



université PARIS-SACLAY

## PRÊTS À EMPORTER : MODE D'EMPLOI DU GUICHET BU

**Encore une semaine pour réservez un livre en ligne sur [www.bib.uvsq.fr](http://www.bib.uvsq.fr) et venir le récupérer au guichet devant la BU de Saint-Quentin-en-Yvelines. Dernier jour pour réserver : mercredi 15 juillet au matin !**

Du 9 juin au 16 juillet, le mardi, mercredi et jeudi de 11h à 16h

BU St-Quentin

Guichet devant la BU de Saint-Quentin-en-Yvelines

45 Bd Vauban, 78280 Guyancourt

Du 9 juin au 16 juillet, la BU met en place un guichet "Prêts à emporter" installé devant la BU de Saint-Quentin-en-Yvelines, 45 Bd Vauban, 78280 Guyancourt

Vous pouvez réserver des livres en ligne (uniquement les livres de la BU St Quentin) et récupérer votre commande suite à un RV fixé au préalable.

Vous pouvez rapporter vos prêts quelle que soit la BU d'emprunt du mardi au jeudi entre 11h et 16h.

Ce service est accessible à toute la communauté UVSQ et au public extérieur déjà inscrit

*Rappel : toutes les bibliothèques de l'UVSQ restent fermées jusqu'à nouvel ordre.*

*Vous ne pourrez pas accéder aux espace de la bibliothèque, ni consulter sur place des documents.*

*Seuls les livres de la BU de St Quentin sont réservables en ligne.*

### » Pour contacter la bibliothèque

Permanence : mardi-mercredi-jeudi de 11h à 16h

Téléphone : 01.39.25.54.50 / Mail : busqy@bib.uvsq.fr

Toutes les questions que vous vous posez dans la FAQ

### » Pour réserver des livres

Vous pouvez réserver des documents disponibles **uniquement dans les collections de la BU de Saint-Quentin-en-Yvelines** et les récupérer au guichet devant la BU de Saint-Quentin-en-Yvelines

1- Recherchez et sélectionnez le document souhaité dans le catalogue des BU [www.bib.uvsq.fr](http://www.bib.uvsq.fr)

2- Connectez-vous à votre compte lecteur avec vos identifiants ENT

3- Sur la notice du document, sélectionnez l'exemplaire voulu, puis cliquez sur "Réservation »

4- Validez votre demande et recommencez l'opération si vous souhaitez d'autres documents

5- La BU vous contactera par téléphone ou par mail pour vous prévenir que votre commande est prête et vous fixer un RV **du mardi au jeudi de 11h à 16h** et vous précisera toutes les modalités pour récupérer vos documents

6- Munissez-vous de votre carte étudiante pour retirer vos ouvrages

7- Apportez votre sac pour emporter vos livres réservés

8- Date de retour des prêts au 30 septembre

*Attention : Toute commande non récupérée sera annulée et les ouvrages remis en rayon. Aucune demande de dernière minute ne sera traitée sur place.*

**» Pour rapporter des livres empruntés**

Déposez les livres sur le chariot à votre disposition en évitant de toucher les autres documents

Les livres resteront en quarantaine avant d'être rangés sur les rayonnages

Si vous avez besoin d'un quitus, merci de nous le préciser

**» Si vous ne pouvez pas vous déplacer**

Vous pouvez retourner vos documents par courrier postal à l'adresse de la bibliothèque d'emprunt

Tous les documents déjà empruntés ont été prolongés automatiquement jusqu'au 30 juin

Si vous ne pouvez pas les rapporter avant l'été, tous vos prêts seront à nouveau prolongés jusqu'au 30 septembre. Vous pourrez les conserver sans aucune pénalité de retard si vous vous engagez à les retourner à la rentrée de septembre.

### » **Respect des consignes sanitaires**

En vous déplaçant sur le campus, merci de respecter les gestes barrières pour protéger votre santé et celle des autres. Pour éviter toute propagation du virus, les bibliothécaires sont équipés de masques. Tous les ouvrages ont été gardés en quarantaine avant de vous être remis.

Le port du masque est conseillé avant toute interaction avec le personnel de bibliothèque

En cas de file d'attente, merci de respecter la distanciation physique