

FAIRE VENIR UN LIVRE PAR LE PEB

FERMETURE DU PEB A PARTIR DE SAMEDI 14 MARS POUR UNE DUREE INDETERMINEE.

Le Prêt entre Bibliothèques (PEB) permet d'obtenir auprès d'autres universités un document (livre, thèse, ou article de revue) qui ne se trouve pas dans les bibliothèques de l'UVSQ.

Faire venir un livre d'une autre BU de France par le PEB

Le service de Prêt entre Bibliothèques (PEB) est exclusivement réservé à la communauté de l'UVSQ :

- » étudiantes, étudiants,
- » chercheurs, chercheuses, enseignants-chercheurs, enseignantes-chercheuses,
- » personnels de l'UVSQ.

Les bibliothèques parisiennes ne prêtent pas leurs documents aux bibliothèques d'Ile de France : elles fournissent uniquement des photocopies d'articles de périodiques.

Les ouvrages sont uniquement consultables sur place (pas de prêt à domicile) et mis à

votre disposition à l'accueil pour une durée fixée par la bibliothèque prêteuse.
Une prolongation est possible sous réserve de l'accord de la bibliothèque prêteuse : en faire la demande 2 à 3 jours avant la date effective de retour.

Mise à disposition des documents

Le délai d'obtention des documents est d'une semaine en moyenne, en fonction du temps de traitement de la demande par la bibliothèque extérieure, de la disponibilité des livres, des délais d'acheminement du courrier.

Vous serez prévenu de l'arrivée du document par email ou par téléphone.

Nombre maximum de demandes simultanées : 5

Comment faire une demande de PEB

- » Vérifier au préalable que le document ne figure pas dans les collections des bibliothèques de l'UVSQ (sous forme papier ou en version électronique).
- » Rechercher dans le catalogue SUDOC (catalogue collectif des bibliothèques universitaires de France) pour localiser votre document.
- » Noter les références de l'ouvrage / périodique pour que la demande soit traitée rapidement (titre, auteur, n° de notice, année édition...).
- » Compléter l'un des formulaires suivants :

Demande de document par le PEB pour un article de périodique

Demande de document par le PEB pour un ouvrage ou une thèse