



université PARIS-SACLAY

## RÉSERVER POUR VENIR À LA BU

**Depuis la rentrée 2020-2021, les BU de l'UVSQ passent sur rendez-vous.**

En raison de l'épidémie de Covid-19 - et pour garantir la sécurité de tous – les BU de l'UVSQ adaptent leurs capacités d'accueil et limitent les accès à leurs espaces.

Le principe ? Vous réservez, via Affluences, dans la BU de votre choix, un créneau horaire pour :

- » travailler sur place
- » imprimer ou photocopier
- » emprunter\* des livres

**Sans réservation préalable et obligatoire, vous ne pourrez pas entrer dans la bibliothèque !**

- » La réservation de places de travail est réservée aux étudiants-étudiantes, aux enseignants-chercheurs de l'UVSQ, à la communauté Paris-Saclay et au public extérieur déjà inscrit
- » La réservation de passage express pour emprunter, imprimer ou photocopier est réservée à toute la communauté UVSQ, la communauté Paris-Saclay et au public extérieur déjà inscrit

- » Il est conseillé de réserver son créneau horaire à l'avance

*\*Seul le retour de documents peut s'effectuer sans réservation : merci de déposer les livres à rendre sur les chariots mis à disposition dès l'entrée de la BU.*

## Réserver une place de travail

**Pour venir travailler au calme et en toute sécurité dans la BU de votre choix.**

*Ce service est réservé aux étudiants et étudiantes de l'UVSQ, aux étudiants et étudiantes Paris-Saclay et aux enseignants-chercheurs de l'UVSQ et de Paris-Saclay  
Pour les enseignants-chercheurs de l'UVSQ, merci de vous présenter directement à l'entrée de la BU*

*Pour les lecteurs extérieurs déjà inscrits, merci de vous présenter directement à l'entrée de la BU ou de contacter la BU par mail.*

## Les conditions de réservation en ligne

---

- » Connectez-vous à Affluences sur votre smartphone ou au site web de la BU
- » Sélectionnez la BU de votre choix
- » Choisissez un créneau de 30 mn à 6h (renouvelable 1 fois dans la journée)
- » Renseignez votre adresse mail prenom.nom@ens.uvsq.fr ou prenom.nom@universite-paris-saclay.fr
- » N'oubliez pas de confirmer votre réservation la 1ère fois
- » Vous pouvez réserver vos créneaux 4 jours à l'avance
- » La réservation de votre place de travail expire après 20 mn de retard. Au-delà de ce délai, le créneau sera perdu et vous ne pourrez plus rentrer dans la BU sans procéder à une nouvelle réservation
- » Pensez à annuler si vous renoncez à votre réservation pour libérer la place

## A votre arrivée à la BU

---

- » Munissez-vous de votre confirmation de rendez-vous : elle vous sera demandée à l'entrée de la BU
- » Le placement est numéroté, merci de respecter l'emplacement réservé
- » Merci de ne pas déplacer le mobilier

» Une fois installé à votre place numérotée, vous pourrez aussi consulter la documentation en libre accès, emprunter ou rendre des livres, imprimer ou photocopier.

## Réserver un passage express de 30 mn

**Pour emprunter, imprimer ou photocopier sans vous installer dans la BU.**

*Ce service est réservé aux étudiants et étudiantes de l'UVSQ, aux enseignants-chercheurs de l'UVSQ, à la communauté Paris-Saclay et aux lecteurs extérieurs déjà inscrits..*

## Les conditions de passage express

---

- » Connectez-vous à Affluences sur votre smartphone ou au site web de la BU
- » Sélectionnez la BU de votre choix
- » Choisissez votre créneau de passage de 30 mn
- » Renseignez votre adresse mail
- » N'oubliez pas de confirmer votre réservation la 1ère fois
- » Vous pouvez réserver vos passages 4 jours à l'avance
- » Merci de respecter votre créneau horaire
- » A votre arrivée à la BU, présentez votre confirmation de réservation

## Pour emprunter des livres

---

- » Préparez vos recherches documentaires chez vous, ou avec votre smartphone dans la BU connecté au portail documentaire
- » Présentez-vous au début de votre créneau horaire pour chercher les livres dans les rayons
- » Au bout de 25 mn maximum, enregistrez vos prêts sur les automates
- » Vous pourrez aussi déposer des livres à rendre sur le chariot à votre disposition dès l'entrée de la BU en évitant de toucher les autres documents.

## Pour imprimer ou photocopier

---

- » Préparez votre impression depuis chez vous

- » Présentez-vous au début de votre créneau horaire avec votre carte d'étudiant chargée en crédits d'impression
- » Connectez-vous sur les PC dédiés aux impressions / photocopies

## Respect des consignes sanitaires

Dans la limite des espaces autorisés, nous vous demandons de respecter les règles sanitaires suivantes :

- » Port du masque obligatoire dès l'entrée et dans toute la bibliothèque
- » Respect des distances imposées (1 m au minimum) entre les usagers et entre les usagers et le personnel des bibliothèques
- » Désinfection des mains à l'entrée de la BU, et régulièrement dans les espaces de travail avec le gel hydroalcoolique mis à votre disposition
- » Respect de la signalétique mise en place et des indications données par le personnel
- » S'il y a une file d'attente à l'entrée de la BU, respectez une distanciation physique
- » Accès régulé aux espaces en cas de besoin.

En cas de non-respect des consignes, il vous sera demandé de quitter les lieux et vous n'aurez plus accès aux services de la bibliothèque. Votre adresse mail sera bloquée et vous ne pourrez plus réserver de créneaux pour venir à la BU.