
Coordinatrice formation des usagers
A. CHURCH (Assistante : M. LEGALL)
PÔLE DES BIBLIOTHEQUES DES SCIENCES DE LA NATURE ET DU GENIE (Versailles / Vélizy / Mantes / Rambouillet)
Responsable : M.-E. CREHALET
Adjointe : Ch. MERLE
Division des services aux publics
Responsable : M. LEGALL
Cellule planning
B. BALAN
Cellule des services à distance
Prêt entre bibliothèques (PEB)
S. GABRIELLI / Th. SIZARET
Bibliothèques des IUT
Responsable : F. DUBESSET
Catalogage : A. TOUFFLET
BU de Mantes : C. JAQUINOD / S. RAFFAQAT
BU de Rambouillet : G. PEAN / S. DUDOUIT
BU de Vélizy : M. MARTINS
Division du traitement documentaire
Responsable : Ch. MERLE
Cellule catalogage
Responsable : Ch. MERLE
S. GABRIELLI
E. NIELEPIEC
Th. SIZARET
A. TOUFFLET
Cellule équipement
Responsable : B. BALAN
O. ROBERT
S. GABRIELLI
S. MONCEL
M. VALLET
Cellule bulletinage
Responsable : B. BALAN
PÔLE DU SYSTEME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE ET DE L'EDITION NUMERIQUE
Responsable : N. LACROIX-WATRIN
Adjoint : L. NABIAS
Division de la veille professionnelle
L. NABIAS
Division du système d'information documentaire
Chef de projet : N. LACROIX-WATRIN
Administration portail : D. CAMUS / L. NABIAS
Administration SIGB : Ch. MERLE / V. BERIEL
Helpdesk Bibliothèques : B. BONNENFANT
Division de l'édition numérique
(Thèses électroniques - Archives ouvertes – Données primaires de la recherche - Indexation des ressources pédagogiques)
Chef de projet : N. LACROIX-WATRIN
Division de la maintenance informatique (1er niveau)
E. HARRANGER / V. BERIEL / L. NABIAS
PÔLE DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE
Responsable : B. BONNENFANT
Adjointe : D. CAMUS
Division des bibliothèques associées
B. BONNENFANT
Division des abonnements
Documentation électronique : B. BONNENFANT
Revues imprimées : D. CAMUS
Division des acquisitions
Lettres / Langues / Histoire / Géographie / Généralités BUSQY / Dons
N. LE POUPON
Droit
A. CHURCH
Science politique / Sociologie
N. WATRIN
Economie / Gestion
V. BERIEL
Ecologie / Développement durable / CDE
D. CAMUS
Médecine / STAPS
M.-D. ALLEN
Physique
M. LEGALL
SVT / Chimie / Génie / Sc. Appliquées / Sc. de l'ingénieur
F. DUBESSET
Mathématiques / Culture générale BUSV
M.-E. CREHALET
Informatique (BUSQY et BUSV)
Ch. MERLE
PÔLE DES BIBLIOTHEQUES DES SCIENCES DE L'HOMME (Saint-Quentin-en-Yvelines / Boulogne)
Responsable : A. CHURCH
Adjointe : E. HARRANGER
Division des services aux publics
Responsable : E. HARRANGER
Cellule planning
V. SCHIETECATTE
(Assistante : P. RICHON)
Cellule de services à distance
Prêt entre bibliothèques (PEB)
C. BARROT / E. ROGER / P. RICHON
Bibliothèque médicale de Boulogne
Responsable
M.-D. ALLEN
Catalogage et PEB
L. RAIMBAULT
Equipement
S. DAY
Division du traitement documentaire
Responsable : V. BERIEL
Cellule catalogage
Responsable : V. BERIEL
C. BARROT
F. BEYNIER
D. HENNES
D. LECERF
S. LEGROSSE
Ch. MALO
L. RAIMBAULT
P. RICHON
E. ROGER
Ch. SERRA
Cellule équipement
Responsable : E. JOUANNO
E. AUVRAY
E. BERESINA
F. BEYNIER
B. FOMBA
R.-P. HOARAU
S. LEGROSSE
M-H. MONTBRION
V. NEBATI
E. PEAN
P. RICHON
J. TALBOT
V. YELLOUZ
Cellule bulletinage
Responsable : D. CAMUS
E. BERESINA
S. DAY
B. FOMBA
R.-P. HOARAU
S. LEGROSSE
M-H. MONTBRION
V. NEBATI
E. PEAN
P. RICHON
V. YELLOUZ
Organigramme Service Commun de Documentation – déc. 2009